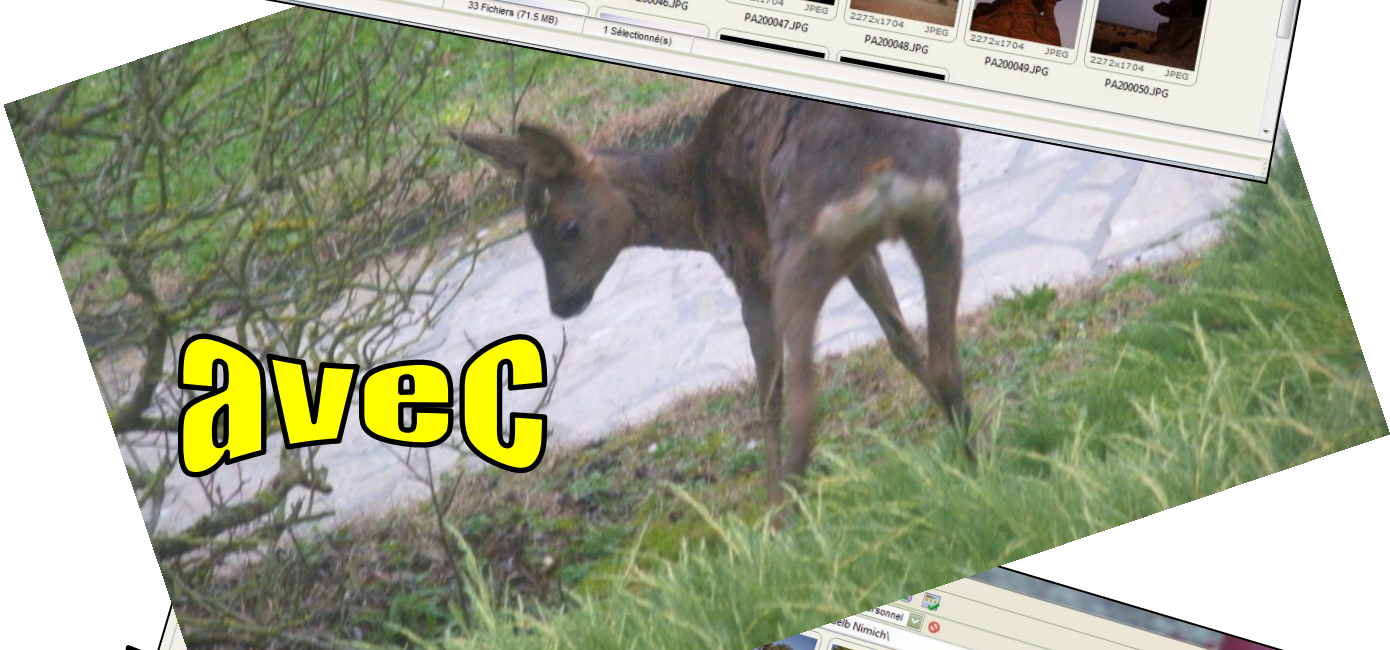


Gérer ses images



avec



Faststone



Comment gérer les images numériques

avec

FastStone image Viewer

Table des matières -	Page
1. Installation de FastStone Image Viewer	3
2. L'interface de FastStone Image Viewer	3
3. Changer de Skin	4
4. Changer la taille des fenêtres	4
5. Réglage des paramètres	4
6. Changer la taille des vignettes	5
7. Avec FastStone, constituez un Système de dossiers pour vos Images numériques	6
8. Choisir le dossier à ouvrir au démarrage	8
9. Sélectionner et Utiliser les Favoris	10
10. Historique	11
11. Transférer des images d'une carte mémoire vers votre disque dur	12
12. Renommer un groupe d'images automatiquement	15
13. Rotation d'Images	17
14. Tri des Images (y compris le Glisser-Déposer)	17
15. Etiquettes d'Images	18
16. Gestion des Images (Couper, Coller, Copier et Supprimer)	21
17. Visualiser vos Images avec FastStone	21
18. Visualiser les Images en plein écran	21
19. Visualiser les Images en plein écran « fenêtré »	23
20. Visualiser les Images dans le Comparateur d'Images	24
21. Comparer des Images en plein écran	25
22. Utiliser la superposition pour comparer les Images	26
23. Envoyer des Images en pièces jointes d'Email – Méthode automatique	27
24. Envoyer des Images en pièces jointes d'Email – Méthode semi-automatique	29
25. Convertir et/ou Redimensionner des Images	31
26. Suppression des yeux rouges	31

<u>27. Rogner des Images (Recadrage)</u>	33
<u>28. Redresser et Rogner une Image</u>	35
<u>29. Editer des Images</u>	38
<u>30. Ouvrir une Image dans un logiciel de traitement, Impression, Edition ou autre</u>	39
<u>31. Utiliser la planche à dessin pour ajouter texte, graphiques ou filigrane à une image</u>	41
<u>32. Impression des Images</u>	42
<u>33. Cadres pour Photos</u>	42
<u>34. Impression des Planches Contact</u>	43
<u>35. Rafraîchir les vignettes</u>	48
<u>36. Copier dans/Déplacer vers un Dossier</u>	48
<u>37. Associations de Fichiers</u>	49
<u>38. Numérisation d'Images</u>	49
<u>39. Création d'Images d'arrière-plan pour votre bureau</u>	52
<u>40. Diaporamas – Diaporama instantané</u>	54
<u>41. Diaporamas – Créer et Sauvegarder un Diaporama</u>	58
<u>42. Conversion, Redimensionnement, Re-échantillonnage par lots (utilisateurs avancés)</u> ...	64
<u>43. Ajout de Texte, Filigrane, Bordures (utilisateurs avancés)</u>	66
<u>44. Modifier le bloc Date-Heure (EXIF ou fichier) des Images</u>	67
<u>45. Redimensionnement/Rééchantillonnage des Images (utilisateurs avancés)</u>	68
<u>46. Fonctionnalités de FastStone qui n'ont pas été traitées</u>	69
<u>47. Appendice A - Techniques de Sélection Windows Standard</u>	69

REMARQUES PREALABLES

FastStone Image Viewer est un programme gratuit. Vous pouvez en télécharger la dernière version (4.6 de Juin 2011) sur le site <http://www.faststone.org/download.htm> . Il est possible que certaines consignes de ce tutoriel ne correspondent pas exactement à la dernière version. Vous voudrez bien m'en excuser.

Comment utiliser ce Tutoriel

Ce tutoriel est articulé en chapitres traitant de tâches distinctes.

Cependant je vous recommande de commencer au début et de le parcourir entièrement.

Dans de nombreux cas, les dernières sections du tutoriel supposent que vous avez complètement assimilé les informations qui précèdent.

1. Installation de FastStone Image Viewer

A. Installer le programme :

1. On peut charger le programme d'installation sur le site de Faststone en choisissant le lien "Download.exe"

Adresse du site : <http://www.faststone.org/download.htm>

2. La procédure d'installation est assez simple ; Vous devriez pouvoir procéder à l'installation en suivant les instructions prodiguées à l'écran.

3. Lorsque vous lancez FastStone Image Viewer pour la première fois, cette fenêtre s'ouvre, vous décochez « Afficher... »



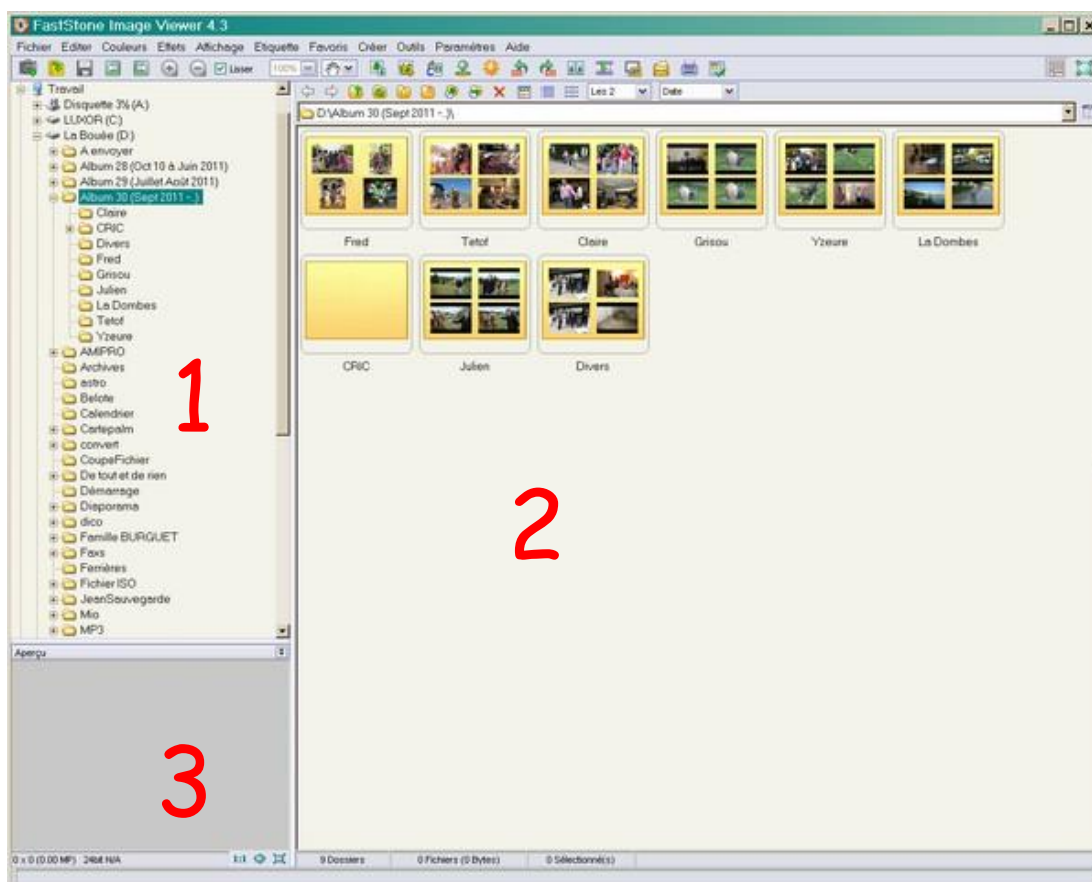
B. Adaptation de ce tutoriel à la version de FastStone que vous utilisez :

La grande particularité de FastStone est que ce programme est constamment mis à jour.

Aussi, il y aura probablement des différences entre votre programme et celui que j'utilise pour écrire ce Tutoriel (version 4.6). C'est inévitable, même si mon intention est de mettre à jour de temps en temps. J'espère du moins que ce tutoriel sera suffisant pour vous amener à un point où vous pourrez gérer les différences sans difficultés.

2. L'interface de FastStone Image Viewer

A. Quand vous ouvrez FastStone Image Viewer pour la première fois vous voyez quelque chose qui ressemble beaucoup à l'image ci-dessous. FastStone Image Viewer est ici habillé avec *Windows XP*– en savoir plus sur les "skins" (habillages) dans les prochaines sections



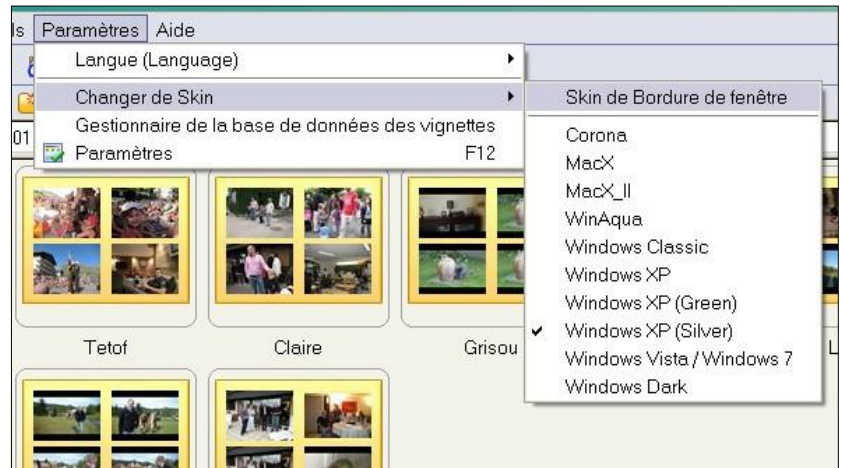
3. Changer de skin

A. Description :

1. FastStone tient compte de ce que les utilisateurs ont des goûts différents en ce qui concerne la présentation du programme.
2. Pour contenter tout le monde, FastStone propose plusieurs habillages (**skins**) différents
3. Chaque Skin donne à FastStone un aspect particulier.
4. Dans cette section, je vais vous montrer comment changer de skin

B. Changer de Skin

1. Cliquez sur **Paramètres** dans la barre des menus.
Un menu déroulant apparaît
2. Pointez sur **Changer de Skin** et un autre menu apparaît
3. Cliquez sur le nom de l'habillage (ici Windows XP Silver).
FastStone change l'apparence de son interface.
3. Facile !



4. Changer la taille des fenêtres

A. Il y a trois fenêtres d'exploration : (voir la page précédente)

1. A gauche une fenêtre qui présente l'**arborescence des dossiers**.
2. En dessous la fenêtre d'**aperçu de l'image** sélectionnée
3. A droite la fenêtre des **vignettes**.

B. Changez la taille des fenêtres :

1. Survolez la double ligne horizontale ou verticale qui sépare deux fenêtres. Le curseur va devenir une ligne à double flèche.
2. Cliquez et traînez la ligne pour redimensionner la fenêtre.

5. Réglage des paramètres

A. Explication :

1. FastStone Image Viewer offre tout un lot d'options destinées à paramétrer le programme à notre convenance.
2. Pour commencer, ne changeons rien aux réglages par défaut – Je proposerai quelques modifications lors de notre progression dans l'étude des fonctionnalités du programme.
3. A ce point, ce tutoriel assume que vous n'avez pas changé les réglages par défaut. Si vous l'avez fait, ouvrez la fenêtre **Paramètres** et cliquez sur le bouton **Défaut** en bas à gauche de la fenêtre.
4. Après en avoir fini avec le tutoriel, vous serez mieux à même de faire vos propres réglages.

6. Changer la taille des vignettes

A. Affichage des vignettes :

1. Dans l'arborescence de gauche, cliquez sur n'importe quel dossier contenant des images et les vignettes apparaîtront.
2. FastStone peut afficher vos fichiers dans la fenêtre des vignettes de trois façons différentes ; pour accéder à ces options : dans la **barre des menus**, cliquer sur **Affichage, Style d'exploration** :
 - a. Petites icônes
 - b. Détails
 - c. Vignettes (la seule option dont nous parlerons ici)
3. Vous pouvez modifier de nombreux réglages par défaut, y compris ceux concernant les vignettes
4. Le seul réglage que nous allons effectuer cette fois est celui de la taille des vignettes.

B. Changer la taille des vignettes :

1. Cliquez sur **Paramètres** dans la barre des menus. Un menu déroulant apparaît.
2. Cliquez sur **Paramètres** à nouveau, la fenêtre de réglages apparaît.
3. Cliquez sur l'onglet **Vignette** et la fenêtre de réglage des vignettes apparaît.
4. Cliquez sur la flèche à l'extrémité droite de la boîte **Taille des vignettes** ; un menu déroulant apparaît
5. Cliquez sur la taille désirée :
 - a. Nous choisirons 120 x 90
 - b. Cliquez sur le bouton **OK**. La boîte de dialogue de confirmation apparaît.
 - c. Cliquez sur **Oui** . La fenêtre d'exécution apparaît puis se ferme automatiquement quand la base de données des vignettes a été mise à jour.
6. Si la nouvelle taille ne vous convient pas, changez-la !

Disposition des dossiers sur votre disque dur

Je pense que le plus important dans la gestion de vos images numériques est la façon dont vous organisez le système de dossiers que vous utilisez. Je vous suggère d'arranger vos images par ordre chronologique. Voici une vue d'ensemble du système que j'emploie et que je vous recommande

Dans votre dossier **Mes documents** ou **Documents** (Vista) ou Bibliothèque /Images(Windows 7), ouvrez un dossier pour chaque **année**.

Dans le dossier de chaque année, ouvrez un dossier pour chaque **mois**.

Dans le dossier de chaque mois, ouvrez un dossier pour chaque **occasion**.

Dans le dossier de chaque occasion, ouvrez divers **dossiers de travail**.

Je vous donnerai d'autres détails et vous dirai comment créer ces dossiers dans la prochaine section de ce tutoriel. Ce système peut vous aider à retrouver des images en recherchant seulement dans les dossiers dont la date est proche de celle de la création des images. Ce système donne aussi un excellent moyen de sauvegarder et d'archiver vos images. Par exemple, vous pouvez archiver toutes vos images de 2008 en les gravant sur un CD, un DVD ou tout autre media et les supprimer ensuite de votre ordinateur.

Vous pouvez aussi utiliser l'Explorateur de Windows pour rechercher des dossiers qui contiennent des mots-clés

La section suivante de ce tutoriel décrit la façon d'organiser un Système de dossiers à l'aide de FastStone. Tous ceux qui ont adopté ce système sont unanimes à en dire le plus grand bien.

7. Avec FastStone, constituez un Système de dossiers pour vos Images numériques

A. Remarques :

1. Pour une explication sur le **Système de dossiers** que je préconise, lisez le texte page précédente !
2. Avant de vous perdre dans les détails, interrogez-vous sur ces points :
 - a. Vous utilisez peut-être un système différent de celui que je présente. Si oui, demandez-vous si votre système est satisfaisant.
 - b. Ne vous inquiétez pas d'avoir à refaire tout le travail. Si mon système vous intéresse, commencez simplement à l'utiliser à partir de maintenant.
 - c. Beaucoup de mes connaissances utilisent ce système et il leur convient très bien. Je l'utilise moi-même depuis plusieurs années et j'en suis très content !

B. Comment dois-je disposer mes images sur mon disque dur ?

1. Cette section contient une description générale du système de dossiers que je recommande. La section suivante donne pas à pas la procédure d'installation du système.
2. Installer ce système de dossiers sur votre disque dur :
 - a. Sous le dossier Images (Vista ou Windows 7), installer un dossier pour chaque année : 2007, 2008, 2009 etc.... (ne mettez aucune image dans ces dossiers – ce sont simplement des « Dossiers Titres »)
 - b. Dans chaque dossier annuel, installez un sous-dossier pour chaque mois : 01, 02, etc.... (ne mettez aucune image dans ces dossiers – ils sont aussi Dossiers Titres) – nous utiliserons 05 (qui représente le mois de Mai dans l'exemple qui suit).
 - c. Dans chaque dossier mensuel, installez un sous-dossier pour chaque **événement** au cours duquel vous prenez des photos. Le nom du dossier doit inclure le jour et le nom de l'événement, ainsi : 05-Anniversaire Bernard ; où :
 - (a) Le 05 signifie le jour et....
 - (b) Le reste du titre du dossier est le nom de l'événement – *Anniversaire Bernard* dans cet exemple.
 - (c) Les originaux des photos prises le 5 mai 2008 à l'occasion de l'Anniversaire de Bernard seront mis dans ce dossier.
 - d. Dans chaque **Dossier Événement**, installez des dossiers de travail où vous pourrez mettre les copies des images que vous avez retouchées – par exemple vous aurez des noms tels que :
 - (1) **Retouchées** (contient des **copies** de toutes les photos prises au cours de l'Événement qui ont été améliorées)
 - (2) **Tirages pour Grisou** (contient des copies de toutes les photos de **Grisou** que vous avez retouchées et que vous projetez d'imprimer vous-même ou d'envoyer au tirage).
 - (3) **Tirages pour Paco** (contient des copies de toutes les photos de **Paco** que vous avez retouchées et que vous projetez d'imprimer vous-même ou d'envoyer au tirage).
 - (4) Tout autre dossier destiné à contenir des images particulières que vous avez retouchées.

C. Installer les dossiers :

1. Maintenant que vous avez vu comment organiser les dossiers, nous sommes prêts à passer à la pratique
2. Ouvrez FastStone, s'il n'est pas déjà ouvert.
3. Dans la fenêtre d'arborescence à gauche, allez chercher le dossier **Images (Mes Images sur XP)**

4. Dans **Images**, créer un sous-dossier pour **chaque année** (2010, 2011, 2012 etc.) :
 - a. Nous créerons un nouveau dossier pour chaque année
 - b. Ce seront des Dossiers Titres (nous n’y mettons pas d’images directement)
 - c. Créer un dossier pour 2011 :

- (1) Cliquer sur le dossier **Images** pour le sélectionner
- (2) Cliquez sur l’icône **Nouveau Dossier** dans la Barre de Menu



et la boîte de dialogue Création d’un nouveau Dossier apparaît

- (3) Tapez le nom du nouveau dossier, 2011 dans ce cas ;
et cliquez sur OK ou appuyez sur la **touche Entrée**.
Un nouveau dossier nommé **2011**
sera créé comme sous-dossier dans **Images**
- (4) Pour créer d’autres dossiers, répétez la procédure.

5. Créer des sous-dossiers dans le dossier 2011 pour **chaque mois** (ex. 01, 02, 12) :
 - a. Nous créerons un nouveau dossier pour chaque mois
 - b. Ce seront des Dossiers Titres (nous n’y mettons pas d’images directement)
 - c. Dans la prochaine section, nous créerons des sous-dossiers pour **chaque événement**
 - d. Créer un dossier pour chaque mois en 2011 :

- (1) Cliquer sur le dossier **2011** pour le sélectionner
- (2) Cliquez sur l’icône **Nouveau Dossier** dans la Barre de Menus
et la boîte de dialogue Création d’un nouveau Dossier apparaît
- (4) Répétez cette procédure pour chacun des mois de l’année

6. Créer des sous-dossiers dans un dossier mensuel pour chaque événement
(tel que : *05-Anniversaire André, 08-Commémo39/45, 18-Jardins de Villandry, etc.*) :

- a. Nous allons créer dans le dossier mensuel approprié un nouveau dossier pour chaque événement.
Les originaux des images de l’événement seront placés dans ce dossier. Par exemple, les photos de l’Anniversaire d’André le 5 mai 2011 seront placées dans un sous-dossier du dossier 05. Le **dossier de l’événement** s’appellera *05-Anniversaire André*.
- d. Créer un dossier pour chaque événement :
 - (1) Cliquer sur le dossier **05** pour le sélectionner
 - (2) Cliquez sur l’icône **Nouveau Dossier** dans la Barre de Menus
et la boîte de dialogue Création d’un nouveau Dossier apparaît
 - (3) Tapez le nom du nouveau dossier, dans ce cas *05-Anniversaire André* et appuyez sur la touche Entrée. Le nouveau dossier sera créé – ne tapez pas les noms des mois, simplement les chiffres.
 - (4) Répétez cette procédure pour les autres événements –
nous le ferons pour 08-Commémo39/45, 18-Jardins de Villandry
- c. Même procédure pour créer des dossiers pour d’autres événements

7. Dans chaque **Dossier Événement**, installez des dossiers de travail où vous pourrez mettre les copies des images que vous avez retouchées, par exemple :

- a. **Retouchées** (contient des **copies** de toutes les photos prises au cours de l’Événement qui ont été améliorées)
- b. **Tirages pour Cindy** (contient des copies de toutes les photos de **Cindy** que vous avez retouchées et que vous projetez d’imprimer vous-même ou d’envoyer au tirage en Grande Surface).
- c. **Tirages pour Sue** (contient des copies de toutes les photos de **Sue** que vous avez retouchées et que vous projetez d’imprimer vous-même ou d’envoyer au tirage en Grande Surface)
- d. Tout autre dossier destiné à contenir des images particulières que vous avez retouchées.

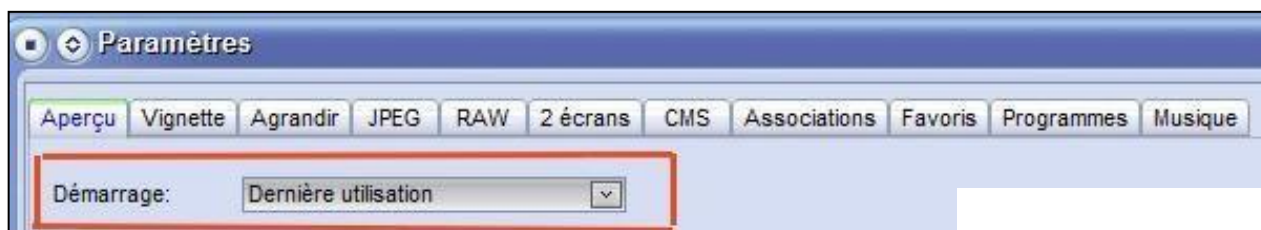
8. Choisir le dossier à ouvrir au démarrage

A. Explication :

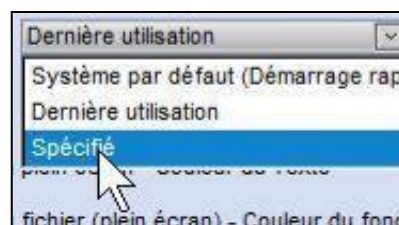
1. A chaque fois que vous ouvrez FastStone, le programme sélectionne automatiquement dans l'arborescence de la fenêtre des dossiers, le dernier dossier visité comme dossier de démarrage et le contenu de ce dernier s'affiche dans la fenêtre des vignettes.
2. Par exemple, si le dernier dossier visité avant de fermer FastStone était 20011, quand j'ouvrirai FastStone la prochaine fois, le contenu du dossier 2011 sera affiché dans la fenêtre des vignettes.
3. Voir FastStone démarrer à un endroit différent chaque fois peut être déroutant :
 - a. J'ai tendance à être un peu désorienté.
 - b. Je préfère demander à FastStone d'ouvrir un dossier particulier chaque fois que je lance le programme, ainsi je me retrouve en terrain familier à chaque démarrage.
 - c. Heureusement FastStone offre le choix à l'utilisateur :
 - (1) Si vous ne changez pas les réglages par défaut, FastStone ouvrira le dernier dossier visité.
 - (2) Cependant, si, comme moi, vous préférez demander à FastStone d'ouvrir un dossier particulier au démarrage, vous pouvez faire ce qui suit :
 - d. Vous pouvez changer cette option n'importe quand, si vous changez d'avis
4. Je préfère que FastStone ouvre un dossier particulier au démarrage :
 - a. Par exemple, le dossier de l'année en cours.
 - b. Ensuite quand 2012 arrivera, je changerai l'option de façon à ce que FastStone ouvre ce dossier
 - c. Je vais vous montrer comment changer le dossier de démarrage.

B. Désigner le dossier à ouvrir au démarrage :

1. Ouvrir la fenêtre de la visionneuse :
 - a. Cliquez sur Paramètres dans la barre des menus ; un menu déroulant apparaît.
 - b. Cliquez sur Paramètres dans le menu déroulant ; la fenêtre Paramètres est affichée
 - c. Cliquez sur l'onglet Aperçu pour ouvrir la fenêtre de réglage de la visionneuse
 - d. Si vous n'avez pas changé les réglages par défaut, la boîte du choix du dossier de démarrage devrait ressembler à ceci:



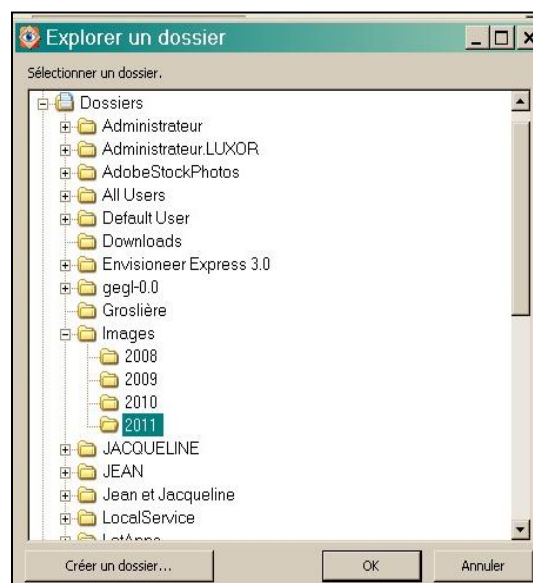
2. Désigner le dossier de démarrage :
 - a. Cliquez sur la flèche à l'extrémité droite de la boîte de choix (encadré rouge ci-dessus). Un menu déroulant apparaît →
 - b. Cliquez sur **Spécifié**. Une nouvelle boîte de choix apparaît à droite de la précédente



L'ensemble devrait ressembler à ceci :



- c. Cliquez sur le bouton à l'extrémité droite de la nouvelle boîte de choix (*voir pointeur*).
La boîte de dialogue Sélection du dossier apparaît
 - d. Naviguez vers le dossier 2011 et cliquez dessus pour le sélectionner –
La boîte de sélection d'un dossier devrait ressembler à ceci →
 - e. Cliquez sur le bouton OK de la fenêtre de sélection pour la fermer. Votre dossier 2011 sera désigné comme le dossier de démarrage.
 - e. Cliquez sur le bouton OK de la fenêtre des réglages pour la fermer.
4. Appliquez cette procédure chaque fois que vous voulez changer le dossier de démarrage



C. Voyons si notre modification a été prise en compte :

1. Cliquez sur un autre dossier que 2011
Le contenu de ce dossier va s'afficher dans la fenêtre des vignettes.
2. Fermez FastStone
3. Lancez FastStone et vérifiez que le programme a bien enregistré l'ordre d'utiliser 2011 comme dossier de démarrage
 - a. Le contenu du dossier 2011 devrait s'afficher à l'ouverture de FastStone.
 - b. Si c'est le cas, félicitez-vous !



9. Sélectionner et Utiliser les Favoris

A. Explication :

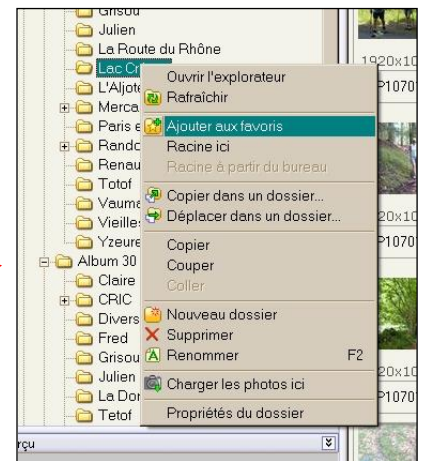
1. Je me perds souvent dans le labyrinthe des dossiers et j'ai parfois du mal à retrouver un de mes dossiers favoris.
2. FastStone est compréhensif envers les gens comme moi et offre un moyen facile de retrouver son chemin.
3. Cette fonction est la Gestion des Favoris :
 - a. Le fonctionnement est très semblable à celui des Favoris ou des Marque-pages sur Internet qui permettent d'accéder facilement à différents sites.
 - b. La différence est que les Favoris de FastStone facilitent l'accès à des dossiers.
 - c. Vous pouvez ajouter n'importe quel dossier à votre Liste de Favoris, puis utiliser cette liste pour passer d'un dossier à l'autre.
4. Dans la prochaine section, nous ajouterons des dossiers à la liste et nous utiliserons cette dernière pour naviguer entre les dossiers.

B. Organiser vos Favoris:

1. Ajouter le dossier "Lac Crégut" à votre Liste de Favoris :

- a. Cliquez droit sur un dossier (clic droit sur le dossier Lac Crégut ici)

Un menu déroulant apparaît.



- b. Cliquez sur Ajouter aux Favoris. La boîte de dialogue apparaît

(1) Le nom affiché est celui qui apparaîtra dans votre Liste de Favoris.

(2) Faites toutes les modifications nécessaires – le nom Lac Crégut sera accepté.

(3) Cliquez sur le bouton OK et le dossier Lac Crégut sera ajouté à votre Liste de Favoris

2. Ajouter d'autres dossiers à votre Liste de Favoris :

- a. Répétez la procédure ci-dessus pour ajouter les dossiers suivants à votre Liste de Favoris

(1) Documents

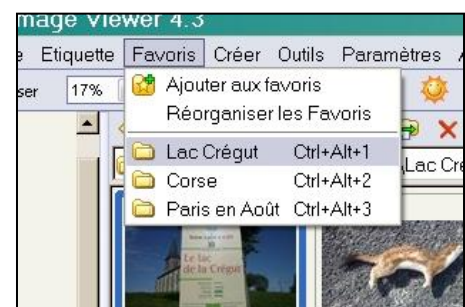
(2) Images

(3) Le mois de mai 2008 –

dans ce cas, il est préférable d'utiliser la Boîte de dialogue et de changer le nom qui figurera dans votre Liste de Favoris – au lieu de 05 inscrire 2008-05 par exemple.

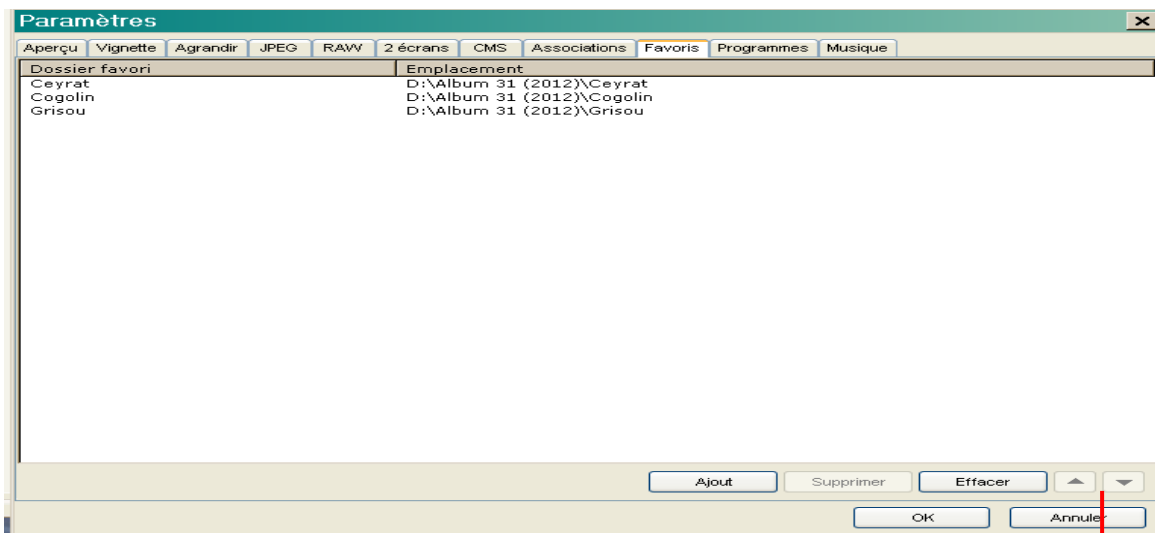
C. Utiliser les Favoris pour passer d'un dossier à l'autre :

1. Cliquez sur l'icône des Favoris dans la Barre des Menus ; votre Liste des Favoris sera affichée
2. Cliquez sur le nom du dossier que vous voulez atteindre et son contenu sera affiché dans la fenêtre des vignettes.
3. Essayez encore en cliquant sur le nom d'un autre dossier.
4. Très pratique !!!!!



D. Gérer votre Liste des Favoris :

1. Cliquez sur l'icône des Favoris, puis dans la petite fenêtre, option **Réorganiser les Favoris** la fenêtre de réglage des Paramètres, onglet Favoris est affichée.



2. Vous pouvez utiliser cette fenêtre pour :

- a. **Effacer** (enlever/supprimer) un dossier de cette liste (et non du disque dur !)
- b. Réarranger l'ordre suivant lequel les dossiers apparaissent dans la liste des Favoris. Sélectionner un dossier et le déplacer dans la liste en cliquant sur les flèches Haut et Bas
- c. **Ajouter** de nouveaux dossiers à la liste



3. Quand vous avez fini d'arranger votre liste de Favoris, cliquez sur le bouton OK.

10. Historique

A. Introduction :

1. En plus des Favoris, FastStone propose un autre moyen rapide de passer d'un dossier à un autre. Il est basé sur l'utilisation de l'**Historique** situé au-dessus des vignettes.



2. L'Historique est une liste qui contient les noms des dossiers que vous avez visités.
3. FastStone mémorise leurs noms même après la fermeture du programme.
4. Vous pouvez effacer la liste à tout moment.
5. Le nom et l'emplacement du dossier actif figurent dans la boîte de l'Historique

B. Comment accéder à un autre dossier en utilisant l'Historique :

1. Cliquer sur la flèche à l'extrémité droite de la boîte de l'Historique qui se trouve juste en dessous de la Barre d'outils et la liste de l'Historique va apparaître.
2. Cliquer sur n'importe quel dossier dans la liste et ce dossier va devenir le dossier actif ; son contenu va être affiché dans la fenêtre des vignettes.

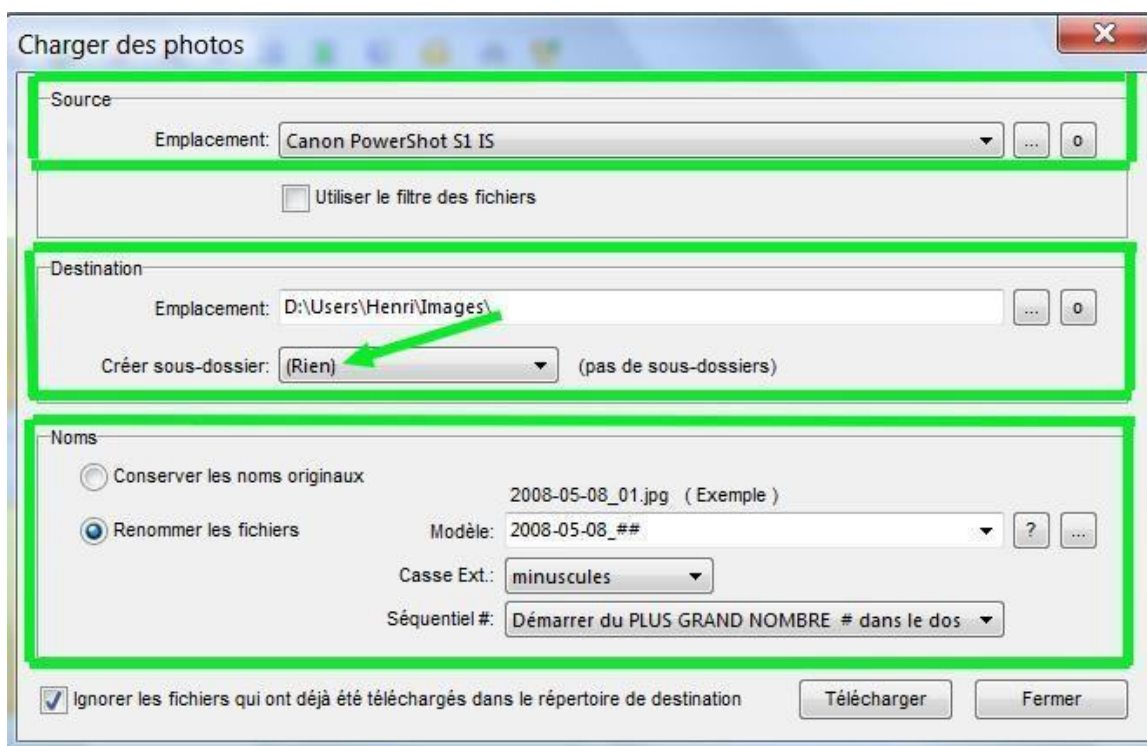
11. Transférer des images d'une carte mémoire vers votre disque dur

A. Introduction :

1. Si votre ordinateur n'est pas équipé d'un lecteur de cartes mémoire intégré, je vous recommande d'acheter un lecteur de cartes externe. Ils sont peu onéreux, faciles à utiliser et généralement très fiables. La vitesse de téléchargement est souvent plus élevée qu'à partir de l'appareil photo. Le lecteur peut rester branché sur un port USB de l'ordinateur.
2. Je vous recommande de transférer les photos de votre carte mémoire flash après chaque "événement" et de formater la carte avant de la remettre dans l'appareil – quelle que soit la méthode de rangement de vos images, cela facilitera votre travail.
3. FastStone a une fonction de téléchargement automatique des photos très efficace et facile à utiliser.
4. Si la méthode que vous utilisez pour transférer vos photos de la carte mémoire vers l'ordinateur vous satisfait, vous pouvez ignorer le reste de cette section. Sinon, continuez ...

B. Copier les Images de votre carte mémoire flash ou de votre Appareil Photo Numérique :

1. Si vous copiez les images directement depuis un APN, lisez ces 3 points, sinon passez en 2.
 - Le pilote de l'appareil doit être installé sur l'ordinateur (pas le logiciel complet, seulement le pilote)
 - L'APN doit être en marche et branché à l'ordinateur
 - La batterie de l'APN doit être suffisamment chargée
(Une perte de courant pendant le transfert pourrait causer la perte de données).
 - Il est plus simple de n'utiliser que la carte, si votre ordinateur possède un lecteur de carte
2. Avec une carte mémoire vierge, prenez quelques photos dans la maison pour avoir quelques images à utiliser pour les essais.
3. Branchez l'APN sur l'ordinateur ou insérez la carte dans le lecteur de carte
 - Si une fenêtre popup *Windows* apparaît, cliquez sur le bouton Annuler.
 - Si un autre programme installé sur l'ordinateur essaie de s'approprier le processus de copie, désactivez cette fonction dans l'autre programme (Photoshop Elements par exemple)
4. Ouvrez FastStone et cliquez sur l'icône **Charger les photos** à l'extrémité gauche de la Barre de contrôle (sous le nom *Fichier*)
 - FastStone localisera automatiquement votre carte mémoire - bravo FastStone !
 - La boîte de dialogue **Charger des photos** s'affiche – elle devrait ressembler à ceci :



. La section **Source** de la boîte de dialogue devrait ressembler à ceci :

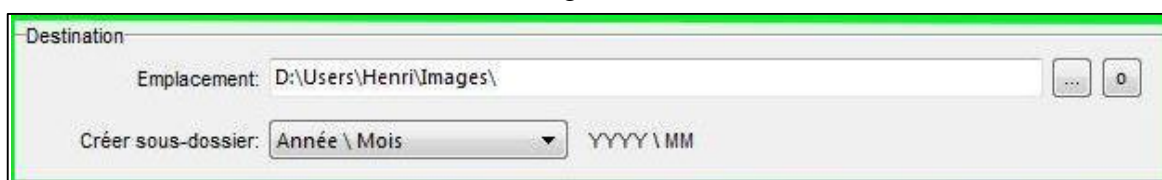


- (1) La boîte de dialogue devrait indiquer automatiquement le chemin de la carte mémoire ou de l'appareil photo. Aussi, normalement, vous n'aurez pas à utiliser les boutons à l'extrémité droite de la boîte de dialogue.



- (2) Normalement vous devriez laisser cette boîte telle quelle.

b. La section **Destination** de la boîte de dialogue devrait ressembler à ceci :



- (1) La boîte Emplacement de la section Destination devrait indiquer le chemin du dossier dans lequel vous placerez une copie des images de la carte mémoire ou de l'appareil photo. Vous devez normalement modifier l'information qui se trouve dans cette boîte.

- (2) Cliquez sur l'ellipse [...] à l'extrémité droite de la boîte de Destination ; la fenêtre de l'explorateur de dossiers apparaît ; elle devrait ressembler à ceci →

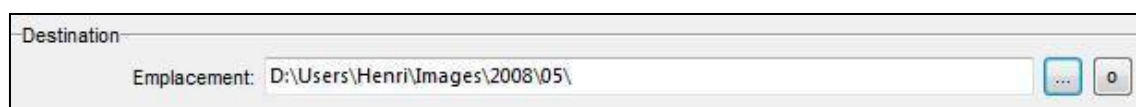
- (3) Allez chercher le dossier qui vous intéresse ; cliquer pour le sélectionner.

- Dans l'image ci-contre, j'ai choisi le dossier mai 2008 qui contiendra un sous-dossier pour chaque jour de ce mois où j'ai pris des photos.
- Vous pouvez utiliser le bouton **Créer un dossier** pour créer un sous-dossier pour les images.



(Personnellement, je préfère utiliser la boîte de dialogue **Charger des photos** qui crée un dossier automatiquement comme nous le verrons plus loin).

- (4) Cliquez sur le bouton OK et le chemin vers le dossier que vous avez sélectionné apparaît maintenant dans la boîte qui indique l'emplacement de la destination.



- (5) La boîte **Créer sous-dossier** indique si oui ou non vous désirez que FastStone crée automatiquement un sous-dossier dans lequel vous placerez vos images.



- Cliquez sur la flèche à l'extrémité droite de la boîte. Une liste de noms suggérés s'affiche. Cette aide est pratique. Néanmoins, je ne l'utilise pas ; je clique sur **Dossier SPECIFIE**

- La liste des noms suggérés disparaît

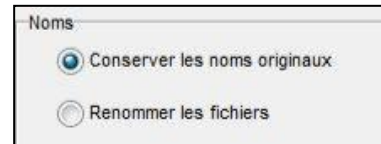
Une boîte destinée à recevoir le nom est ajoutée à la droite de la précédente.

- Je tape le nom que je désire attribuer au nouveau sous-dossier – dans ce cas, je tape : *18-Jardins de Villandry* car les photos ont été prises à Villandry le 18 mai 2008.

La boîte Créer un dossier et celle contenant le nouveau nom ressemblent à ceci :

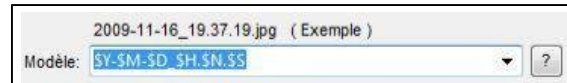


c. La section Noms de la fenêtre de dialogue
originellement ressemble à ceci →



- (1) Si vous choisissez de conserver les noms originaux nul besoin de faire un changement dans la section.
- (2) Si vous choisissez de demander à FastStone de renommer automatiquement les fichiers lors de leur placement dans le dossier désigné :
 - Cliquez sur le bouton en face de Renommer les fichiers.

Une boîte de modèles de noms apparaît



- Comme je préfère ma méthode, je tape le nom qui me convient- Je tape : 2008-05-18_##
Les fichiers seront successivement nommés : 2008-05-18_01, 2008-05-18_02 ...

- (3) Si vous préférez utiliser un des modèles de FastStone pour vos nouveaux noms :

- Pour déchiffrer le charabia associé aux modèles de noms, cliquez sur le bouton à droite de la boîte de modèles une liste devrait apparaître.



- Cliquez sur la flèche à l'extrémité droite de la boîte de modèle de noms.

Une courte liste de noms prédéfinis apparaît



- Cliquez sur le nom prédéfini de votre choix.

FastStone est si malin qu'il mémorise mes réglages préférés pour cette boîte et ils seront proposés automatiquement chaque fois que je désirerai télécharger d'autres images.

- (4) Après avoir fait tous les réglages décrits ci-dessus, cliquez sur le bouton **Télécharger**.

La boîte de dialogue de Confirmation apparaîtra indiquant qu'un nouveau dossier va être créé ici le dossier *18-Jardins de Villandry*



- (5) Cliquez sur OK de la boîte de Confirmation.

La boîte de dialogue du Processus de Téléchargement apparaît.

- (6) Cliquez sur OK et FastStone va commencer le processus de transfert.
- (7) Le transfert terminé, cliquez sur le bouton Fermer. FastStone va ouvrir le dossier dans lequel les images ont été copiées et les vignettes seront affichées.
- (8) FastStone a :
 - créé un nouveau dossier – dans cet exercice le **18-Jardins de Villandry**
 - copié et renommé toutes les images de la Carte mémoire du lecteur ou de l'APN

C. Formater votre Carte Mémoire :

(Seulement après vous êtes assurés que vos photos ont bien été toutes copiées dans le dossier que vous avez choisi)

1. Réinsérez la Carte Mémoire dans votre appareil photo.
2. Utilisez la fonction Formatage de l'appareil pour vider et formater la Carte Mémoire.

Certains appareils proposent un **Formatage Rapide** ou un **Formatage Complet**.

Je vous conseille de n'utiliser que le Formatage Rapide.

Si vous utilisiez le Formatage Complet, vous ne pourriez probablement pas récupérer les images si vous aviez besoin de le faire plus tard.

Sur la plupart des appareils photos la commande de formatage ne détruit pas les images – elle les rend simplement inaccessibles sans un programme de Récupération.

Mais attention, si vous prenez de nouvelles photos sur cette carte, il n'y aura plus de possibilité de récupération.

Renommer automatiquement le nom des photos

La fonction de Renommage automatique de FastStone offre plusieurs options. Pour présenter quelques-unes de ces fonctions, j'utiliserai la convention de nommage des fichiers dont je me sers depuis un certain temps maintenant. Ce protocole a beaucoup d'avantages comme vous le verrez bientôt. Les quatre premiers chiffres du nom du fichier représentent l'année : 2007, 2008, 2009, etc. Les deux chiffres suivants représentent le mois : ex 03 signifie Mars. Les deux chiffres suivants représentent le jour : de 01 à 31. Les deux ou trois chiffres suivants représentent le numéro de l'image : de 001 à 999. Je sépare les groupes de chiffres par des tirets :
exemple 2008-05-18-01
(Soit la première photo de la série prise le 18 Mai 2008)

Remarque : cette méthode s'applique surtout aux images qui demandent un classement chronologique – ainsi les photos de famille.
Pour certaines images, un classement thématique sera préféré. Les noms de dossiers seront alors par exemple : Orchidées, Papillons ...

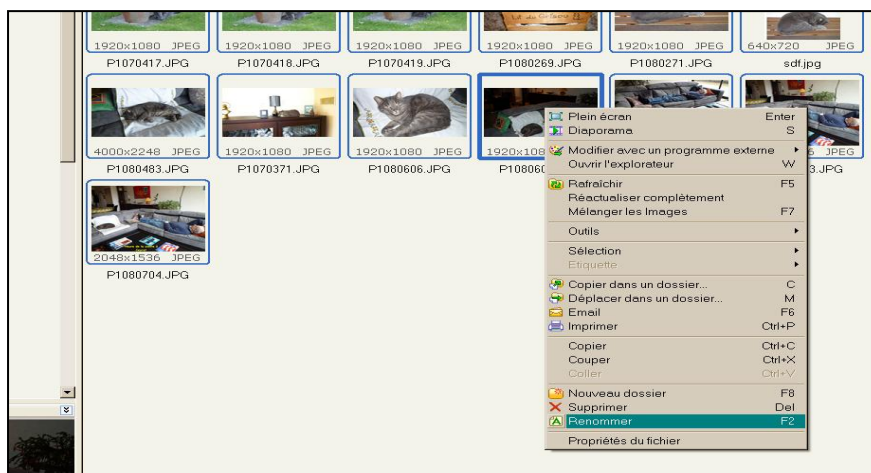
12. Renommer un Groupe d'Images Automatiquement.

A. Introduction :

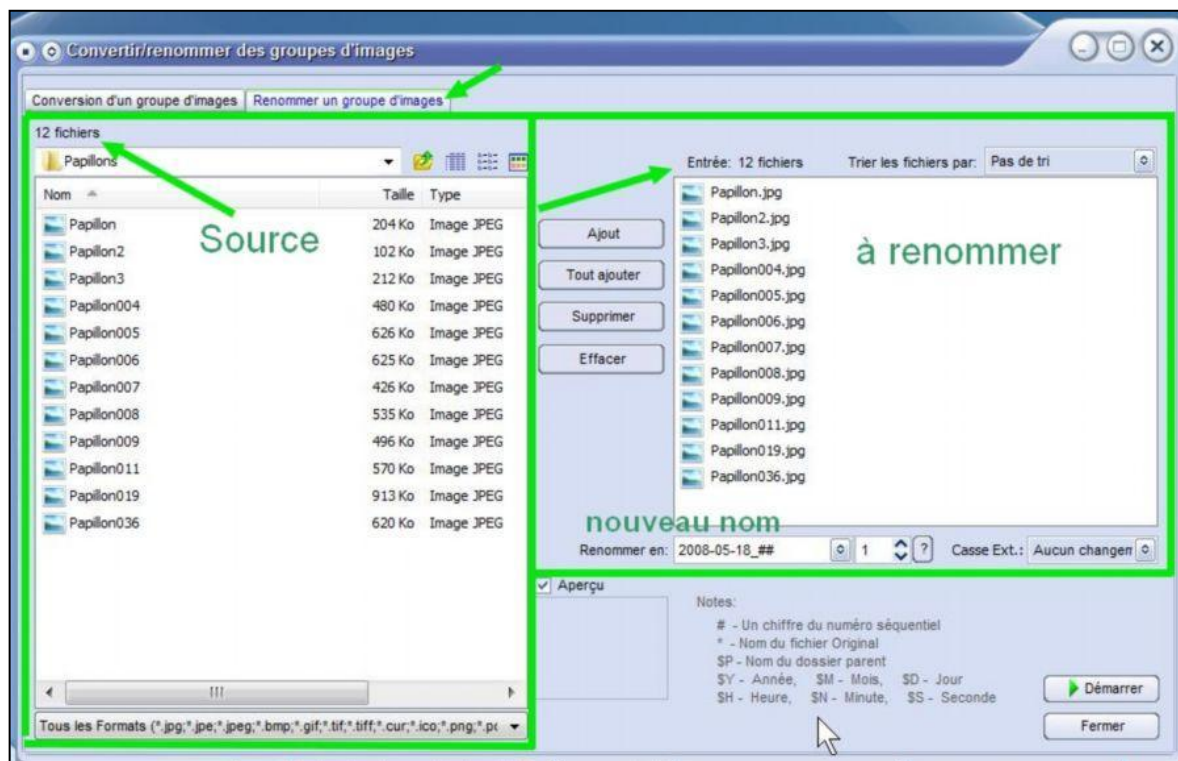
1. La fonction de Renommage par Groupes (ou par lots) est généralement utilisée pour renommer un groupe d'images selon un modèle que vous définissez. Celle de FastStone est très puissante.
2. J'ai décidé de concentrer mon explication sur ce qu'il est nécessaire de connaître pour exécuter un renommage par lots classique – ensuite vous pourrez approfondir les autres possibilités.
3. Dans les exercices qui suivent, j'exécuterai le Renommage par Groupes en appliquant le système de noms de fichiers décrit dans l'encadré ci-dessus.

B. Utiliser la fonction de renommage par lots :

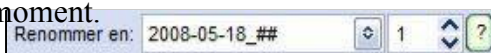
1. Sélectionner les Images que vous désirez renommer à l'aide des techniques de sélection Windows standard (décrites dans l'Appendice A de ce tutoriel)
Si vous voulez renommer toutes les images d'un dossier (ce que je fais normalement) –
 - cliquez sur n'importe quelle vignette de la fenêtre
 - maintenez enfoncée la touche **Ctrl** du clavier et appuyez sur la touche "**A**"un cadre bleu-clair devrait entourer toutes les vignettes indiquant qu'elles sont sélectionnées.
2. Utilisation du Renommage par lots :
 - Faites un clic droit sur une des vignettes sélectionnées. Un menu déroulant apparaît.
 - Cliquez sur **Renommer**



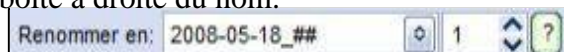
La fenêtre **Convertir/Renommer des groupes d'images** apparaît. Elle ressemble à ceci :



- Notez que cette fenêtre de dialogue a deux onglets (Convertir et Renommer) et que l'onglet **Renommer un groupe d'images** a été automatiquement sélectionné.
- Dans la fenêtre de gauche sont affichés les noms des images du dossier source – nous ignorerons cette fenêtre pour la démonstration. Notez cependant que le dossier choisi « Papillons » est plutôt « thématique » et que pour respecter notre engagement (encadré bleu plus haut) nous allons renommer les images dans un sens « chronologique ».
- La fenêtre de droite contient les noms à changer.
Tous les noms des images (et dossiers) que nous avons sélectionnés apparaissent dans cette fenêtre. Nous n'y ferons aucune modification pour le moment.



- Inscrire l'information dans la boîte **Renommer en**
 - La section “Astuces” de cette boîte de dialogue [?] contient des informations qui peuvent vous aider dans l'avenir mais, pour l'instant, appliquez pas à pas les instructions suivantes.
 - En supposant que nous ayons pris ces photos le 18 mai 2008, entrez ce qui suit dans la boîte **Renommer en** (avec les tirets comme indiqué) : **2008-05-18_##**
 - Les trois premiers groupes de chiffres représentent : 2008 l'année – 05 le mois – 18 le jour
 - Le quatrième groupe ne paraît pas aussi évident :
Les deux dièses “##” disent à FastStone d'établir une séquence de nombres sur deux chiffres (de 01 à 99) qui pourront être attribués aux fichiers. Si le nombre de fichiers est supérieur à 99, on utilisera trois dièses (###) (pour numéroter de 001 à 999)
 - Le numéro de départ doit être entré dans la petite boîte à droite du nom.
Pour démarrer la séquence avec le numéro 01, la boîte doit ressembler à ceci ;
- C'est la seule modification que nous ayons à faire dans cette fenêtre Convertir/Renommer, aussi cliquez sur le bouton **Démarrer** et une fenêtre de confirmation apparaît.
- Cliquez sur **Oui** et la fenêtre **Renommer l'image** apparaît
- C'est terminé**



13. Rotation d'Images

A. Introduction :

1. FastStone peut appliquer des rotations sur de nombreux types de fichiers dont JPEG, mais il ne peut pas le faire sur les fichiers PSD ou RAW.
2. Par défaut, FastStone **fait pivoter automatiquement les photos** dont les données EXIF contiennent un indicateur d'orientation (portrait ou paysage) – voyez la documentation de votre appareil photo.
3. Si votre APN est capable de faire pivoter les images dans sa visionneuse intégrée alors FastStone le fera automatiquement, sinon vous verrez comment le faire manuellement dans ce qui suit.
4. La rotation ne dégrade pas les fichiers JPG.

B. Sélectionner les Images à faire pivoter :

1. Pour sélectionner une seule image, cliquez sur elle. Pour sélectionner plusieurs images à faire pivoter, dans le même sens, utilisez les techniques de sélection Windows standard (voir l'Appendice A page 69)

C. Rotation des images:

1. Cliquez sur l'icône **Rotation à gauche** ou **Rotation à droite** sur la Barre de Contrôle et la rotation s'appliquera sur la ou les Image(s) sélectionnée(s)



14. Tri des vignettes dans sa présentation dans un dossier

A. Les images peuvent être triées par :

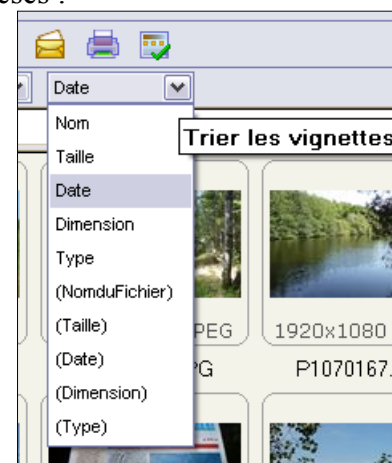
1. Nom (défaut)
2. Date
3. Type
4. Taille
5. Dimensions

B. Ordre croissant ou décroissant :

1. Pour trier dans l'ordre croissant cliquez sur une méthode qui n'est pas entre parenthèses.
2. Pour trier dans l'ordre décroissant cliquez sur une méthode entre parenthèses :

C. Tri des images :

1. **Tri automatique.** La boîte de tri est à l'extrémité droite de la barre d'outils



- a. Cliquer sur la flèche à l'extrémité droite de la boîte de tri

Un menu déroulant apparaît

- b. Cliquez sur la méthode de tri et les vignettes seront triées.

c. Le tri modifie l'ordre suivant lequel les images sont visualisées dans FastStone, mais ne change pas l'ordre des images quand elles sont visualisées dans un autre programme de gestion des fichiers comme l'explorateur de Windows.

2. **Tri personnalisé (Glisser/Déposer):**

- a. C'est une nouvelle fonction de FastStone et elle peut s'avérer pratique de temps en temps.

Le tri s'effectue en cliquant sur les images et en les traînant vers leur nouvel emplacement

- b. Ce tri n'est pas temporaire - si vous quittez le dossier en cours puis vous y revenez plus tard les vignettes seront triées dans l'ordre du tri personnalisé appliqué précédemment.

- c. Vous pouvez passer du tri personnalisé au tri automatique et vice-versa. FastStone mémorise l'ordre du tri personnalisé.

- d. Pour faire un essai de cette méthode - ouvrez un dossier qui contient des images.

Dans la fenêtre des vignettes, faites glisser et déposez les vignettes dans leur nouvel emplacement.

- e. Le tri modifie l'ordre suivant lequel les images sont visualisées dans FastStone, mais ne change pas l'ordre des images quand elles sont visualisées dans un autre programme de gestion des fichiers comme l'explorateur de Windows. Si vous voulez rendre ce nouvel arrangement permanent, vous pouvez utiliser le renommage automatique de FastStone.

15. Tag, Marqueur, Etiquette d'Images

A. Introduction :

1. Une nouvelle grande fonctionnalité de FastStone. Vous pouvez maintenant taguer des images et dire à FastStone de :
 - Sélectionner seulement les images marquées dans un dossier ou
 - Afficher seulement les images marquées dans un dossier
2. Après sélection ou Affichage des images taguées, vous pouvez appliquer à ces dernières toutes sortes de traitements sans affecter les autres images du dossier.
Vous pouvez taguer ou “détager” des images dans n'importe quel mode d'affichage de FastStone :
 - Vignettes – Aperçu - Plein écran - Comparateur d'images normales - Comparateur d'images Plein écran

B. Activer ou désactiver la fonction de tagage :

1. Introduction.

De façon à ne pas gêner ceux qui ne désirent pas utiliser le tagage, cette fonction n'est pas activée tant que vous n'avez pas expressément demandé à FastStone de le faire.

- Si vous pensez utiliser le marquage des images de temps en temps, je vous suggère de l'activer et de laisser ainsi.
- Si vous pensez ne pas utiliser le marquage des images, vous pouvez le désactiver après avoir parcouru cette section, puis le réactiver si vous changez d'avis et décidez d'essayer.

2. Activer le marquage des fichiers :

- Cliquez sur Etiquette dans la Barre des menus.

La première option du menu déroulant est :

-Autoriser l'étiquetage (tag) des fichiers :

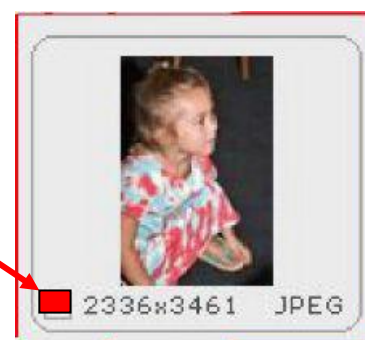
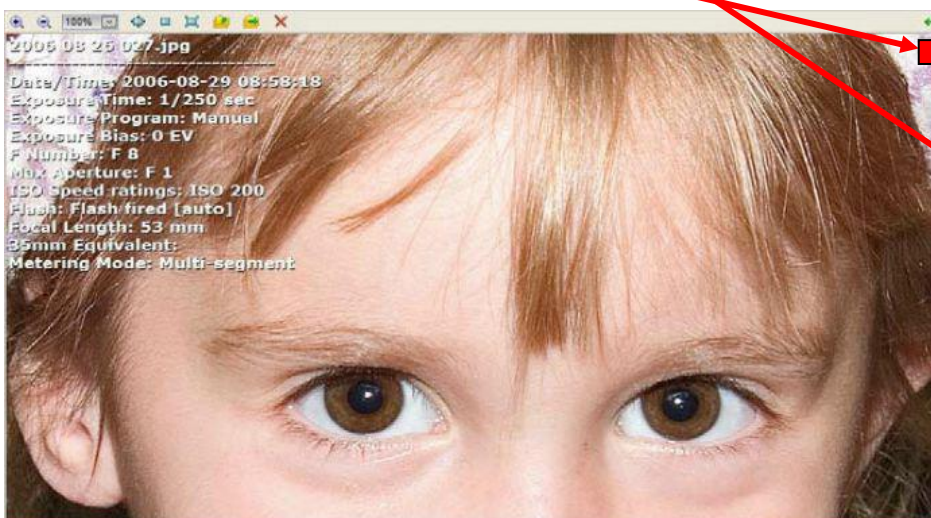
Si cette option est cochée, la fonction est déjà activée ; appuyez sur la touche **Esc** pour fermer le menu déroulant

- Si l'option **Autoriser l'étiquetage (tag) des fichiers** n'est pas cochée, la fonction n'est pas activée, cliquez sur cette option pour le faire.

Notez qu'une nouvelle icône est apparue dans la Barre d'outils elle s'appelle **Afficher seulement les fichiers étiquetés**

FastStone a aussi ajouté des cases de marquage dans les présentations suivantes :

- (1) Vignette – dans le coin inférieur gauche
- (2) Comparateur – dans le coin supérieur gauche:



- d. Vous pouvez cliquer sur une case de marquage pour marquer l'image (un carré rouge apparaît) – si vous cliquez sur une case qui contient déjà un carré rouge, l'image sera détachée.

3. Désactiver le marquage des fichiers :
 - a. Si l'étiquetage est activé et que vous voulez le désactiver :
 - (1) Cliquez sur Etiquette dans la barre des menus et un menu déroulant apparaît
 - (2) La première option du menu déroulant est **Autoriser l'étiquetage (tag) des fichiers**
 - Si cette option est cochée, l'étiquetage des fichiers est actif
 - Cliquez sur cette même option pour la désactiver
4. Avant de passer à l'étape suivante, assurez-vous que l'étiquetage est autorisé

C. Etiqueter et désétiqueter les images, dans les différents modes de visionnage :

1. **Mode vignettes :**
 - a. Pour étiqueter ou désétiqueter **une image** :
 - (1) Cliquez sur la case de marquage, ou
 - (2) Cliquez sur la vignette et appuyez sur la touche (*) du clavier.
 - (3) Répétez l'une de ces deux actions pour désétiqueter une vignette.
 - b. Pour étiqueter ou désétiqueter **un groupe d'images** :
 - (1) Sélectionner les images à l'aide des techniques de sélection Windows standard (Appendice A)
 - (2) Appuyez sur la touche (*) du clavier pour marquer toutes les vignettes sélectionnées.
 - (3) Répétez ces deux actions pour désétiqueter les vignettes marquées.
2. **Mode Comparateur Normal :**
 - a. Ouvrez deux, trois ou quatre images dans le comparateur
 - b. Cliquez sur la case de marquage de la vignette que vous voulez étiqueter, ou
 - c. Cliquez sur l'image que vous voulez marquer pour la sélectionner puis appuyez sur la touche (\)

Notez qu'un carré rouge apparaît maintenant dans la case de marquage de l'image sélectionnée.
 - d. Répétez l'une de ces deux actions pour désétiqueter une vignette précédemment marquée.
3. **Modes Aperçu, Plein Ecran ou Comparateur Plein Ecran :**
 - a. Appuyez sur la touche (*) du clavier pour marquer la vignette affichée en aperçu –

Notez qu'un carré rouge apparaît maintenant dans le coin supérieur droit
 - b. Répétez cette action pour détaguer une image – notez que le carré rouge disparaît.
4. Quand on change de mode de visionnage, le carré rouge indique toujours les images marquées.

D. Désétiqueter toutes les images d'un dossier :

1. A partir de l'arborescence, lancer l'affichage des vignettes d'un dossier. Puis, pour désétiqueter :
 - a. Par la Barre des menus :
 - (1) Cliquez sur **Etiquette**
 - (2) Cliquez sur **Enlever toutes les étiquettes**
 - b. En utilisant un raccourci :
 - (1) Maintenez appuyées les touches Majuscules et Ctrl du clavier et appuyez sur la touche (*)

Tous les tags seront enlevés des vignettes de ce dossier.,

E. Sélectionner toutes les images étiquetées :

1. Introduction
 - a. Après vous être débattu avec le marquage des images, vous voulez sans doute faire quelque chose avec les images marquées.
 - b. FastStone permet de sélectionner toutes les images marquées. Ainsi, on peut leur appliquer toutes sortes de traitements sans toucher aux autres images du dossier. On peut, entre autres :
 - (1) Copier, Déplacer ou Supprimer seulement les images sélectionnées.
 - (2) Ouvrir seulement les images sélectionnées dans un autre programme (d'édition par exemple)
 - (3) Envoyer par courrier électronique les images sélectionnées seulement, Etc., etc

2. Sélectionner toutes les images marquées :


- a. Vous pouvez sélectionner toutes les images marquées du dossier en cours en faisant ce qui suit :
 - (1) Utilisation de la **Barre des menus** :
 - (a) Cliquez sur **Étiquette** dans la Barre des menus et un menu déroulant va apparaître
 - (b) Cliquez sur **Sélectionner uniquement les fichiers étiquetés**
 - (2) Utilisation d'un raccourci :
 - (a) Maintenez appuyée la touche Ctrl du clavier et appuyez sur la touche Backslash (\)
Toutes les images marquées seront sélectionnées.

F. Afficher seulement les images marquées :


1. Introduction :

Après vous être débattu avec le marquage des images, vous désirez peut-être que ne s'affichent à l'écran que les images marquées. C'est possible, en plus vous pouvez reviser votre sélection. C'est plus facile à faire avec la visualisation des images marquées seules.

2. Affichage des images étiquetées seules :

- a. Cliquez sur l'icône **Afficher seulement les fichiers étiquetés** dans la Barre des menus. Après une courte pause, FastStone affiche les images étiquetées seulement. 
- b. Pour revenir à l'affichage normal, cliquez à nouveau sur cette même icône.
- c. Vous pouvez aussi utiliser les choix de la Barre des menus. Sous l'onglet **Étiquette**, basculer entre voir toutes les images ou seulement les images étiquetées avec **Afficher uniquement les fichiers étiquetés**.
- d. Avant de passer à l'étape suivante, appliquez cette procédure pour afficher seulement les images marquées.


3. Réviser la sélection des fichiers étiquetés :

- a. Dans un des modes de visionnage de FastStone, utilisez une des méthodes ci-dessus pour « détaguer » une ou plusieurs des images marquées.
- b. Après cette opération, les images fraîchement détaguées resteront affichées dans l'option **Afficher uniquement les images étiquetées** jusqu'à ce que vous appuyez sur l'icône **Rafraîchir** de la Barre des menus. 

4. Traitement des images étiquetées seulement :

- a. Après sélection ou Affichage des images taguées, vous pouvez appliquer à ces dernières toutes sortes de traitements sans affecter les autres images du dossier. On peut, entre autres :
 - (1) Copier, Déplacer ou Supprimer seulement les images sélectionnées.
 - (2) Ouvrir seulement les images sélectionnées dans un autre programme (d'édition par exemple)
 - (3) Envoyer par courrier électronique les images sélectionnées seulement. Etc., etc.
- b. Sélectionnez tous les fichiers de la fenêtre : **Afficher uniquement les images étiquetées**
 - (1) Maintenez enfoncée la touche **Ctrl** de votre clavier et Appuyez sur "A" ou
 - (2) Utilisez une des techniques de sélection Windows Standard (voir Appendice A)
- c. Appliquez aux fichiers sélectionnés le traitement désiré.

5. Retour au visionnage normal des vignettes :

- a. Cliquez sur l'icône **Afficher seulement les fichiers étiquetés**. 
Après une courte pause, FastStone revient à la visualisation normale
- b. Vous obtenez le même résultat si vous ouvrez un autre dossier puis revenez au dossier de départ.

16. Gestion des Images (Couper, Coller, Copier et Supprimer)

A. Comment gérer les images :

1. FastStone accomplit ce travail d'une façon très similaire à celle de l'explorateur Windows, en utilisant :
 - a. les commandes des Menus
 - b. les Icônes
 - c. les menus contextuels (clic droit)
 - d. les raccourcis clavier;
 - e. Clic et Glisser/Déposer, clic droit et Glisser/Déposer.
2. Si vous êtes familier avec ces fonctions de l'explorateur Windows, vous n'aurez aucune difficulté pour les appliquer avec FastStone.

17. Visualisez vos Images avec FastStone

A. Introduction:



1. FastStone Image Viewer est un programme de visualisation d'images remarquable.
2. En plus de la fenêtre des Vignettes, vous pouvez visualiser vos images de différentes façons :
 - a. Mode plein écran
 - b. Mode fenêtré
 - c. Mode comparateur d'images
3. Chacun de ces modes a ses avantages et vous pouvez passer de l'un à l'autre facilement.
4. Les trois prochaines sections de ce tutoriel seront consacrées à l'étude de leurs particularités.

18. Visualiser les Images en plein écran

A. Introduction :

1. Comme son nom l'indique, ce mode de visualisation affiche une image la plus grande possible.
2. En haut de l'écran, vous trouverez quelques informations concernant l'image (nom, type, résolution, taille, etc ...)
3. Si vous déplacez le pointeur de la souris vers le bord de l'écran (haut, bas, gauche, droite) vous faites apparaître une fenêtre « **popup** » spécialisée.
4. Les options offertes en mode plein écran sont tellement nombreuses que l'on pourrait facilement s'y perdre.

B. Utilisation de base du mode plein écran :

1. Pour ouvrir une image en plein écran :
 - a. Double cliquez sur une vignette et l'image sera affichée en plein écran, ou
 - b. Cliquez sur une des **icônes Plein écran**,  

2. Fenêtre Fichiers et Attributs :

- a. . **Afficher la fenêtre Fichiers et Attributs** pour l'image en cours :
 - Déplacez le pointeur vers le **bord droit de l'écran** ; la fenêtre **Fichiers et Attributs** apparaît.
 - (1) La partie Fichiers de cette fenêtre donne des informations sur le fichier en cours.
 - (2) La fenêtre EXIF (clic sur l'onglet) affiche les Metadonnées EXIF du fichier en cours.
 - (3) La fenêtre Histogramme (clic sur l'onglet) présente l'histogramme de l'image en cours.
 - (4) La fenêtre Commentaires JPEG (clic sur l'onglet) affiche les commentaires JPEG (s'ils existent) pour l'image en cours et permet l'édition, entrée ou modification, de ces commentaires.

- b. **Fermer la fenêtre Fichiers et Attributs** pour l'image en cours :
 - Ramenez le pointeur vers l'image ; la fenêtre **Fichiers et Attributs** disparaît.
 - c. **Montrer/Cacher Fichiers et Attributs** pour chaque image pendant le déplacement entre images :
 - Appuyez sur la touche **I** du clavier.
3. **Se déplacer entre images** dans le mode Plein écran :
- a. Pour afficher **l'image suivante**, appuyer sur une des touches du clavier suivantes :
 - Touche **Page Down** - Touche **Flèche droite**
 - **Barre d'espace**. - **Roulette**
 - b. Pour afficher **l'image précédente**, appuyer sur une des touches du clavier suivantes :
 - Touche **Page Up** - Touche **Flèche gauche**
 - Touche **Retour Arrière** - **Roulette**
4. Pour faire **pivoter une image** (sans perte de qualité en JPEG) dans le mode Plein écran :
- Appuyez sur la touche **L** du clavier pour faire pivoter l'image vers la gauche.
 - Appuyez sur la touche **R** du clavier pour faire pivoter l'image vers la droite.
5. Pour **Zoomer in** (grossir) et **Zoomer out** (diminuer) sur une image dans le mode Plein écran :
- Zoom in, appuyer sur la touche **+**
 - Zoom out, appuyer sur la touche **-**
 - Pour revenir à la vue la plus convenable, appuyer sur la touche **B** ou ***** du clavier.
- Quand vous êtes en zoom in (grossissement), le curseur devient une main, vous pouvez cliquer et faire glisser l'image pour en voir les différentes parties.
De même, en zoom in (grossissement) vous obtenez le même résultat en utilisant les **flèches**
6. Pour **supprimer une image** dans le mode Plein écran :
- Appuyer sur la Touche **Supprimer** du clavier.
7. Pour **revenir à la fenêtre des vignettes**, faites une des choses suivantes :
- a. Double-cliquez sur une image (vous devez double-cliquer à la bonne vitesse car le simple clic appelle la loupe – voyez plus loin la section utilisation avancée).
 - b. Appuyez sur la touche **Escape** du clavier
 - c. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier

C. Utilisation avancée du mode Plein écran :

1. Double-cliquez sur une vignette pour ouvrir l'image en Plein écran.
2. Utilisez la **Loupe** pour voir une portion agrandie de votre image.
 - a. Cliquez et maintenez appuyé le bouton de la souris ; une portion agrandie de l'image apparaît.
 - b. Gardez appuyé le bouton de la souris et déplacez la loupe sur l'image.
 - c. Réglez la forme et la taille de la Loupe (différents réglages sont possibles):
 - (1) Clic droit sur une image ; un menu contextuel apparaît :
 - (2) Survolez **Paramètres du zoom** ; un menu annexe apparaît :
 - (3) Les trois sections de ce menu permettent de choisir vos préférences :
 - (a) Section du haut : La forme de la Loupe
 - (b) Section du milieu : Le facteur d'agrandissement
 - (c) Section du bas : la taille (en pixels) de la Loupe.

3. Utilisation des **fenêtres Popup** des bords de l'écran :

a. **Fenêtre Popup du haut de l'écran :**

- (1) Déplacez le curseur en haut de l'écran pour faire apparaître la fenêtre, volet explorateur
- (2) Le principal intérêt de cette fenêtre est de faciliter le choix des photos à visualiser.

b. **Fenêtre Popup du bord droit de l'écran :**

- (1) Déplacez le curseur sur le bord droit de l'écran pour faire apparaître la fenêtre, informations
- (2) Cette fenêtre contient des informations concernant l'image dont EXIF.

c. **Fenêtre Popup du bord gauche de l'écran :**

- (1) Déplacez le curseur sur le bord gauche de l'écran pour faire apparaître la fenêtre. édition
- (2) Cette fenêtre permet un accès rapide à de multiples fonctions de travail sur l'image.

d. **Fenêtre Popup du bas de l'écran à gauche :**

- (1) Déplacez le curseur en bas à gauche de l'écran pour faire apparaître une **Barre de Contrôle**
- (2) Cette barre offre un accès rapide aux fonctions majeures du programme.

4. Utilisation du menu contextuel :

- a. Cliquez droit sur l'image et un menu contextuel apparaît.



- b. Utilisez ce menu pour accéder aux autres fonctions du programme.

5. Pour **revenir à la fenêtre des vignettes**, faites une des choses suivantes :

- a. Double-cliquez sur une image
- b. Ou appuyez sur la touche **Echappe** du clavier
- c. Ou appuyez sur la touche **Entrée** du clavier

19. Visualiser les images en mode fenêtrage

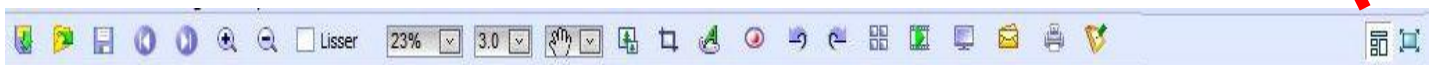
A. Introduction :

1. Cette visualisation est en fait un agrandissement de la fenêtre d'aperçu qui vient occuper tout l'écran à la place de l'arborescence des fichiers et de la fenêtre des vignettes.
2. La seule différence avec le Plein écran est que dans le mode fenêtrage, il n'y a pas de fenêtres Popup

B. Utiliser le mode fenêtrage :

1. **Pour ouvrir une image en mode fenêtrage :**

- a. Cliquer sur le bouton à bascule (vers le fenêtrage) à l'extrémité droite de la barre de contrôle



2. Utiliser toutes les fonctions décrites dans la section Mode Plein écran à l'exception des fenêtres Popup.
3. Après avoir ouvert le mode fenêtrage, double cliquez sur une image pour basculer en aller et retour entre les deux modes Fenêtrage et Plein écran.

4. **Pour sortir du mode fenêtrage**

- a. Cliquer sur le même bouton à bascule devenu "vers l'explorateur"



20. Visualiser les images dans le comparateur d'images

A. Introduction :

1. Le Comparateur d'images vous permet de visualiser 2, 3 ou 4 images côte à côte.
2. Les fonctions de Zoom vous aident à comparer les images avec précision.

B. Ouvrir des images sélectionnées dans le comparateur :

1. Sélectionner les vignettes des images que vous désirez comparer - sélectionner 2 à 4 vignettes – pour les besoins de cette discussion sélectionnez 4 vignettes.

2. Cliquez sur le bouton de comparaison de la barre de contrôle intitulé **Comparer les Images sélectionnées**.



Les images seront affichées dans le Comparateur au Taux d'agrandissement 100%.

3. Cliquez sur le bouton (Taux d'agrandissement) **Le plus convenable** dans la barre d'outils de l'image appropriée (généralement la plus grande, souvent tronquée)



C. Agrandir (Zoom in) ou Diminuer (Zoom out) les Images :

1. Pour agrandir, faites une des choses suivantes :
 - a. Cliquez sur le **bouton Zoom in** dans la barre des menus d'une quelconque des images
 - b. Utilisez la roulette de votre souris
 - c. Cliquez sur des images et appuyez sur la touche **+** de votre clavier.



2. Pour diminuer, faites une des choses suivantes :
 - a. Cliquez sur le **bouton Zoom out** dans la barre des menus d'une quelconque des images
 - b. Utilisez la roulette de votre souris
 - c. Cliquez sur des images et appuyez sur la touche **-** de votre clavier.



D. Agrandir ou diminuer une seule des images ;

1. Utilisez les mêmes outils que dans la section précédente mais en **maintenant enfoncée la touche de contrôle Ctrl** du clavier pendant que vous servez de chaque outil.
2. Vous pouvez aussi faire un clic **droit** sur le bouton Zoom in ou Zoom out d'une des images.



E. Visualiser différentes portions de vos images :

1. Pour utiliser efficacement cette fonction, vous devez appliquer un certain taux d'agrandissement.
 - a. Pour démontrer cela, cliquez sur le bouton **Taille actuelle** de la Barre d'outils (c'est le bouton situé à droite du bouton le plus convenable).
Vous ne pourrez probablement voir qu'une portion de chaque image.
2. FastStone propose deux façons de visualiser différentes portions de toutes les images.
 - a. Utiliser les **flèches** du clavier pour faire un panoramique de toutes les images en même temps, ou
 - b. **Cliquer/Glisser** sur une des images pour faire un panoramique de toutes les images en même temps.
3. Pour visualiser une portion d'une des images seulement, faites une des choses suivantes :
 - a. **Cliquer droit/Glisser** sur une des images et la portion visible de cette image seulement va changer.
 - b. Maintenez enfoncée la touche **Ctrl** du clavier en même temps que vous ...
 - (1) **Cliquez /Glissez** sur une des images. La portion visible de cette image seulement va changer.
 - (2) Pointez le curseur sur une des images et tapez les touches **flèches** du clavier.
La portion visible de cette image seulement va changer.



F. Afficher l'information EXIF et/ou l'Histogramme, et Lisser les images :

Cliquez sur les cases correspondantes

(**Histogramme** et non *Historique*, qui est une erreur du concepteur) en haut à droite de la fenêtre

G. Pour supprimer définitivement une image, étant dans le comparateur d'images :

Cliquez sur le bouton **Supprimer le fichier** de la barre des menus de l'image à supprimer



H. Pour retourner à la fenêtre des vignettes :

Cliquez sur le bouton **Fermer**, ou appuyez sur la touche **Echappe** du clavier



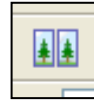
21. Comparer des images en Plein Ecran

A. Introduction :

1. C'est une des grandes nouveautés de FastStone.
2. Cette fonction permet de comparer 2 à 4 images en plein écran.
3. La plupart des techniques de visualisation décrites dans la section précédente peuvent être utilisées pour comparer des images dans le comparateur mode plein écran.

B. Ouvrir les images sélectionnées dans le comparateur :

1. Sélectionner les vignettes des images que vous désirez comparer - sélectionner 2 à 4 vignettes – pour les besoins de cette discussion sélectionnez 4 vignettes.
2. Cliquez sur le bouton de comparaison de la barre de contrôle intitulé **Comparer les Images sélectionnées**.



Les images seront affichées dans le Comparateur au Taux d'agrandissement 100%.

3. Cliquez sur le bouton (Taux d'agrandissement) **Le plus convenable** dans la barre d'outils de l'image appropriée (généralement la plus grande, souvent tronquée)



C. Ouvrir les images dans le comparateur en mode Plein écran :

1. Les images étant ouvertes dans le Comparateur, cliquez sur l'icône **Comparer en plein écran** de la barre des menus de l'une des quatre images.
Cette dernière s'ouvrira en grand dans le comparateur Plein écran.



2. Prenez une minute pour examiner la nouvelle barre d'outils en haut à droite de l'écran :



- a. Les boutons de la partie gauche vous sont familiers pour la plupart :
- b. Les boutons numérotés de la partie droite sont nouveaux, Ils représentent les images ouvertes dans le comparateur.

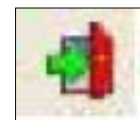
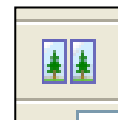


- (1) Comme nous avons ouvert quatre images, il y a quatre boutons.

- (2) Le numéro qui est souligné ou illuminé (dans ce cas le n°2), indique quelle image est actuellement affichée dans le mode Plein Ecran du Comparateur

- c. Les boutons **Zoom +**, **Zoom -**, **Le plus convenable** et **Taille actuelle** fonctionnent exactement comme décrit précédemment – ils peuvent être utilisés pour contrôler la visualisation d'une ou de toutes les images

- d. Pour permettre de revenir au mode normal du Comparateur, un bouton **Retourner** a été ajouté et aussi un bouton **Quitter** pour revenir dans la fenêtre des vignettes.



- e. Utilisez les boutons correspondant aux images pour voir les autres images ; cliquez simplement sur un numéro différent pour afficher une autre image.



D. Utiliser le comparateur plein écran pour comparer des portions d'images différentes :

1. Lorsqu'on se trouve dans le comparateur d'images plein écran, les boutons Zoom In, Zoom Out, Le plus convenable et Taille actuelle fonctionnent exactement comme décrit précédemment.
 - a. Un Clic droit sur les boutons Zoom + ou Zoom - agit seulement sur l'image en cours
 - b. Ctrl + clic sur les boutons Zoom + ou Zoom - agit seulement sur l'image en cours
2. Rappelez-vous aussi que **Clic droit/Glisser** repositionne l'image en cours seulement

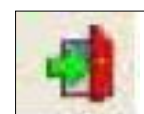
E. Pour supprimer définitivement une image, étant dans le comparateur d'images plein écran :

1. Cliquez sur le bouton **Supprimer le fichier** de la barre des menus de l'image à supprimer

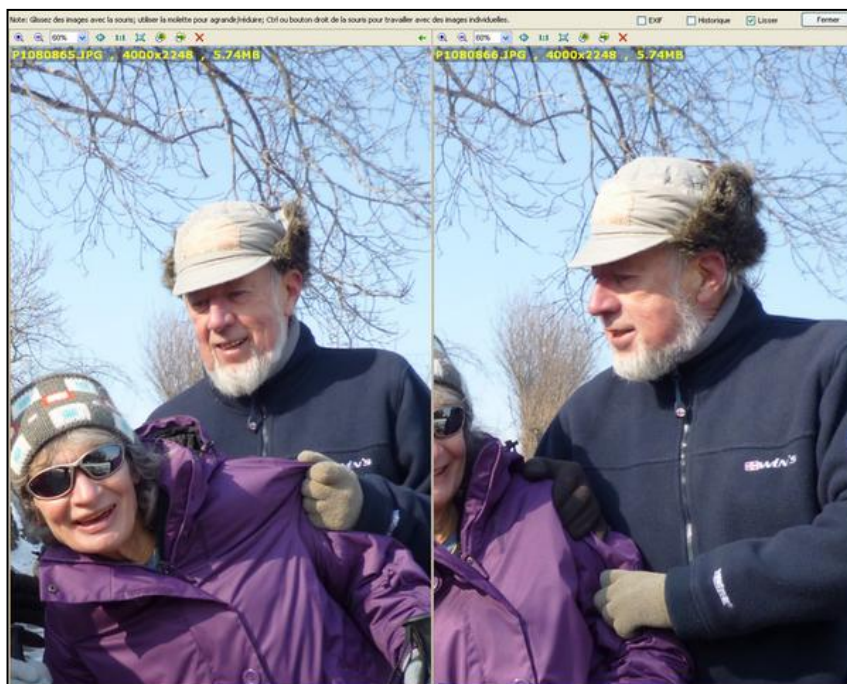


F. Voici quelques façons de quitter le Comparateur Plein écran :

1. Cliquer sur le bouton Retourner (ou appuyer sur la touche Escape du clavier) pour retourner au comparateur normal.
2. Cliquer sur le bouton Quitter pour retourner à la fenêtre des vignettes



Vue du comparateur avec deux images différentes



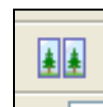
22. Utiliser la superposition pour comparer les Images

A. Introduction :

1. Voici une nouvelle caractéristique de FastStone.
2. Il me semble qu'elle fait plutôt double emploi avec le Comparateur Plein écran que j'ai préféré utiliser jusqu'ici.
3. Je vais en donner une brève présentation de façon à ce que vous puissiez juger par vous-mêmes.
4. Quand vous utiliser la comparaison par superposition, FastStone remplace temporairement l'image de la fenêtre de gauche par celle de la fenêtre de droite – dans le but de faciliter la comparaison entre les deux images.

B. Ouvrir les images sélectionnées dans le comparateur :

1. Sélectionner les vignettes des images que vous désirez comparer - sélectionner 2 à 4 vignettes – pour les besoins de cette discussion sélectionnez seulement deux vignettes.
2. Cliquez sur le bouton de comparaison de la barre de contrôle intitulé **Comparer les Images sélectionnées**.



Les images seront affichées dans le Comparateur au Taux d'agrandissement 100%.

4. Cliquez sur le bouton (Taux d'agrandissement) **Le plus convenable** dans la barre d'outils de l'image appropriée (généralement la plus grande, souvent tronquée)



C. Agrandissement et repositionnement d'images :

1. Pour tirer le meilleur parti de cette fonction il est sans doute préférable d'appliquer les méthodes d'agrandissement et de repositionnement d'images précédemment décrites avant d'utiliser la superposition.

D. Utiliser la superposition :

1. Tout ce que vous avez à faire est de cliquer et de maintenir le bouton de superposition intitulé **Recouvrement (de droite à gauche)** sur la Barre d'outils et, temporairement, l'image de droite remplace l'image de gauche.



2. Relâcher le bouton de la souris pour revenir à la visualisation normale.

E Pour retourner à la fenêtre des vignettes cliquez sur le bouton Fermer :



23. Envoyer des Images en pièces jointes d'Email – Méthode automatique

A. Introduction :

1. Si votre logiciel de Messagerie est Outlook-Express ou tout autre logiciel de messagerie (Windows Mail par exemple ou ThunderBird) que vous utilisez sur votre ordinateur, cette fonction devrait très bien marcher.
2. Par contre si vous n'utilisez que le site de votre fournisseur pour envoyer vos messages, il faudra utiliser une autre méthode décrite plus loin.

B. Sélectionner les images à joindre au message email :

1. Si vous n'avez qu'une image à joindre, cliquez simplement dessus pour la sélectionner.
2. Dans le cas de plusieurs images, utilisez les techniques standard de sélection (Appendice A).

C. Joindre la ou les images sélectionnées au message :

1. Cliquez sur l'icône **email** dans la Barre de contrôle  la fenêtre de dialogue Email apparaît :



2. Cette fenêtre de dialogue présente des fonctions dont vous n'avez pas besoin pour un usage de base.
 - a. Je vais seulement parler des réglages de base dans cette section.
 - b. Vous pourrez essayer les autres réglages vous-même.
3. Faites les réglages suivants (FastStone va les enregistrer pour la prochaine fois).

a. Le plus important :

- (1) Si la case Compresser les images en un seul fichier est cochée, **décochez -la**



- (2) Sinon le destinataire recevra un fichier compressé et ne saura peut-être pas comment l'ouvrir.

b. Nouvelle taille

- (1) Cliquez sur la flèche à l'extrémité droite de la boîte marquée Taille standard. Un menu déroulant apparaît.



- (2) Cliquez sur la taille que vous voudriez utiliser

(a) Nous choisirons 800x600 qui est une bonne taille pour commencer

(b) Notez que la taille choisie est placée automatiquement dans la boîte Nouvelle taille et sera conservée pour la prochaine fois.

c. Renommer

Vous pouvez soit renommer les fichiers à envoyer, soit conserver leur nom que vous leur avez donné. A vous de cocher ou décocher la fonction et à remplir les cases si besoin.

(Les dièses seront remplacés par un nombre)



d. Qualité



(1) Tapez un nombre entre 10 et 100 et appuyez sur Entrée.

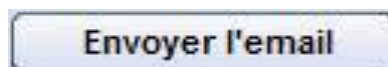
(a) Nous prendrons 85 mais vous pouvez choisir le niveau de qualité que vous désirez.

(b) Plus élevée la qualité, plus gros sera le Fichier Image

(c) Vous pouvez aussi choisir la qualité en utilisant les flèches haut et bas de la boîte

d. Normalement ce sont les seuls réglages que vous devez faire et vous ne les ferez qu'une fois ; c'est-à-dire la première fois que vous utiliserez la fonction email de FastStone.

4. Cliquez sur le bouton d'envoi d'un message → et la boîte de dialogue de confirmation apparaît



5. Cliquez sur **OK** et (après un moment) la fenêtre **Nouveau message** de votre logiciel de messagerie apparaît

(si vous vous servez d'un logiciel de messagerie(Outlook express, Windows Mail, etc...):

a. Il est peut-être utile d'agrandir cette fenêtre

b. Notez que les Images sont nommées

dans la case **Joindre** qui indique aussi la taille de chaque image

6. Complétez le message :

a. Sélectionner le(s) destinataire(s) :

(1) Vous pouvez vous envoyer le premier message à vous-même ainsi vous verrez ce que le destinataire aura dans sa boîte de réception.

(2) Les images peuvent apparaître plus grandes ou plus petites pour le destinataire suivant la résolution de son écran. C'est pourquoi je conseille une taille d'image de 800 x 600 (standard)

b. Entrez l'objet

c. Ecrivez le message

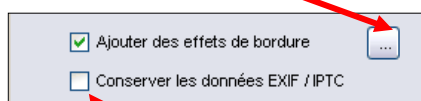
7. Envoyez le message :

a. Cliquez sur **Envoyer**. Après l'envoi de votre message (ce qui peut prendre un certain temps), la fenêtre de dialogue Email réapparaît.

8. Cliquez sur le bouton Fermer pour revenir à l'explorateur FastStone, la fenêtre des vignettes.

9. Remarques :

a. Dans le coin bas à gauche de la fenêtre d'envoi, on peut ajouter des effets de bordure à chaque photo envoyée. Cliquez sur les points à droite et voyez les choix.



Faites le vôtre si c'est votre souhait.



b. Vous pouvez aussi conserver ou non les données EXIF de chaque photo en cochant ou non la case adéquate.

(Ce n'est pas anodin, en conservant les données EXIF, vous donnez la possibilité à votre correspondant de savoir avec quel APN et à quelle date, heure, la photo a été prise.

C'est donc un choix personnel de donner la possibilité de livrer ces informations.)

24. Envoyer des Images en pièces jointes d'Email – Méthode semi-automatique

A. Introduction :

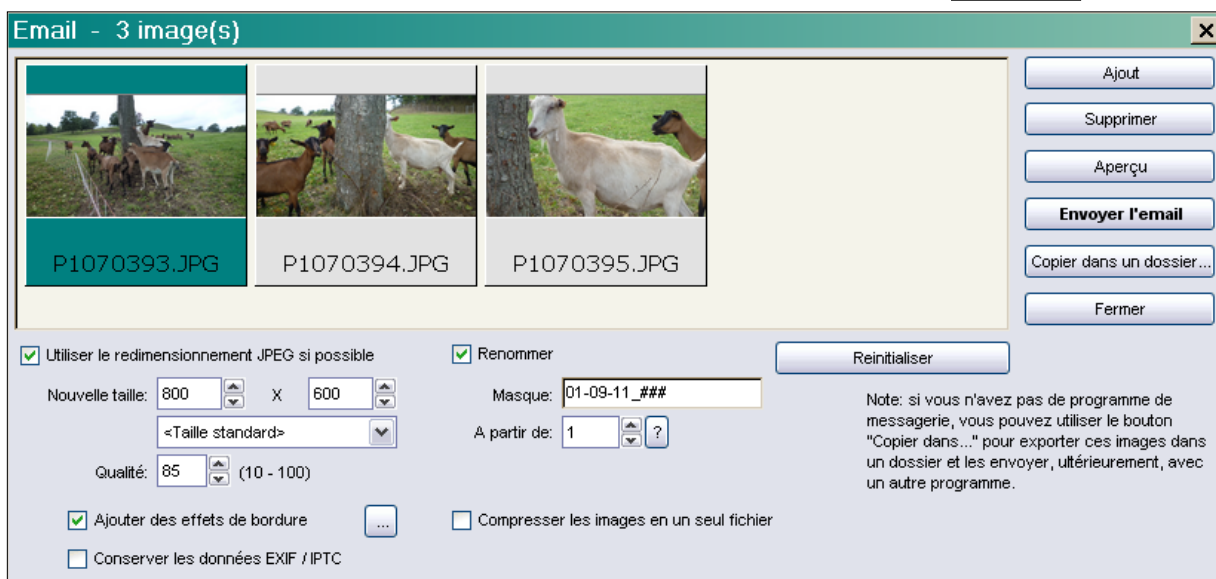
1. La méthode automatique d'envoi d'Email (section précédente) ne fonctionne pas avec tous les logiciels de messagerie. La méthode décrite ci-après devrait fonctionner avec tous les programmes.
2. Dans cette section, je vous montrerai comment utiliser la fonction Email de FastStone pour redimensionner et sauvegarder des images sélectionnées dans un dossier que vous désignerez. Il vous sera alors possible d'ajouter comme pièces jointes ces images redimensionnées à n'importe quel logiciel de messagerie qui accepte les pièces jointes.
3. **La méthode décrite dans cette section peut être utilisée pour convertir, redimensionner et sauvegarder des images à d'autres fins que de les envoyer en pièces jointes avec des messages électroniques. De nombreuses personnes trouvent que c'est un moyen pratique pour convertir rapidement des images RAW en JPEG et en plus de les redimensionner à une taille convenable.**

B. Sélectionner les images à joindre au message email :

1. Si vous désirez joindre une seule image, cliquez sur elle.
2. Si vous voulez joindre plus d'une image, utilisez les techniques standard Windows de sélection multiple (décrites dans l'Appendice A de ce tutoriel)

C. Redimensionner et Sauvegarder la ou les image(s) sélectionnée(s) :

1. Cliquez sur l'icône Email dans la barre de contrôle et la boîte de dialogue Images Email apparaît :



2. Faites les réglages suivants (FastStone va les enregistrer pour la prochaine fois).

a. Le plus important :

- (1) Si la case **Compresser les images en un seul fichier** est cochée, **décochez-la**
- (2) Sinon le destinataire recevra un fichier compressé et ne saura peut-être pas comment l'ouvrir.

b. Nouvelle taille

- (1) Cliquez sur la flèche à l'extrémité droite de la boîte marquée **Taille standard**. Un menu déroulant apparaît.
- (2) Cliquez sur la taille que vous voudriez utiliser
- (c) Nous choisirons 800 x 600 qui est une bonne taille pour commencer
- (d) Notez que la taille choisie est placée automatiquement dans la boîte **Nouvelle taille**

c. **Qualité**

- (1) Tapez un nombre entre 10 et 100 et appuyez sur Entrée.
 - (a) Nous prendrons 85 mais vous pouvez choisir le niveau de qualité que vous désirez.
 - (b) Plus élevée la qualité, plus gros sera le Fichier Image
 - (c) Vous pouvez aussi choisir la qualité en utilisant les flèches haut et bas de la boîte

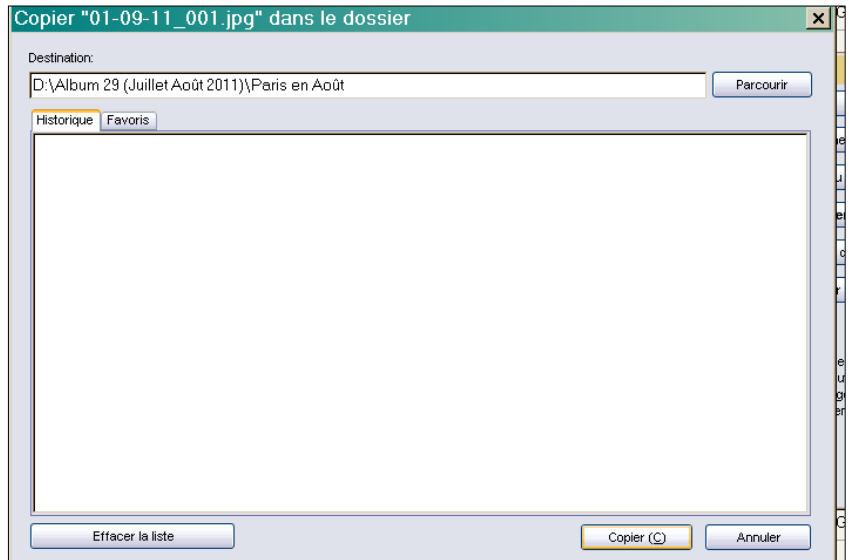
d. Normalement ce sont les seuls réglages que vous devez faire et vous ne les ferez qu'une fois ; c'est-à-dire la première fois que vous utiliserez la fonction email de FastStone

3. Cliquez sur le bouton **Copier dans un dossier**



La fenêtre Copier x Item(s) dans un dossier apparaît →

Si c'est la première fois que cette fonction est utilisée, la fenêtre Historique ne montre aucune entrée.



4. Désigner le dossier de destination :

- a. C'est le dossier dans lequel une copie des images sera placée.
- b. Vous pouvez choisir un dossier existant ou en créer un nouveau (*).
- c. Nous créerons un nouveau dossier appelé "**A envoyer**" (par exemple), dans lequel nous allons mettre les images que nous avons sélectionnées que nous voulons envoyer.

(1) Cliquez sur le bouton **Parcourir**

la fenêtre de sélection du dossier de destination apparaît →

(2) Dans l'arborescence rechercher et sélectionner le dossier de destination

(*) Pour créer un nouveau dossier, cliquez sur Créer un dossier et suivez la marche à suivre classique le nom Nouveau dossier devrait être en mode édition (surligné en bleu) avec un curseur clignotant à la fin.



Ainsi vous n'avez qu'à taper un nouveau nom – nous prendrons "**A envoyer**" – puis appuyer sur la touche Entrée

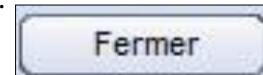
- Si vous perdez le surlignage et ne pouvez pas taper le nouveau nom, faites un clic droit sur Nouveau dossier, choisissez Renommer dans le menu contextuel et taper le nom "**A envoyer**"

(5) Cliquez sur **OK** ; notez que le chemin vers le nouveau dossier *Email* apparaît maintenant dans la boîte de destination.

5. Cliquez sur le bouton **Copier**. Des copies redimensionnées des images sélectionnées sont placées dans le nouveau dossier ; vous revenez dans la fenêtre de dialogue Email.



6. Cliquez sur le bouton **Fermer** pour fermer la fenêtre de dialogue Email.



7. Dans la fenêtre de gauche, dans l'arborescence de l'explorateur, naviguez vers le nouveau dossier Email et cliquez sur lui

- Les vignettes des images redimensionnées apparaissent dans la fenêtre des vignettes
- Pointez sur une quelconque des vignettes et une fenêtre Popup vous donnera des informations sur cette image, notamment sa taille.

D. Joindre les images redimensionnées à un message email, créé dans votre boîte mail :

- Ouvrez votre boîte mail sur le site de votre fournisseur
- Créer un nouveau message et faites « Joindre », allez chercher les photos que vous avez préparées
- Complétez votre message et envoyez le.

25. Convertir et/ou Redimensionner des Images

A. Introduction :

- Il y a de nombreuses façons de convertir et/ou redimensionner des images.
- La manière la plus facile, à mon avis, est celle que nous avons étudiée dans la section précédente.
- Une autre méthode plus avancée est décrite dans une des dernières sections intitulée Redimensionnement/Rééchantillonnage (pour utilisateurs avancés), page 64

26. Suppression des yeux rouges

A. Introduction :

- La fonction de suppression des yeux rouges de FastStone est facile à utiliser et semble efficace.
- Employez-la avec précaution pour ne pas malencontreusement dénaturer une photo originale.

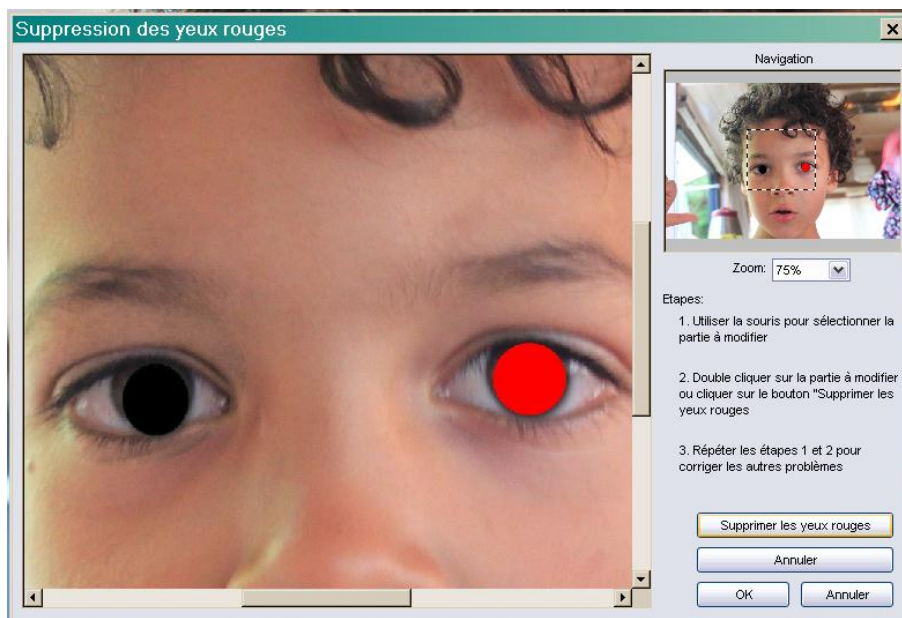
B. Supprimer les yeux rouges :

- Cliquez sur une vignette pour la sélectionner (une à la fois)
- Cliquez sur "Editer" dans la barre de menus, puis **Suppression des yeux rouges**

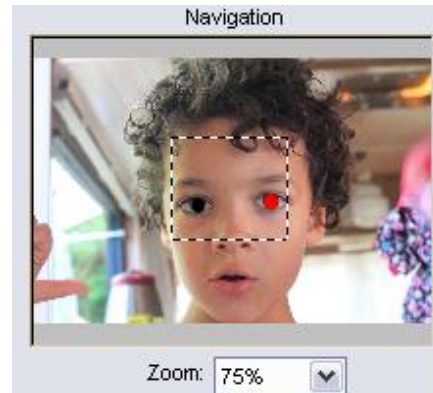
3. Si nécessaire agrandissez pour avoir une meilleure visualisation des yeux rouges.

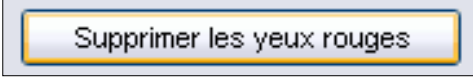
- Réglez le pourcentage de Zoom à un niveau adapté à l'image. - nous utiliserons 75%.

b. Cliquez et faites glisser le cadre en pointillés de la fenêtre de navigation de façon à ce que les yeux rouges soient bien visibles dans la fenêtre de prévisualisation.



La fenêtre de Navigation devrait ressembler à ceci →



4. Sélectionner la zone rouge de l'œil :
 - a. Dans la grande fenêtre, pointez au centre de l'œil. Cliquez et faites glisser vers la droite et vers le bas pour dessiner une ellipse en pointillés formant un cadre autour de la partie rouge de l'œil. Assurez-vous de bien entourer l'ensemble de la zone rouge et de ne pas inclure de la peau.
 - b. Si vous n'êtes pas satisfait de votre sélection, cliquez à l'extérieur du cadre puis recommencez.
 - c. Pour déplacer le cadre, cliquez à l'intérieur et faites glisser.
5. Cliquez sur le bouton **Supprimer les yeux rouges** →  et FastStone va tenter d'éliminer les yeux rouges.
6. Si vous n'êtes pas satisfait du résultat, cliquez sur le bouton **Annuler** et recommencez.
7. Répétez la procédure pour le deuxième œil.
8. Cliquez sur OK pour quitter la fenêtre Suppression des yeux rouges.

C. Sauvegarder les modifications :

1. La vignette étant encore sélectionnée, cliquez sur l'icône **Enregistrer sous ...** dans la Barre de contrôle à gauche et la fenêtre de dialogue "Enregistrer sous" apparaît.
2. Utilisez cette fenêtre de dialogue pour :
 - Désigner un dossier existant dans lequel l'image modifiée serait sauvegardée (ou créer un nouveau dossier et le désigner)
 - Renommer l'image (pas nécessaire si cette dernière est sauvegardée dans un dossier différent).
3. Cliquez sur le bouton Enregistrer pour sauvegarder l'image
Si vous avez sauvegardé l'image dans un dossier différent et/ou si vous avez changé le nom, la vignette de l'image originale n'aura pas été affectée par les modifications.



Exemple de suppression des yeux rouges



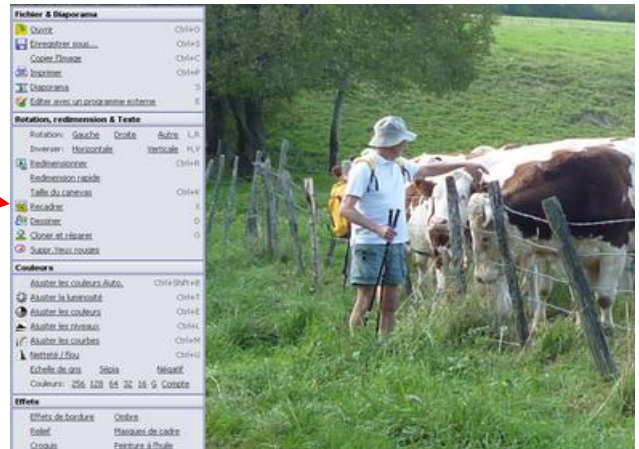
27. Recadrage des images

A. Introduction :

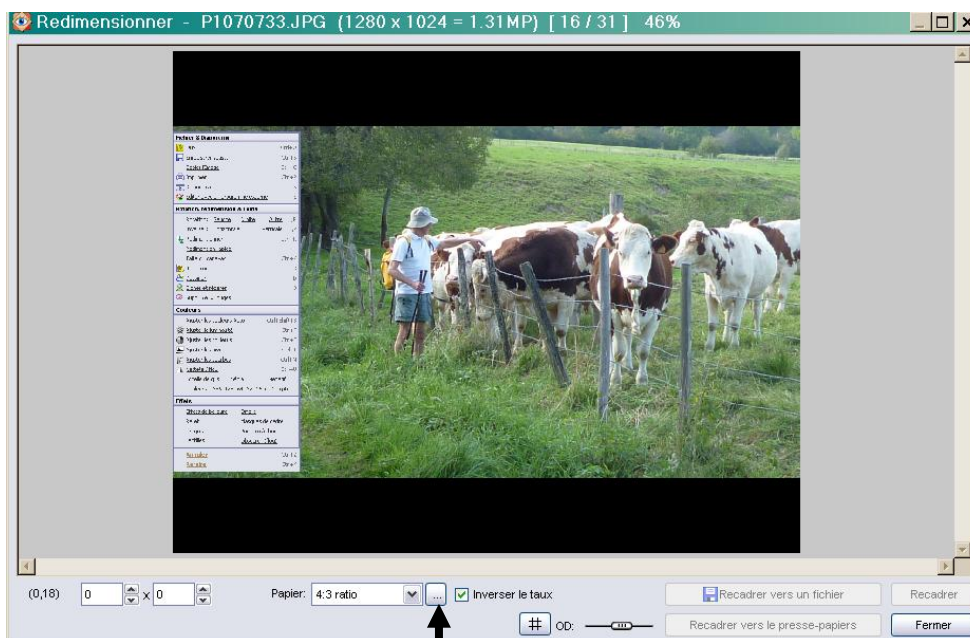
1. FastStone possède une fonction de recadrage puissante et facile à utiliser.
2. Dans cette section, la présentation de la fonction de recadrage consistera à extraire une image 4x3 en mode portrait d'une image originale en mode paysage 16 x 9 .

B. Comment utiliser la fonction de rognage :

1. Cliquez 2 fois sur l'image pour l'ouvrir plein écran
2. Cliquez sur Recadrer dans le choix proposé à gauche



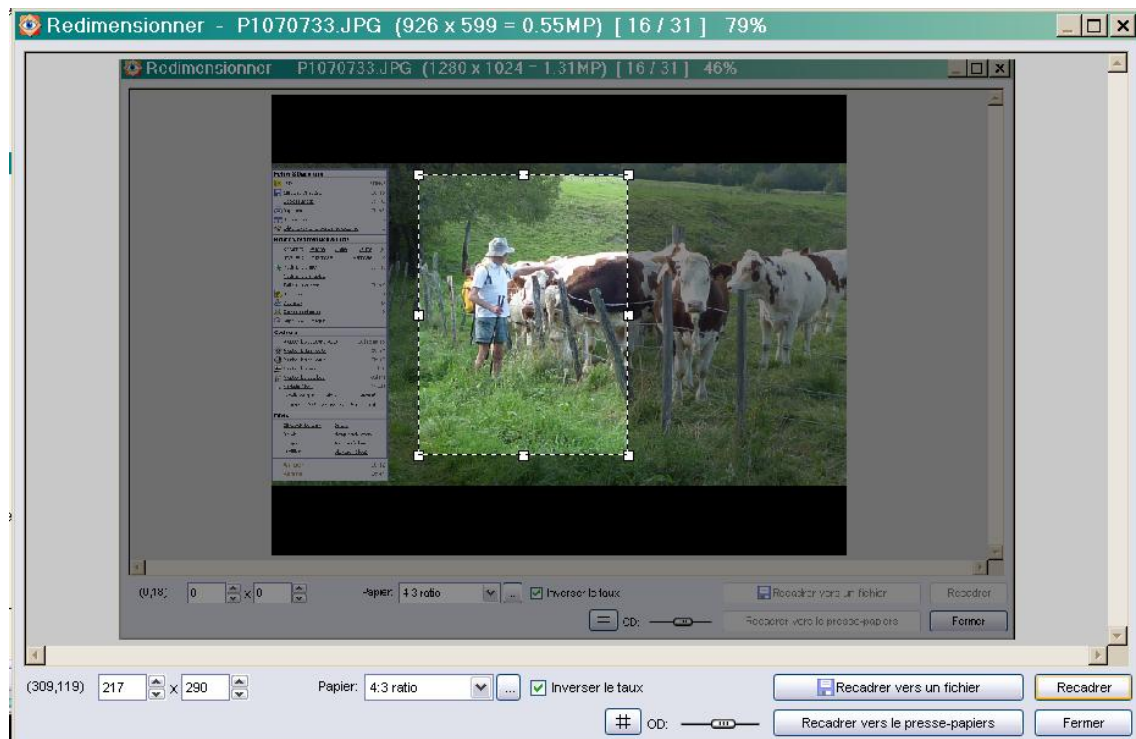
et le tableau de Recadrage (appelé Redimensionner !) apparaît. Il ressemble à ceci :



3. Dimensions du papier ;

- a. Cliquez sur la flèche à l'extrémité droite de la boîte Papier une liste déroulante apparaît proposant des dimensions
- b. Sélectionnez un rapport ou des dimensions dans cette liste - je choisis 4 x 3
- Si vous voulez gérer les éléments de la liste, cliquez sur l'ellipse à l'extrémité droite à l'aide de la boîte de réglages qui apparaît vous pouvez : ajouter des éléments à la liste, en supprimer ou les éditer.
- c. L'encadrement de rognage s'ajuste et prend les dimensions correctes 4x3 mode Paysage.
- d. Puisque je veux exécuter mon rognage en mode Portrait, je **coche** la case **Inverser le taux** et l'encadrement de rognage change en conséquence.
- e. Si vous voulez changer la taille de l'encadrement de rognage, faites Cliquer/Glisser avec les poignées de coin. Les proportions seront conservées.
- f. Si vous voulez déplacer l'encadrement, cliquer à l'intérieur et faites-le glisser à un nouvel emplacement.

g. Voici le tableau de redimensionnement après déplacements et changements de taille



h. Cliquez sur le bouton **Recadrer**

La fenêtre d'Enregistrement apparaît

- (1) Le nom du dossier qui était actif au début de la procédure de rognage figure dans la boîte Enregistrer dans. Si vous voulez changer le dossier de destination, utilisez la flèche à l'extrémité droite de la boîte pour désigner un autre emplacement ou créer un nouveau dossier.
- (2) Vous donnez un nouveau nom au fichier de cette photo pour conserver l'original
- (3) Cliquez sur le bouton **Enregistrer**. L'image rognée sera sauvegardée dans le dossier désigné. Vous revenez au tableau de redimensionnement.

Note : **Recadrer** enregistre sur le même fichier Ex : *P1200235.jpg* si vous ne changez pas son nom, alors que **Recadrer sans perte** enregistre sur un fichier différent Ex : *P1200235_cr.jpg*

i. Cliquez sur le bouton **Fermer** pour quitter le tableau de redimensionnement.

j. Vous revenez à l'explorateur. L'image rognée devrait se trouver dans la fenêtre des vignettes.

4. Autres particularités du rognage

- a. Vous pouvez utiliser les boutons Image suivante et image précédente pour sélectionner d'autres images à rogner.
- b. Vous pouvez cliquer sur le bouton **Appliquer les règles** pour afficher la grille de la **Règle des Tiers**
- c. Vous pouvez agir sur le curseur OD pour assombrir ou éclaircir l'environnement
- d. Je vous laisse découvrir toutes les possibilités offertes par le rognage.

C'est une technique abondamment utilisée par les magazines people.

observez attentivement la photo de droite →

En passant à la page suivante vous comprendrez l'intérêt du rognage.



Il y avait
beaucoup
à rogner !



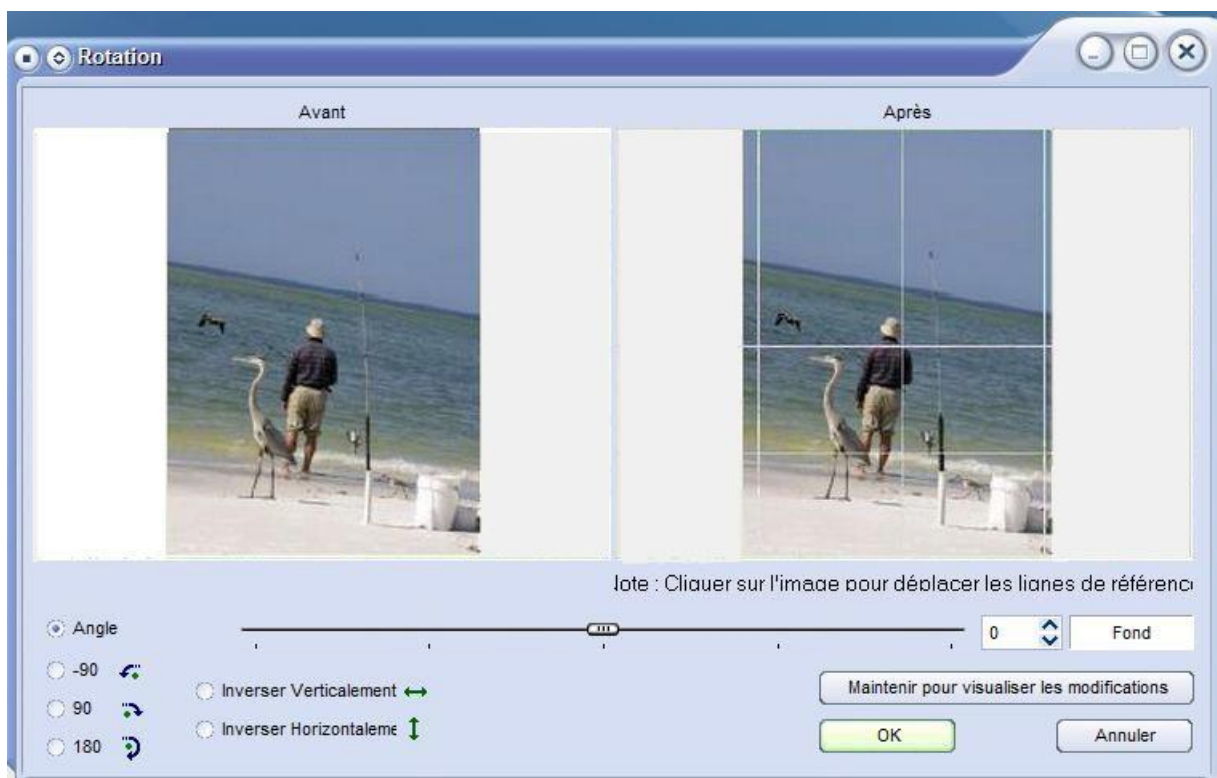
28. Redresser et Rogner une Image

A. Introduction:

1. Avez-vous jamais obtenu une photo de guinguois avec votre appareil ? Moi, oui !
2. Dans cette section, nous utiliserons la fonction **Rotation en degrés** pour redresser une telle image.
3. Après le redressement, avec la fonction Rognage, nous mettrons l'image à la taille désirée.

B. Redresser une image penchée avec la fonction Rotation en degrés :

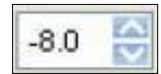
1. Cliquez sur l'image pour la visualiser
 - a. Cliquez sur Editer dans la Barre des menus. Un menu déroulant apparaît.
 - b. Pointez sur Rotation. Un menu annexe apparaît.
 - c. Cliquez sur Rotation en degrés. La fenêtre Rotation apparaît. Elle devrait ressembler à ceci :



3. Faire pivoter l'image

a. Utilisez le **Curseur** tous angles

- notez que le degré de rotation que vous appliquez avec le curseur apparaît dans l'indicateur situé à l'extrémité droite de la glissière (l'indicateur montre ici que j'ai fait pivoter cette image de -8,0 degrés).



b. Servez-vous des flèches haut et bas pour ajuster finement la valeur de la rotation

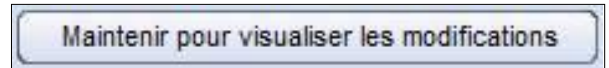
- ainsi pour une rotation réglée temporairement à -8,8 degrés, l'indication sera :



c. Soyez « pointilleux » dans le réglage de la rotation :

(1) Cliquez et maintenez appuyé le bouton

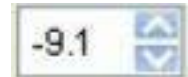
Maintenir pour visualiser les modifications



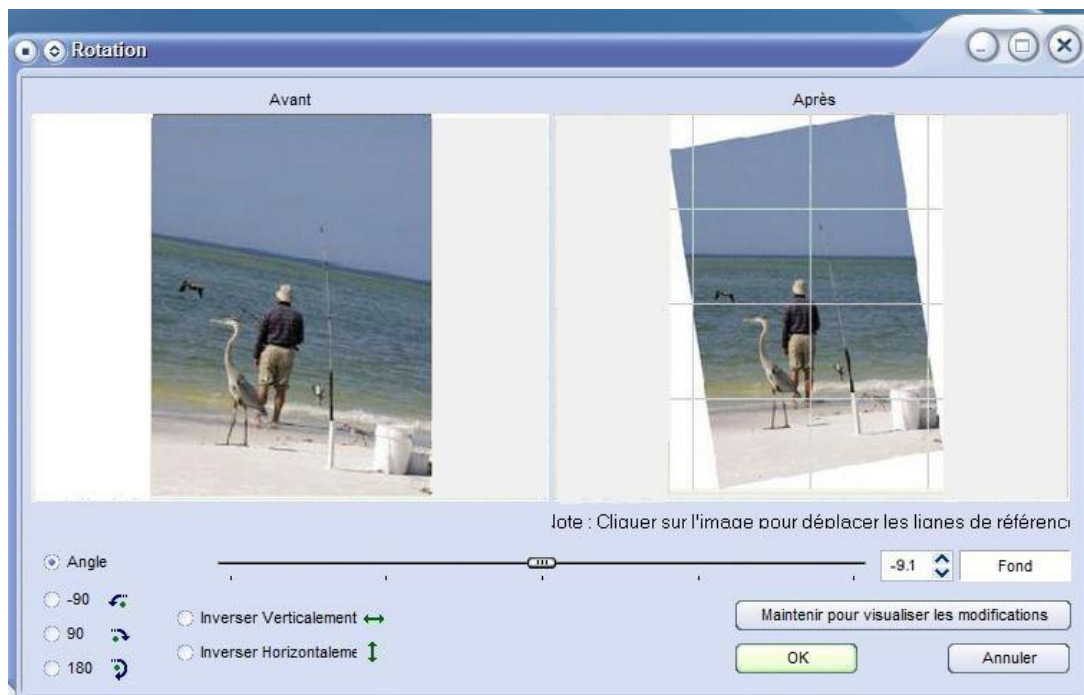
et une prévisualisation de l'image après rotation apparaît dans la **fenêtre d'Aperçu**.

(2) Le fait de prévisualiser l'image après rotation m'incite à peaufiner le réglage.

Avec les flèches haut et bas, j'ajuste la valeur de la rotation à -9,1



(3) Voici une vue de ma fenêtre de rotation au point où nous en sommes :



(4) Quand vous êtes satisfait de la valeur de la rotation, cliquez sur **OK**. La fenêtre de rotation se ferme. Notez que l'image après rotation apparaît maintenant en bas à gauche dans la fenêtre d'aperçu, alors même que vous n'avez pas encore sauvegardé l'image modifiée.

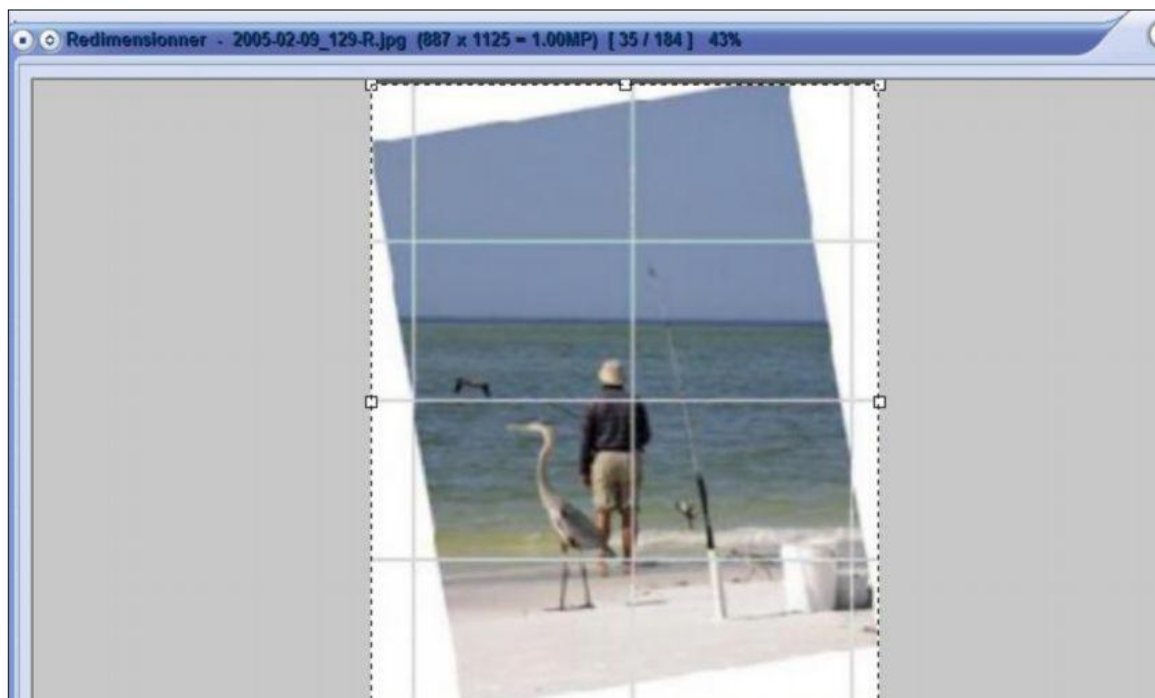
4. Sauvegarder l'image après rotation :

- Cliquez sur l'icône **Enregistrer sous** sur la barre de contrôle et la fenêtre de dialogue apparaît.
- Pour éviter d'écraser l'image originale, donnez un nouveau nom à l'image modifiée. (j'ai ajouté R au nom original)
- Cliquez sur Enregistrer pour sauvegarder l'image modifiée

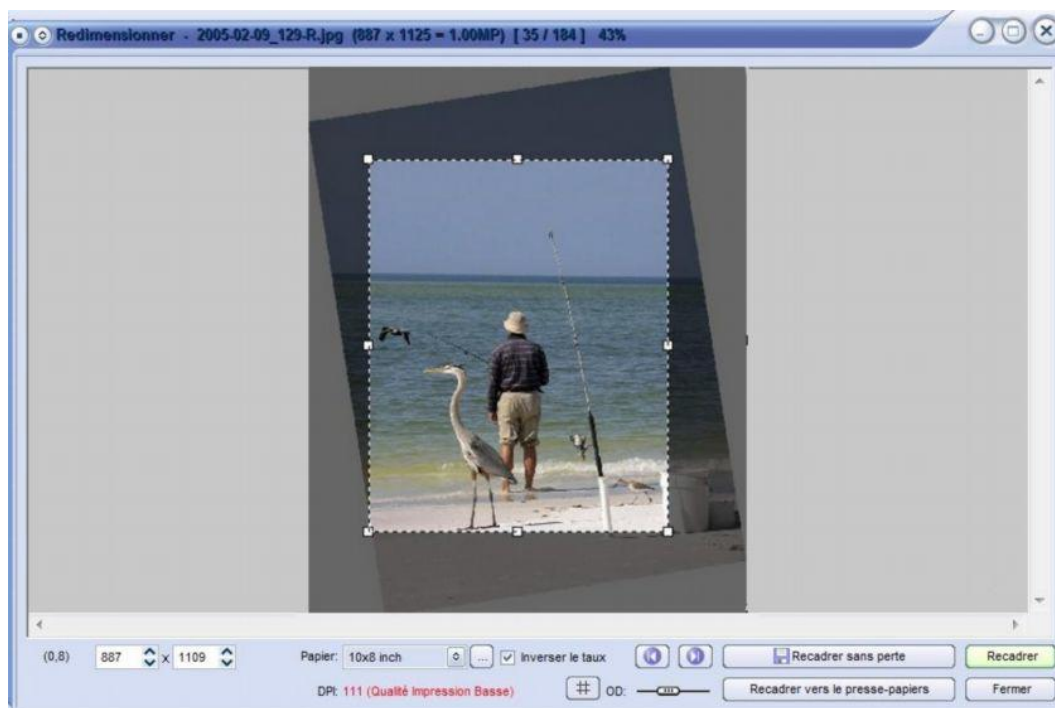
C. Rogner l'image après rotation : (les dernières versions comportent le recadrage automatique)

- Cliquez sur l'image modifiée pour la sélectionner
- Ouvrir l'image dans la fenêtre de Redimensionnement, et rogner l'image après rotation :
 - Pour ouvrir la fenêtre de Redimensionnement, vous pouvez simplement appuyer sur la touche **X** de votre clavier, ou vous pouvez :
 - Cliquer sur **Editer** et un menu déroulant va apparaître
 - Cliquer sur **Recadrer**

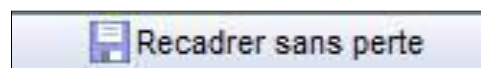
b. Le tableau de Redimensionnement est maintenant ouvert. Voici à quoi il ressemble :



- c. Si vous avez des difficultés avec les réglages du Tableau de Redimensionnement, reportez-vous à la section 27 de ce Tutoriel **Rogner des Images**.
- d. Faites les réglages appropriés et utilisez les poignées des coins du cadre de Redimensionnement pour ajustez les limites de l'image – après ajustement mon Tableau ressemble à ceci :



(1) Cliquez sur le bouton **Recadrer sans perte**
et la fenêtre de dialogue d'Enregistrement apparaît




- (2) Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder l'image sous le nom assigné par FastStone.
- (3) Cliquez sur le bouton **Fermer** pour fermer le tableau de redimensionnement – notez que l'image rognée apparaît maintenant dans la fenêtre d'aperçu et qu'elle a été sauvegardée

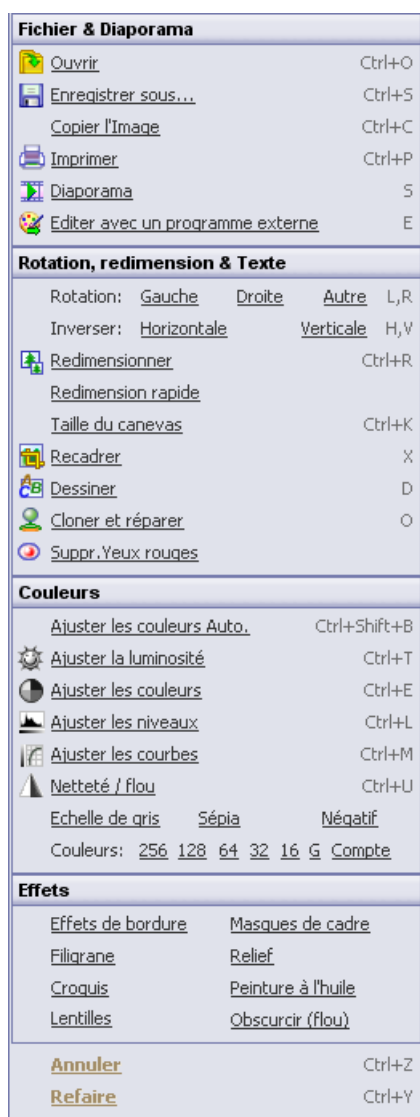
29. Editer des Images

A. Introduction :

1. FastStone a des capacités d'édition d'images limitées. Nous en verrons quelques unes dans cette section.
2. Pour l'édition d'images, un logiciel spécialisé est recommandé, PhotoFiltre par exemple.
3. Les fonctions d'édition d'images de FastStone peuvent être mise en œuvre quand vous êtes dans un de ces modes de visualisation :
 - a. Fenêtre des Vignettes
 - b. Plein Ecran
 - c. Plein Ecran Fenêtré.
4. Je vous recommande d'utiliser les fonctions d'édition en mode Plein écran.
 - a. Les outils d'édition sont parfaitement accessibles.
 - b. Dans ce mode, vous pouvez voir les effets des modifications et même en vues agrandies.
5. Je ne couvrirai pas le sujet en détail dans ce tutoriel.
6. Des précautions sont à apporter dans l'usage de cette fonction afin d'éviter d'altérer par mégarde des images originales

B. Editer une Image :

1. Ouvrez l'image dans le **mode Plein Ecran**  ou **en cliquant deux fois sur la vignette**
2. Pointez vers le bord gauche de l'écran et un menu apparaît comme ci-dessous. Nous y voyons quatre rubriques principales :



-Fichier & Diaporamas,

-Rotation redimensionnement et Texte

-Couleurs

-Effets

Dans chacune de ces rubriques, on trouve de nombreux outils déjà présents dans la fenêtre principale mais aussi des nouveaux.

On remarque que certains ont des raccourcis clavier indiqués, ce qui peut être fort utile.

Nous ne verrons que certains outils, à vous de les essayer, ils recèlent d'innombrables possibilités.

Quelques exemples !

Dans **Couleurs**, l'outil **Ajuster les courbes** permet de modifier très facilement les contrastes d'une photo, prise trop claire ou trop foncée.

Dans **Rotation...**, l'outil **Recadrer** est très pratique pour affiner le cadrage d'une photo mal prise au départ.

Toujours dans **Rotation** l'outil **Dessiner** permet d'ajouter très facilement du texte sur une photo, (voir page 41)

Egalement dans **Rotation**, l'outil **Cloner et réparer** permet d'éliminer d'une photo de groupe la personne qu'on ne veut pas y voir figurer !!

Bien entendu l'outil **Suppression des yeux rouges** déjà vu dans ce tutoriel est très utile.

Etc...A vous de chercher et d'utiliser les multiples possibilités de ce logiciel.

30. Ouvrir une Image dans un logiciel de traitement, Impression, Edition ou autre

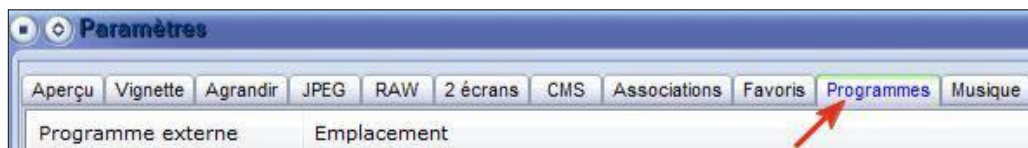
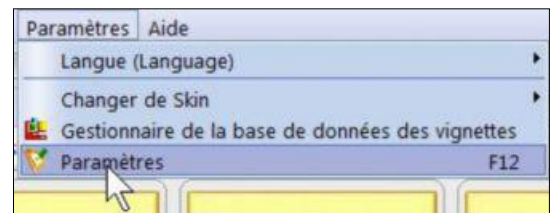
A. Introduction :

1. Aujourd'hui, la plupart des programmes sont dotés d'une sorte d'explorateur que vous utilisez pour rechercher et ouvrir les images avant de les retoucher.
2. Cependant, le plus souvent, je préfère me servir d'un logiciel de gestion d'images spécialisé comme FastStone en guise d'explorateur.
3. Pour faire cela, je garde FastStone ouvert pendant que j'utilise un autre programme tel que PhotoFiltre, Irfanview ou autre. Je passe alors alternativement d'un programme à l'autre, demandant à FastStone de sélectionner les images que je veux éditer puis de les faire ouvrir par Irfanview.

B. Indiquer à FastStone le programme de retouche d'images que vous voulez utiliser :

1. Suivez ce guide si vous n'avez pas encore indiqué à FastStone quel programme externe d'édition d'images vous voudriez utiliser, ou si vous voulez ajouter ou modifier des éléments dans la liste des programmes associés.

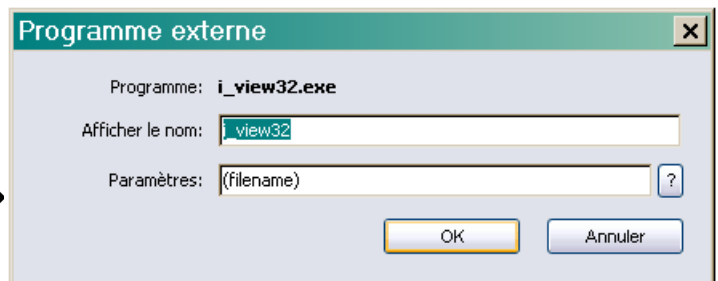
2. Cliquez sur **Paramètres** dans la **Barre des menus**
3. Cliquez sur **Paramètres** dans le menu déroulant et la fenêtre de réglage des paramètres apparaît
4. Cliquez sur l'onglet Programmes de la fenêtre Paramètres



5. Cliquez sur le bouton **Ajout** en bas de la fenêtre et la fenêtre de dialogue **Ouvrir** apparaît
6. Naviguez vers le dossier de votre disque dur qui contient le programme à associer. Voici un exemple de chemin qui mène au logiciel de retouche Irfanview.

D:\Program files\Irfanview\i_view32.exe

7. Double cliquez sur le fichier exécutable (dans cet exemple : i_view32.exe) et la boîte de dialogue **Programme Externe** ... apparaît →



8. Cliquez sur **OK** et Irfanview sera ajouté à la liste des programmes



9. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des Paramètres.

C. Ouvrir des images dans un programme externe :

1. Sélectionnez la ou les images(s) que vous désirez ouvrir dans un programme externe à l'aide des techniques Windows standard (voir Appendice A).
2. Ouvrez les images suivant l'une des méthodes suivantes :
(pour les images RAW multiples, vous choisirez sans doute la méthode Glisser/Déposer)

a. Ouvrir les images avec un raccourci clavier :

- (1) Appuyez sur la touche "E" du clavier et les images que vous avez sélectionnées seront ouvertes dans ce programme.
 - Si le programme n'est pas ouvert, cela prendra un certain temps.
 - Si le programme est déjà ouvert, l'opération sera rapide

b. Ouvrir les images avec un menu contextuel :

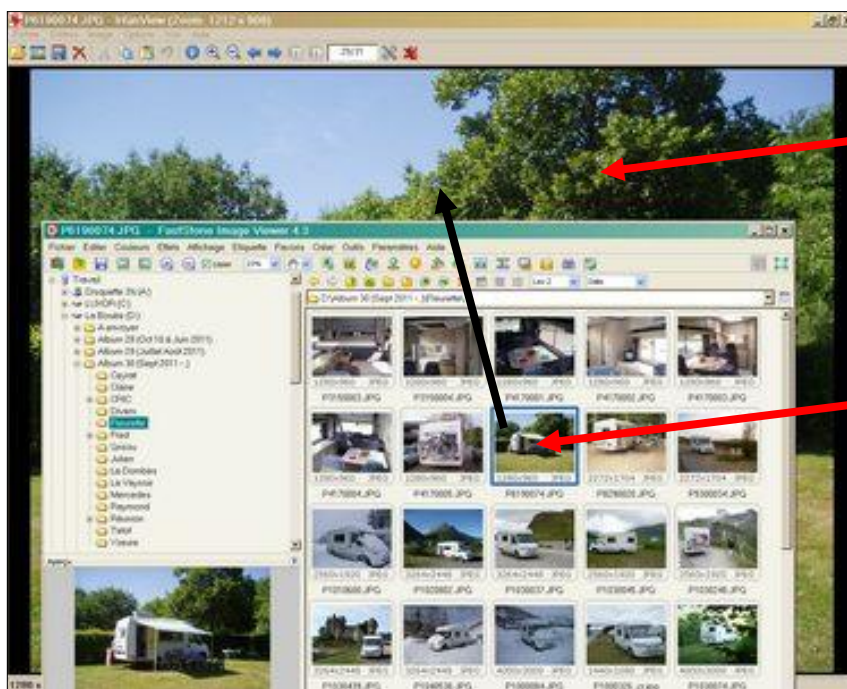
- (1) Faites un **clic droit** sur l'une des images sélectionnées ; un menu contextuel apparaît.
- (2) Pointez sur **Modifier avec un programme externe** et un menu annexe apparaît - Le(s) nom(s) du/des programme(s) précédemment désigné(s) est/sont listé(s).
- (3) Cliquez sur le nom du programme que vous voulez utiliser. Il va être lancé (si ce n'est déjà fait) et l'image sélectionnée s'ouvrira dans ce programme

c. Ouvrir les images par la méthode du Glisser/Déposer :

(cette méthode est particulièrement utile pour ouvrir des images RAW multiples) :

- (1) Le programme de retouche externe étant ouvert en même temps que FastStone.
- (2) Réduisez la fenêtre FastStone, de sorte que vous pouvez voir une partie de la fenêtre du programme de retouche de part et d'autre de la fenêtre de FastStone.
- (3) Cliquez sur une image dans Faststone et faites glisser les images dans la fenêtre de votre logiciel de retouche d'image

Exemple avec Irfanview :



Cette photo apparaît maintenant dans Irfanview et peut être travaillée

Cette photo a été glissée sur la fenêtre d'Irfanview en arrière plan

31. Utiliser la planche à dessin pour ajouter texte, graphiques ou filigrane à une image

A. Introduction :

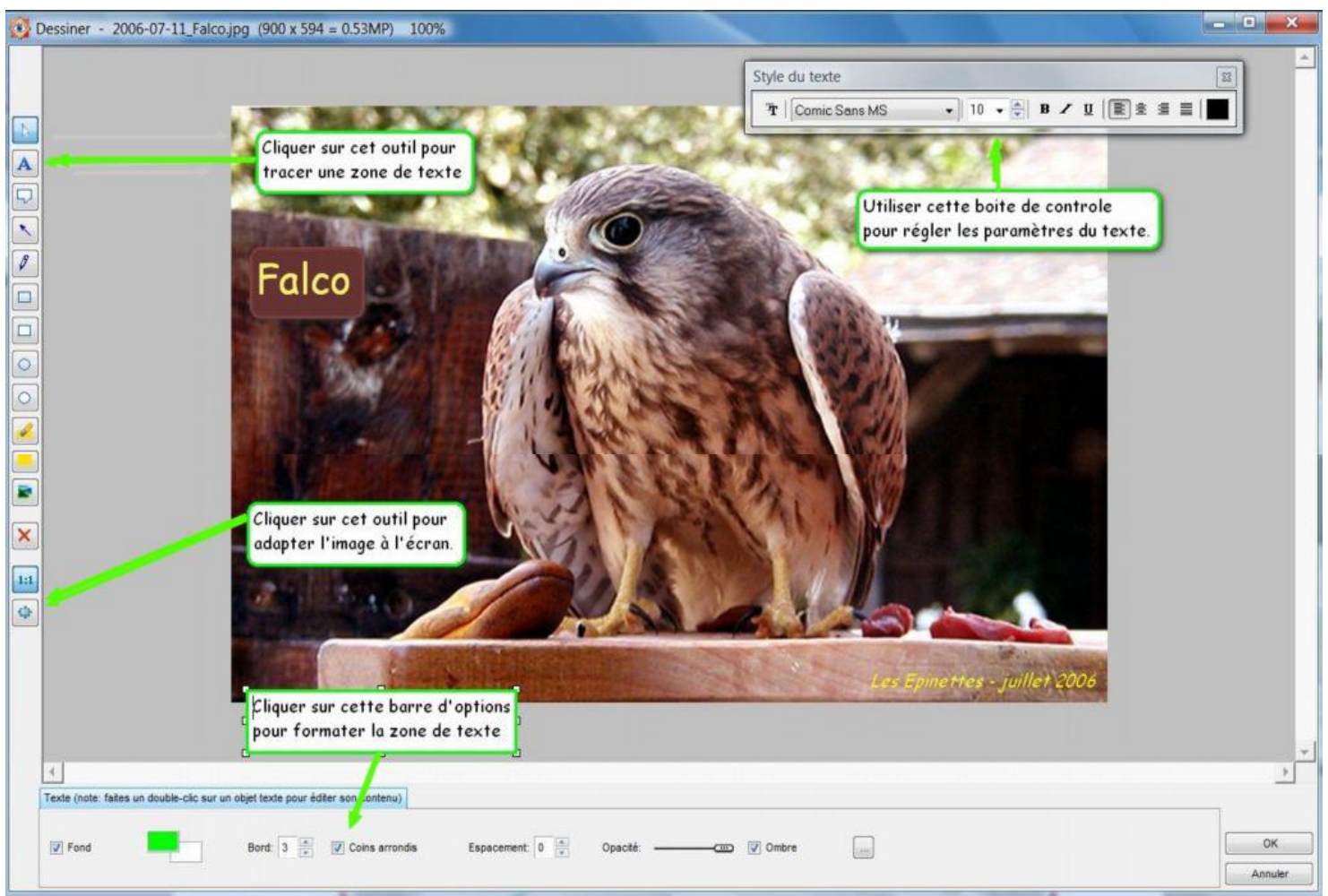
1. Cette caractéristique vous permet d'ajouter texte, graphiques ou filigrane à une image.
2. Elle offre des tas de gadgets que vous trouverez peut-être utiles.

B. Ouvrir la planche à dessin:

1. Dans la fenêtre des vignettes, double cliquez sur une vignette pour l'agrandir plein écran
2. Dans le menu de gauche (déplacer la souris vers le bord gauche) choisissez "**Dessiner**"

C. Utiliser les possibilités offertes par la planche à dessin :

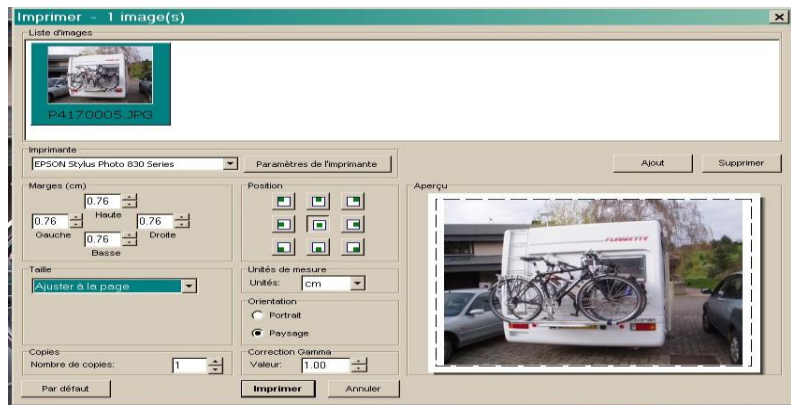
1. Nous choisissons de Cliquer sur le A pour écrire un texte sur la photo.
2. Lisez attentivement les conseils en bas de la fenêtre.
3. J'ai utilisé la planche à dessin pour ajouter à la photo le titre "Falco" (le nom du faucon) comme on le voit sur l'image ci-dessous. La planche à dessin propose de nombreuses fonctions telles que : style ou taille du texte, couleur du texte et arrière-plan, encadrement, ombres etc ...



4. Je parle plus longuement de la planche à dessin dans le tutoriel de FastStone Capture, dans la section intitulée *Utilisation de l'Editeur de FastStone Capture.*

32. Impression des Images

Ouvrez plein écran une image, dans la fenêtre du menu à gauche, choisissez "Imprimer", une fenêtre de réglage apparaît, utilisez là dans toutes ces possibilités et imprimez.

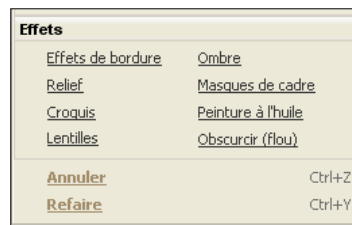


33. Effets particuliers sur les photos

A. Introduction :

1. FastStone donne la possibilité d'ajouter des effets variés aux images.

Masques, cadres, relief, ombre, bordure, etc.



B. Ajouter un cadre à une photo :

1. Double cliquez sur une image pour l'ouvrir plein écran

2. Cliquez sur **Masques de cadre** dans le menu de gauche. La fenêtre de dialogue apparaît.

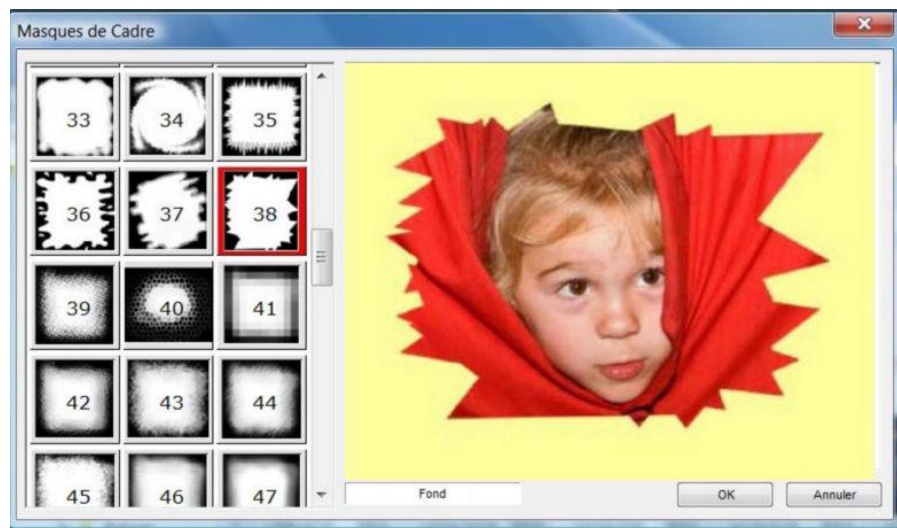
3. Cliquez sur un quelconque des cadres et vous pourrez en prévisualiser l'effet.

5. Si vous désirez ajouter une couleur à l'arrière-plan blanc :

- Cliquez sur la case **Fond** et la boîte des **Couleurs** apparaît

- Choisissez une couleur dans la palette, cliquez sur **OK** et la couleur apparaîtra en arrière-plan dans la fenêtre de prévisualisation.

6. J'ai utilisé le cadre n°38 et une couleur jaune clair pour produire cet effet :



7. Si le résultat vous satisfait, cliquez sur **OK** et vous retournerez à la fenêtre des vignettes.

A ce point les modifications n'ont pas encore été enregistrées.

8. Cliquez sur n'importe quelle autre vignette et :

a. Répondez **Oui** à la proposition d'enregistrer les modifications.

La fenêtre **Enregistrer sous** apparaît.

b. Utilisez la boîte de dialogue pour donner un nom à votre nouvelle création ou pour l'enregistrer à un nouvel emplacement. Si vous ne désignez pas un nouveau nom ou un nouvel emplacement, la nouvelle image va remplacer l'original en l'écrasant.

c. Si vous avez donné un nouveau nom, une nouvelle vignette apparaîtra à la fin de la fenêtre des vignettes.

9. C'est tout !!!

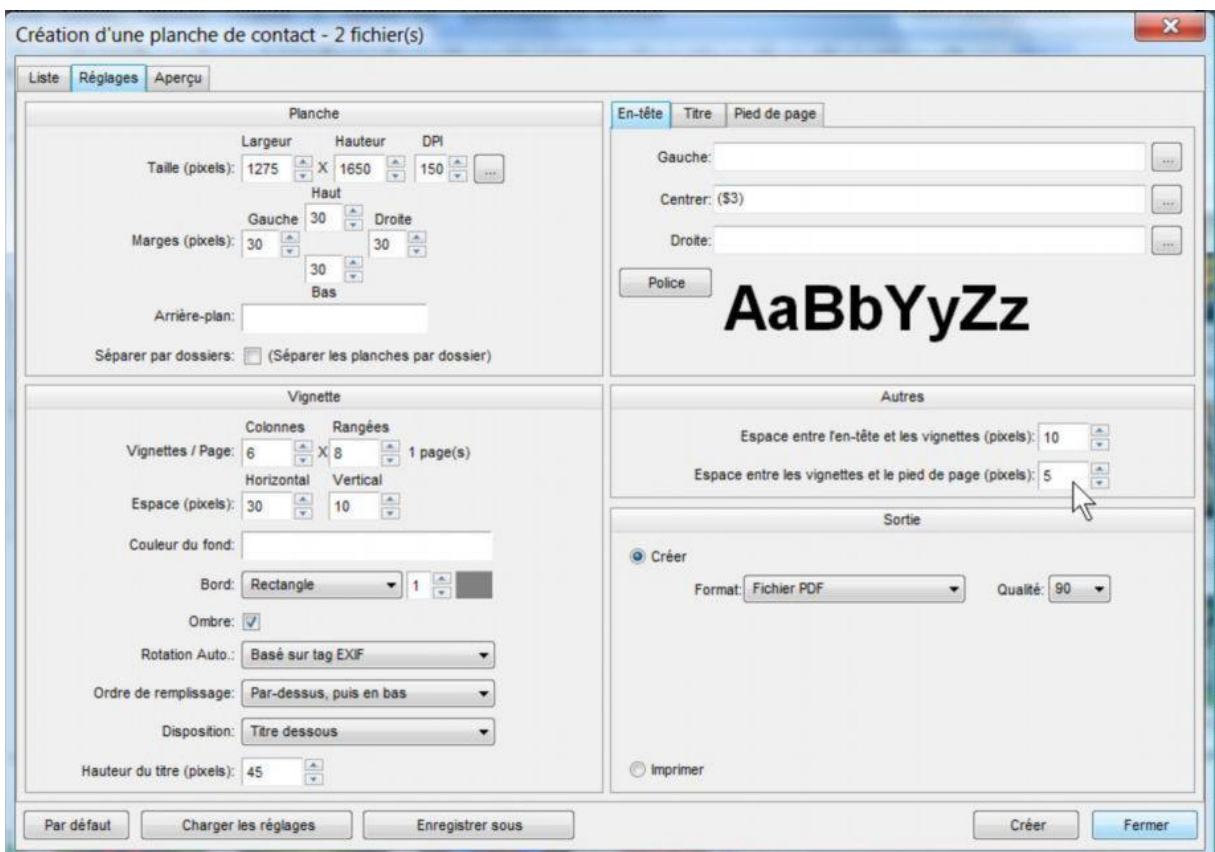
34. Impression des Planches Contact

A. Introduction :

1. Utile pour visualiser rapidement un ensemble d'images sur un document, une planche contact vous permet de repérer en un instant la photo dont vous avez besoin.
Les planches contact ont de nombreux usages que vous serez surpris de découvrir dès que vous aurez maîtrisé les bases de leur fabrication.
2. Je vous guiderai dans la procédure d'élaboration d'une planche contact classique

B. Créer une planche contact standard :

1. Ouvrez le dossier concerné et sélectionnez les images que vous voulez inclure (à l'aide des méthodes standard Windows – Appendice A)
Normalement vous devriez sélectionner toutes les images à présenter mais je vous suggère de n'en sélectionner que deux pour commencer car vous devrez probablement aller souvent à la fenêtre de prévisualisation et si les images sont nombreuses cela prendra du temps à FastStone pour la bâtir.
Si vous suivez mon conseil, deux vignettes sélectionnées, après vos réglages, vous pourrez fermer la fenêtre de Création. FastStone se souviendra des réglages choisis. Vous pourrez alors sélectionner toutes les vignettes que vous voulez et réouvrir la fenêtre de Création d'une planche de contact. (Oui, vous pourriez utiliser l'onglet Liste pour ajouter des fichiers sans fermer la fenêtre, mais je ne vous le conseille pas). Vous pouvez même donner un nom à vos réglages et les enregistrer pour les utiliser plus tard. Je vous montrerai comment faire.
2. Ouvrir la fenêtre de Création d'une planche contact.
 - a. Si vous avez suivi mon conseil, vous avez sélectionné deux vignettes, sinon faites-le maintenant.
 - b. Cliquez sur **Créer** dans la barre des menus. Dans le menu déroulant, cliquez sur **Créer une planche de contact** la fenêtre de dialogue ainsi nommée apparaît :



- c. Prenez quelques minutes pour examiner cette fenêtre. Elle est très détaillée et je vais simplement souligner les rubriques nécessaires à la création de ma planche contact.

3. Onglets :

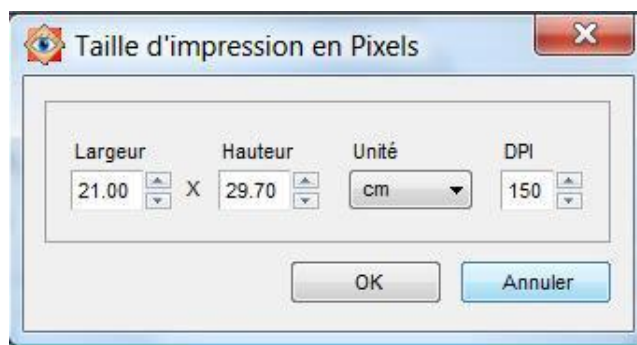
- Vous voyez trois onglets en haut à gauche de la fenêtre.
- L'onglet **Réglages** a été automatiquement sélectionné.
- Cliquez sur l'onglet **Liste**. Il ouvre une fenêtre qui montre la liste des fichiers qui seront inclus dans la planche contact. Notez que vous pouvez ajouter ou enlever des fichiers avec cette fenêtre.
- Jevais meservir de l'onglet **Aperçu** bientôt, aussi ne cliquez pas dessus maintenant mais retournez à la fenêtre Réglages en cliquant sur l'onglet.

4. Faites les réglages suivants :

a. Réglages de la planche (la feuille) :

(1) Taille de la page :

- Notez que les dimensions, Hauteur et Largeur, sont en pixels – ce n'est pas pratique.
- Pour voir la taille de la page en cm, cliquez sur l'ellipse [---] à l'extrémité droite de cette rangée de réglages - le bouton s'appelle : **Convertir à partir de la taille d'impression** la boîte de dialogue **Taille d'impression en pixels** apparaît
- Utilisez cette fenêtre de dialogue pour **changer les unités en cm**, régler les dimensions de la page à 21,00 x 29,70 cm (format A4) et le DPI à 150 comme ci-contre →
- Cliquez sur OK pour fermer cette fenêtre.



(2) Marges

J'ai décidé de laisser les marges à leur valeur par défaut.

(3) Couleur d'Arrière-plan

(a) Ce réglage donne la couleur de fond de la feuille

(b) Cliquer sur la case Couleur Arrière-plan
la palette de couleurs apparaît

Arrière-plan:

(c) Choisissez une couleur ; pour cet exemple, j'ai choisi une couleur gris-clair

(d) Cliquez sur OK pour fermer la palette des couleurs.

(e) Aperçu de la couleur d'Arrière-plan :

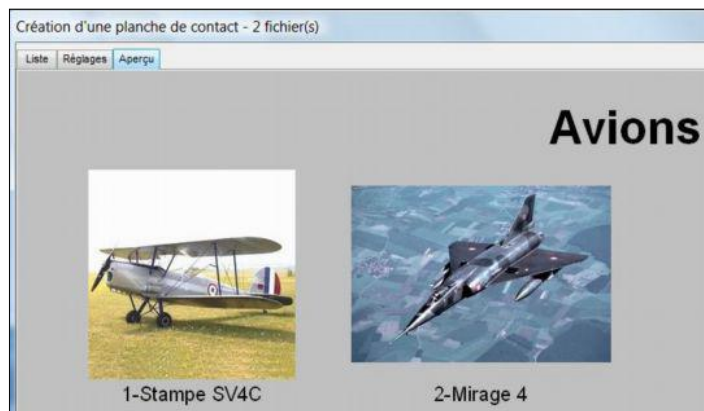
Cliquez sur l'onglet **Aperçu** .

La fenêtre de prévisualisation apparaît. Le haut de la feuille devrait ressembler à ceci →

Notez que les vignettes des deux images sélectionnées figurent sur la planche contact et que la couleur de fond est gris-clair.

Revenez à la fenêtre de réglages en cliquant sur l'onglet

Ne cliquez pas sur Fermer



b. Réglages de la section **Vignettes**

(1) Décidez **combien de vignettes** vous voulez sur **chaque page** –

Naturellement, plus de vignettes il y aura par page, plus petites seront les vignettes :

Les réglages par défaut sont 6 colonnes et 8 rangées, soit 48 vignettes par page

Acceptons ces réglages pour le moment. Nous pourrons les changer quand nous voudrons.

(2) Décidez de l'**espacement** entre vignettes :

Les valeurs de l'espacement par défaut sont :

Horizontal : 30 pixels - Vertical : 10 pixels

Acceptons ces réglages pour le moment. Nous pourrons les changer quand nous voudrons.

(3) Décidez de la **couleur du fond** de chaque vignette :

Il s'agit de la couleur qui emplit un cadre autour de chaque vignette. Cliquez sur **Couleur du fond** et la palette de couleurs apparaît

Couleur du fond:

Choisissez une couleur – pour cet exemple, j'ai choisi un gris foncé.

Cliquez sur OK pour fermer la boîte de couleurs.

(4) Ajustez les réglages des **bords** de la vignette conformément aux valeurs ci-contre →

Bord: Rond 3

(5) Pour l'instant, nous ne ferons pas d'autre changement dans la section Vignettes de la Fenêtre Création d'une planche de contact.

Aussi, lançons un nouvel aperçu :

Cliquez sur l'onglet **Aperçu**

Dans la fenêtre qui apparaît, notez que les vignettes des deux images ont maintenant un fond gris foncé et une bordure noire aux coins arrondis.

Revenez à la fenêtre de réglages en cliquant sur l'onglet
Ne cliquez pas sur Fermer



c. Section **En-tête, Titre et Pied de page** :

Il y a trois onglets dans cette section : En-tête, Titre et Pied de page

(1) **En-tête** :

(a) Par défaut, l'onglet En-tête doit être sélectionné – s'il ne l'est pas, sélectionnez-le maintenant.

Il y a trois boîtes d'entrée de texte dans la section En-tête :

Gauche, Centre, Droite et un bouton **Police** (de caractères)

Les entrées de texte, si elles existent, vont déterminer la nature et la position de l'En-tête.

Vous pouvez utiliser le bouton ellipse [---] à l'extrémité de chaque boîte de texte pour sélectionner un En-tête pré-établi ou taper une entrée dans la boîte de texte.

Le bouton Police permet de choisir la police de caractères, nom, taille, style, couleur etc ...

(b) A titre d'exercice, faites les entrées suivantes dans les boîtes d'entrée de l'En-tête :

Gauche – cliquez sur le bouton **Ellipse** [---], choisissez nom (\$3) ou tapez-le

Centre – tapez : du Stampe au Mirage 4

Droite – cliquez sur le bouton **Ellipse** [---] pour sélectionner les valeurs de date préétablies

- Dans le menu déroulant, pointez sur Date/Heure actuelle ; un menu contextuel apparaît.

- Cliquez sur Jour, le code (\$54) est inscrit dans la boîte, Tapez un Slash (/) après le (\$54)

- Ellipse [---], menu déroulant, même procédure pour le mois (\$53), puis pour l'année (\$52)

Vos boîtes de texte doivent maintenant ressembler à ça →



(c) **Police** de l'En-tête :

- Cliquez sur le bouton Police – la boîte de dialogue correspondante classique apparaît.
- Sélectionnez une Police, j'ai choisi Times New Roman - un Style, Gras - une Taille, 24
- Sélectionnez une Couleur – dans le menu déroulant obtenu en cliquant sur la flèche à l'extrémité de la boîte, j'ai choisi Bleu foncé.
- Cliquez sur OK pour accepter les réglages.

(d) Maintenant que les réglages de l'En-tête sont terminés, lançons un **nouvel Aperçu**.

- Cliquez sur l'onglet Aperçu -
utilisez la barre de défilement pour voir la partie droite de la feuille
ou cliquez sur le bouton **Ajuster à la fenêtre** →



(e) Cliquez sur l'onglet pour retourner à la fenêtre de réglages – ne cliquez pas sur Fermer.

(2) Titre

(a) Cliquez sur l'onglet Titres pour ouvrir la fenêtre de réglages :

- Le **Titre** (ou Légende) est le texte qui apparaît **sous chaque vignette**.
- Il y a seulement une boîte de texte pour le titre, cependant ...
Vous pouvez faire des entrées multiples sur chaque ligne et/ou vous pouvez entrer plusieurs lignes.
- Il y a une boîte de dialogue pour choisir une Police de caractères comme précédemment.
- Il y a une case à cocher pour centrer le titre.

(b) Comment achever le titrage :

- Par défaut, FastStone utilise le nom du fichier comme titre prédéfini (\$C2).
- Le menu déroulant obtenu en cliquant sur l'ellipse [---] offre un large choix de titres ou vous pouvez aussi taper le titre qui vous convient – ici nous accepterons le titre par défaut.
- Vous pouvez utiliser la case de centrage pour la justification du titre sous la vignette.

(c) Les réglages du Titre étant terminés, nous pouvons lancer un **nouvel Aperçu**

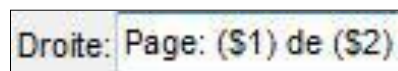
(3) Pied de page

(a) Cliquez sur l'onglet Pied de page pour ouvrir la fenêtre de réglages correspondante.

- La disposition et l'utilisation des boîtes d'entrées de texte et du bouton Police sont identiques à celles de l'En-tête.

(b) Comment achever le réglage du Pied de page :

- Par défaut, les numéros de page sont placés dans la partie droite du Pied de page
- le réglage préétabli de la boîte de texte indique **Droite** [Page: (\$1)/(\$2)]
où \$1 représente le numéro de page et \$2 le nombre de pages.
- Pour que ça soit plus explicite on
pourra remplacer le slash / par le mot de
(insérez une espace avant et après le mot de)
- Nous accepterons les autres réglages par défaut



d. Les autres réglages

Les entrées de cette section contrôlent l'espacement de divers éléments.

J'ai conservé les réglages par défaut.

e. **Sortie :**

Cette section définit les actions qu'effectue FastStone quand vous appuyez sur le bouton Créer du bas de la fenêtre. Deux options **Créer** et **Imprimer**

(a) **Créer :**

Cette option crée un fichier qui sera enregistré sur votre disque dur ; vous pouvez définir :

- **Format** – Servez vous de la flèche pour sélectionner le format du fichier image créé. le format par défaut JPEG sera choisi le plus souvent.
- **Qualité** – cette option n'est utilisable qu'avec le format Jpeg. Elle définit le taux de compression. Réglé par défaut à 90%, ce dernier peut être ajusté à l'aide de la flèche. Si le format choisi est autre que le format PDF, on définira aussi :
- **Dossier** – il accueillera notre planche contact. L'ellipse [---] ouvre une fenêtre d'explorateur qui permet de choisir un dossier ou d'en créer un nouveau.
- **Nom du fichier** – La boîte de texte est utilisée pour indiquer à FastStone quel nom sera donné à chaque page de la planche contact. Nous taperons, par exemple, Avions_##, ce qui ordonne à FastStone d'établir une suite séquentielle de fichiers appelés Avions_01, Avion_02 etc ...

Après ces réglages, appuyez sur Créer

(b) **Imprimer**

Cette option envoie votre création vers votre imprimante -

Si vous utilisez cette option directement sans passer par l'option précédente Créer, une copie de sauvegarde du/des fichier(s) de la planche contact ne sera pas créée.

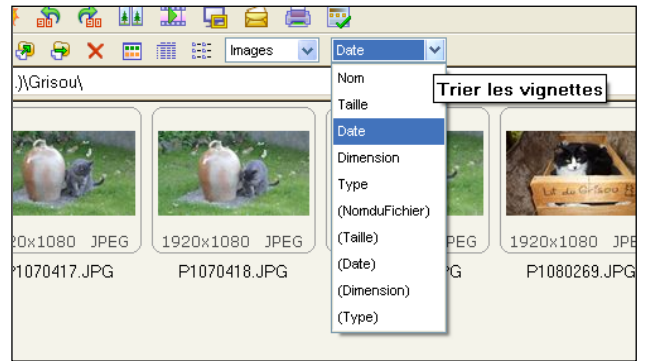
Bien sûr, vous pouvez lancer l'option Créer après l'impression.

Ci-contre un exemple de planche contact →



35. Rafraîchir l'ordre de présentation des vignettes

C'est une caractéristique intéressante de FastStone.
Il est quelquefois nécessaire de refaire le tri des vignettes ;
par exemple, quand une image est ajoutée ou retravaillée.
Il suffit de choisir le critère de tri est de l'appliquer :
ici la date (opérationnel si votre APN est bien réglé lors des
prises de vue !)




36. Copier dans / Déplacer vers / un Dossier

A. Introduction :

En plus des méthodes analogues à celles de Windows pour copier et déplacer des fichiers et des dossiers, FastStone a des fonctions originales très utiles.

1. Ces fonctions sont disponibles dans différentes fenêtres ou sous différents modes de visualisation dont :
 - La fenêtre d'arborescence des dossiers.
 - La fenêtre des vignettes
 - Le mode de visualisation Plein Ecran
 - Le mode Plein Ecran fenêtré.
2. Dans certains cas, le seul moyen d'accéder à la fonction Copier dans un dossier est via un menu contextuel. Une bonne connaissance du système Windows de fichiers et dossiers est utile.
Je donnerai des instructions d'emploi détaillées de cette fonction avec un menu contextuel dans la fenêtre des vignettes.

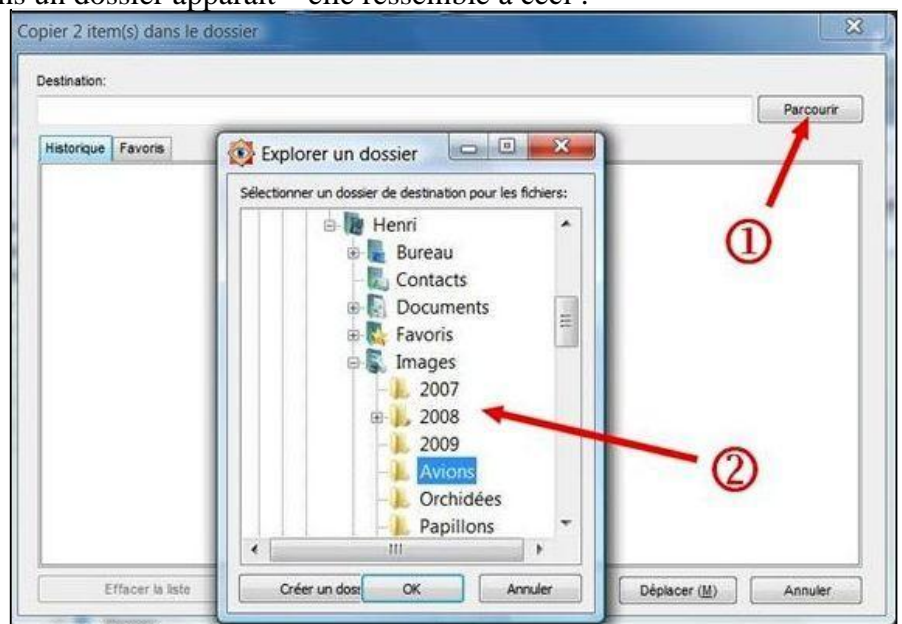
B. Copier dans un dossier:

1. Ouvrez la fenêtre des vignettes
2. Suivant les méthodes standard de Windows (Appendice A), sélectionnez les fichiers et dossiers que vous voulez copier.
3. Cliquez sur l'icône **Copier dans un dossier ...** de la barre d'outils : 
ou appuyez sur la touche **C** du clavier, ou faites un clic droit sur une des photos à copier.
La fenêtre de dialogue Copier dans un dossier apparaît – elle ressemble à ceci :

La boîte de Destination est vide ;

- cliquez sur **Parcourir** ①
- Dans la fenêtre de dialogue
Explorer un dossier ②
Naviguez pour sélectionner
le dossier de destination
ou créez-en un.

- à titre d'exemple, on a créé
un sous-dossier Sélection
dans le dossier Avions



- Cliquez sur OK et le dossier que nous venons de créer apparaît dans la boîte de Destination

Destination:
 D:\Users\Henri\Images\Avions\Sélection Parcourir

- Cliquez sur le bouton Copier  et fichiers et dossiers sélectionnés seront copiés dans le dossier désigné.

C. Déplacer vers un dossier ;



- Suivez la procédure décrite ci-dessus, à la différence qu'il faudra cliquer sur l'icône **Déplacer dans un dossier** dans la barre d'outils, ou appuyer sur la touche **M** du clavier (*Anglais Move = Déplacer*), ou clic droit sur les images à déplacer et choisissez **Déplacer dans un dossier**.

D. Plus simplement :

Au lieu de cliquer sur les vignettes Copier ou Déplacer, on peut faire un clic droit sur le dossier ou l'ensemble des images choisies, et ensuite dans le menu contextuel qui s'affiche, choisir "**Copier dans un dossier**" ou "**Déplacer dans un dossier**". Par sécurité, il vaut mieux toujours choisir Copier, puis ensuite vérification faite que le dossier et/ou les images ont bien été copié(e)s, puis seulement les supprimer dans le dossier d'origine.

37. Associations de Fichiers

A. Introduction :

1. Windows permet à l'utilisateur d'associer un type de fichier à un programme particulier.
2. Quand vous double-cliquez sur un nom de fichier ou quand vous utilisez la commande Windows Ouvrir, le fichier est ouvert par le programme auquel il est associé. Par exemple, si votre fichier JPG est associé avec FastStone, chaque fois que vous double-cliquez sur un fichier JPG ou que vous utilisez la commande Ouvrir pour ouvrir le fichier, l'image sera affichée en plein écran en utilisant le programme FastStone
3. FastStone propose un moyen facile pour créer ou supprimer une association.

B. Créer ou Supprimer l'Association des images JPEG :

1. Cliquez sur Paramètres dans la Barre des menus. Un menu déroulant apparaît : Cliquez sur Paramètres. La fenêtre de réglage des Paramètres apparaît Cliquez sur l'onglet Associations. La fenêtre des Associations apparaît. Cliquez sur " Tout sélectionner"
2. Cliquez sur OK

38. Numérisation d'Images (scanner) :

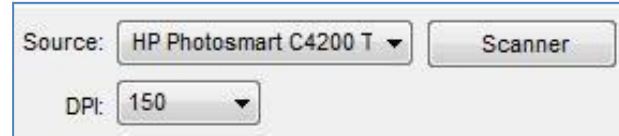
A. Introduction:

1. FastStone peut commander votre logiciel de numérisation et placer l'image numérisée dans un dossier que vous désignerez. Bien sûr, votre scanner doit être correctement installé pour la mise en œuvre de cette fonction.
2. Ceci n'est pas un tutoriel sur la numérisation, mais je n'ai pas pu résister à l'idée d'en rappeler les bases car beaucoup de débutants semblent avoir des difficultés pour aborder cette technique.

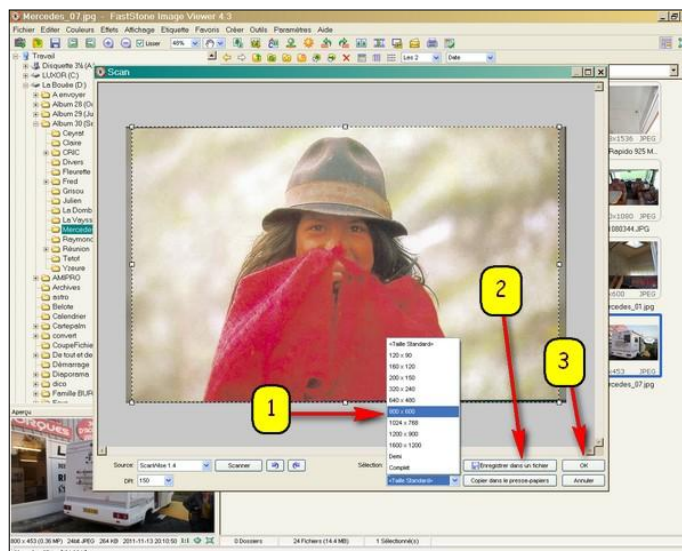
B. Numériser:

1. Cliquez sur le dossier dans lequel vous désirez placer l'image numérisée (vous pouvez créer un nouveau dossier et sélectionner ce dossier).
2. Assurez-vous que le scanner est correctement installé et sous tension.
3. Placez l'objet à numériser face contre la vitre du scanner.
4. Cliquez sur **Fichier** dans la Barre des menus. Un menu déroulant apparaît.
5. Cliquez sur **Scan** et la fenêtre de dialogue **Scan** apparaît.

6. Si votre scanner est correctement installé et sous tension, il devrait apparaître dans la liste de la boîte **Source**



7. Si le nom de votre scanner n'apparaît pas, cliquez sur la flèche à l'extrémité droite de la boîte source et cliquez sur votre scanner pour le sélectionner.
8. Cliquez sur le bouton Scanner et le logiciel de votre scanner devrait prendre la main.
9. Il y a trois étapes de base dans la numérisation :
 - a. Une Pré-numérisation (cela peut être appelé "Prescan", ou "Prévisualisation, etc..." par le logiciel de votre scanner)
 - b. Une vérification des paramètres, couleurs, support, dpi, dimensions, etc..
 - c. Une numérisation finale
10. Certains scanners font la prénumérisation automatiquement dès que leur logiciel est lancé. D'autres attendent que vous cliquiez sur un bouton de prévisualisation. Quand l'image de l'objet à numériser apparaîtra à l'écran, vous saurez que la prénumérisation a été faite.
11. Dans l'écran de prévisualisation, cadrez la portion d'image que vous voulez numériser.
 - a. Cette procédure de sélection est différente suivant les scanners :
 - b. Sur mon Canon, je clique et fais glisser pour former un cadre autour de la portion qui sera mon image finale.
 - c. Sur certains scanners, il y a déjà un cadre dans la fenêtre de prévisualisation. Ce cadre a des poignées que vous pouvez actionner jusqu'à obtenir l'image finale désirée.
 - d. Si aucune de ces techniques ne s'applique à votre scanner, vous devrez probablement consulter les écrans d'aide
12. Après avoir vérifié les réglages, vous êtes prêt pour la numérisation finale :
 - a. S'il y a un bouton dans le logiciel de votre scanner, vous pouvez peut-être cliquer dessus pour lancer la numérisation et obtenir que l'image soit automatiquement transférée à FastStone
 - (1) Quand la numérisation est terminée, votre scanner peut s'éteindre automatiquement.
 - (2) Si votre scanner ne s'arrête pas automatiquement, vous devez l'éteindre maintenant.
 - b. S'il n'y a pas de bouton dans votre logiciel de numérisation, il vous faudra trouver la procédure adaptée en tâtonnant.
13. La procédure de numérisation doit être maintenant terminée :
 - a. Le logiciel de numérisation doit être fermé.
 - b. Vous devez avoir retrouvé la fenêtre de dialogue Scan.
14. Faites pivoter votre image (si nécessaire) :
 - a. Cliquez sur l'un des boutons de rotation et l'image va pivoter



15. Cliquez sur le bouton **Enregistrer dans un fichier**,

La fenêtre **Enregistrer sous** apparaît

- a. Le dossier qui était actif au début de la procédure est affiché dans la fenêtre.
- b. Si vous désirez changer le dossier de destination, utilisez la flèche.
 - c. FastStone a proposé un nom et un type de fichier – nous pouvons changer le nom et le type de fichier si on le souhaite.
- d. Cliquez sur Enregistrer ; l'image sera sauvegardée dans le dossier désigné et vous revenez dans la fenêtre de dialogue Scan.

17. Cliquez sur **OK** :

- a. La fenêtre Scan ferme
- b. Vous êtes de retour dans l'explorateur de Faststone et l'image numérisée a pris sa place dans la fenêtre des vignettes.

18. Bon travail !!!

PUBLICITÉ



Allez faire un tour sur le site du Club :
<http://retr63mgen.free.fr>



Ou sur le site de l'atelier informatique :
<http://lescoursinfo.free.fr>

39. Création d'Images d'arrière-plan pour votre bureau

FastStone offre deux moyens différents pour créer des images d'arrière-plan (papier peint ou wallpaper) pour votre bureau.

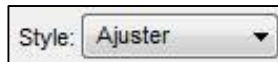

Pour accéder aux outils nécessaires :

- Passer par la rubrique **Outils** de la **Barre des menus** puis **Papier-peint** ou
- **Clic droit sur une vignette** puis **Outils** puis **Papier-peint** ou
- Dans le menu contextuel obtenu par clic droit sur l'image en plein écran pointez sur **Papier-peint**

A. Papier peint Standard :

Très facile à utiliser

1. Créer le Papier peint standard :

- Dans la fenêtre des vignettes, double-cliquez sur l'image choisie pour l'afficher en plein écran.
- Cliquez droit sur l'image ; un menu contextuel apparaît.
- Pointez sur **Papier-peint** ; un menu annexe apparaît
- Cliquez sur **Etablir comme papier-peint** ; la fenêtre de dialogue **Papier-peint** apparaît.
- Cliquez sur la flèche à l'extrémité droite de la boîte de **Style** et sélectionnez un style – je choisis Ajuster, ou Plein écran 
- Cliquez sur le bouton  et l'image devient image d'arrière-plan de votre bureau.

2. Supprimer le papier peint standard:

- Cliquez droit sur n'importe quelle image ; un menu contextuel apparaît.
- Pointez sur **Papier-peint** ; un menu annexe apparaît
- Cliquez sur **Effacer** et l'image d'arrière-plan disparaît de votre bureau (écran noir)

B. Papier peint n'importe où :

Très nombreuses possibilités. Facile à utiliser aussi.

Pour rester simple, je décris dans cette section, les actions nécessaires pour créer un papier-peint « n'importe où » basé sur une seule image.

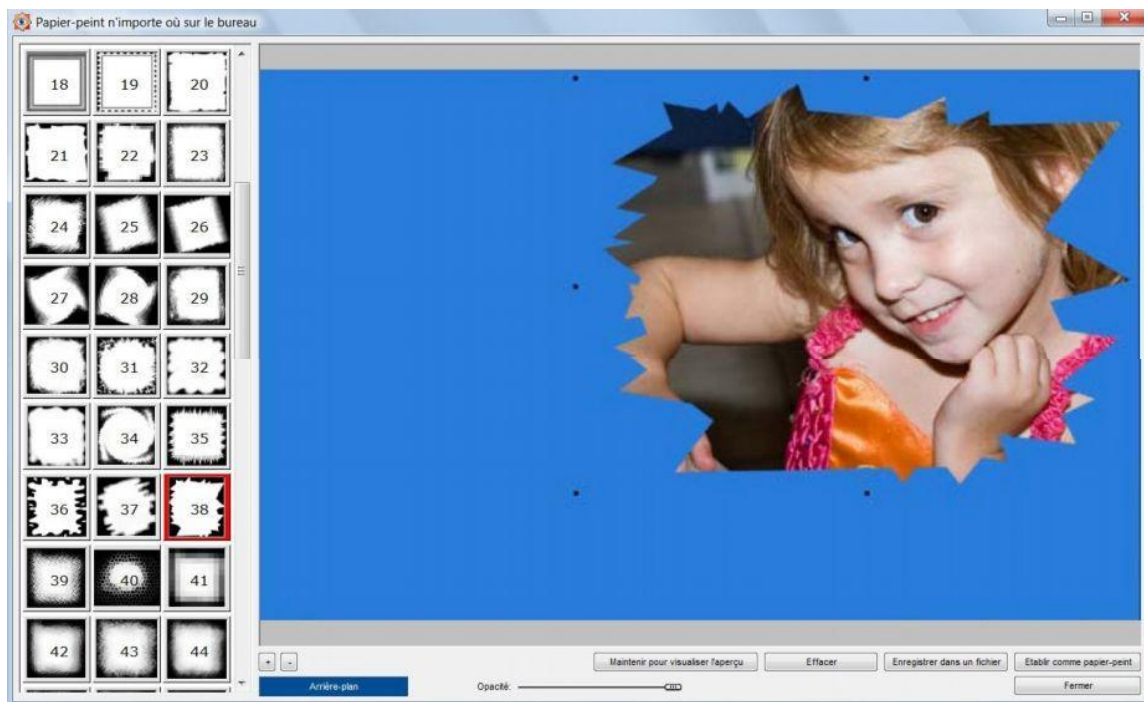
Si vous désirez utiliser des images multiples, suivez la même procédure, sauf que :

- Dans la fenêtre des vignettes, au lieu d'une seule, sélectionnez plusieurs images avant d'ouvrir l'option Papier peint n'importe où. Vous pourriez ajouter des images plus tard mais j'ai trouvé plus facile de sélectionner toutes les images au début.
- Appliquez tous les réglages à chaque image séparément.

1. Création du Papier-peint

- Dans la fenêtre des vignettes, sélectionner une (ou plusieurs) image(s).
- Cliquez droit sur une image sélectionnée ; **Outils, Papier-peint**
- Cliquez sur **Papier-peint n'importe où** ; la fenêtre de dialogue **Papier-peint n'importe où ...** apparaît ; la ou les image(s) sélectionnée(s) est/sont affichée(s).
- Utilisez les méthodes standard pour déplacer ou redimensionner une image.
- Si vous n'utilisez qu'une image pour votre papier-peint, vous pouvez cliquer et faire glisser les " poignées " pour agrandir l'image jusqu'au point où il n'apparaît plus qu'une partie.
- Cliquez sur un des Masques de cadre de la partie gauche de la fenêtre.
L'effet de " bordure " apparaît sur l'image. Cliquez sur d'autres masques ...

Voici comment mon écran apparaît :



g. Si vous voulez changer la couleur d'arrière-plan (bleu par défaut) :

(1) Cliquez sur le bouton **Arrière-plan** ; la palette des couleurs apparaît :

Arrière-plan

(2) Choisissez une couleur et cliquez sur OK

(il est très facile de changer si vous n'êtes pas satisfait) - cliquez sur OK.

(3) Répétez ces deux actions jusqu'à ce que vous obteniez la meilleure couleur de fond.

h. Si vous désirez rendre l'image partiellement transparente, faites glisser le curseur d'opacité vers la gauche – diminuer l'opacité donne parfois des résultats intéressants.

i. Pour prévisualiser votre création, cliquez et maintenez appuyé le bouton

Maintenir pour visualiser l'aperçu

j. Quand vous êtes satisfait, cliquez sur

Etablir comme papier-peint

k. Si vous désirez sauvegarder votre création, continuez page suivante,

sinon cliquez sur le bouton **Fermer** pour fermer la fenêtre **Papier-peint n'importe où sur le bureau**.

2. Sauvegarder l'image comme un fichier séparé :

Si vous désirez sauvegarder votre création :

a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer dans un fichier** et la fenêtre de dialogue **Enregistrer sous** apparaît.

b. Utilisez les procédures standard pour : sélectionner le dossier de votre choix – donner un nom dans la boîte Nom de l'objet – Désigner le format de fichier (utilisez la flèche de la boîte Type pour le sélectionner) Je vous suggère de choisir le format JPEG, sauf si vous avez une bonne raison d'en préférer un autre.

c. Je ne parlerai pas des Options avancées disponibles quand vous cliquez sur le bouton

Options...

d. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** et l'image sera enregistrée dans le dossier que vous aurez désigné.

3. Effacer l'image du papier-peint :

Si vous désirez ôter l'image du papier-peint du bureau, cliquer sur le bouton

Effacer

et FastStone fera le reste.

4. Cliquez sur le bouton **Fermer** pour fermer la fenêtre **Papier-peint n'importe où sur le bureau**.

40. Diaporamas – Diaporama instantané

A. Introduction :

1. FastStone propose deux fonctions, bien distinctes, pour créer un diaporama.

a. Diaporama instantané et ponctuel

en musique, avec transitions, mais **non enregistrable**

par activation de l'icône **Diaporama**, de la **Barre d'outils**, (la 5^{ème} en partant de la **droite**)
ou par la commande : **Affichage, Diaporama**.

b. Diaporama exportable

donc **enregistrable**, (avec de nombreuses options)

par activation de la commande : **Créer, Créer un diaporama**.

Nous étudierons cette option dans la prochaine section : Créer un diaporama au format .exe

B. Créer un diaporama instantané :

1. Conseil préalable :

Créez un dossier (s'il n'existe pas) dans *l'Explorateur Windows*, qui contiendra **toutes les images** que vous souhaitez voir affichées dans le diaporama instantané et éventuellement le fichier de musique (au format mp3).

Dans ce dossier d'attente, les images peuvent subir un traitement préalable à leur mise en diaporama : redimensionnement, optimisation,

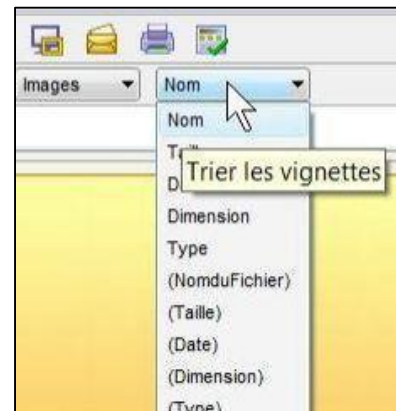
C'est plus important pour les diaporamas exportables par email car la taille des pièces jointes est limitée.

Par défaut, les images sont affichées par ordre alphabétique du *Nom* de fichier.

Pour modifier cet ordre, cliquer sur le bouton **Trier les vignettes**.

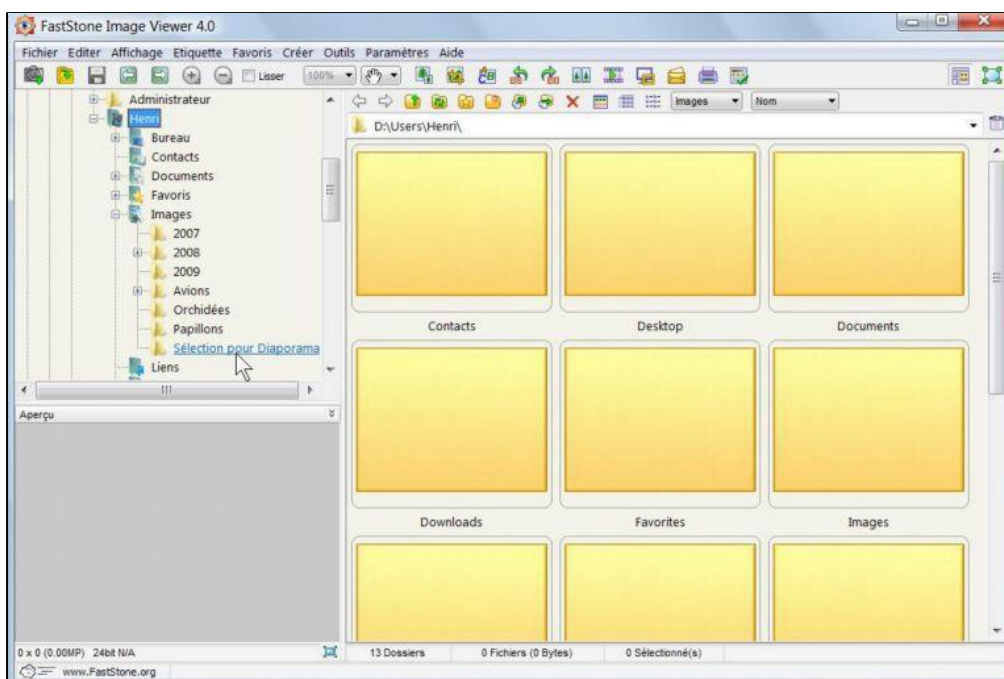
Pour un affichage dans un ordre précis, non prévu par FastStone, voir la section 12 :

Renommer par lots et maintenir le tri par *Nom*

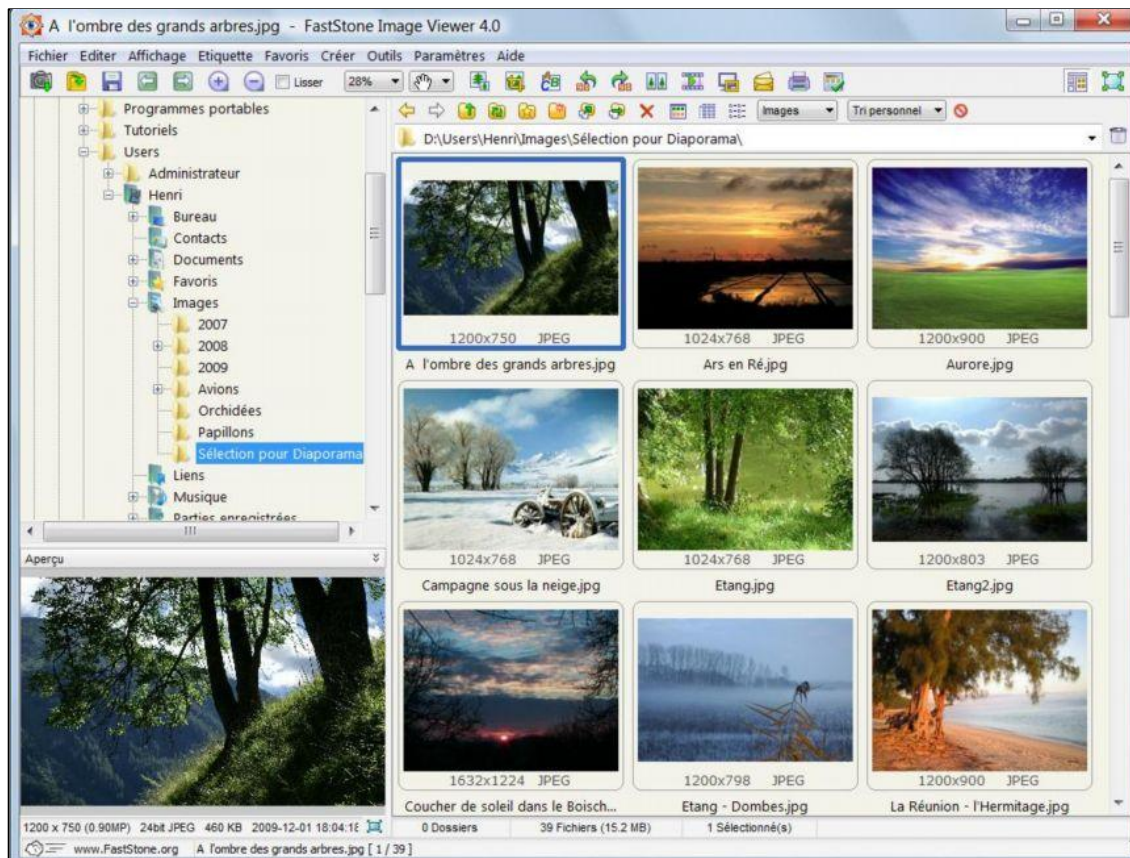


2. Lancer FastStone.

Après la première installation, la fenêtre ressemble à ceci.



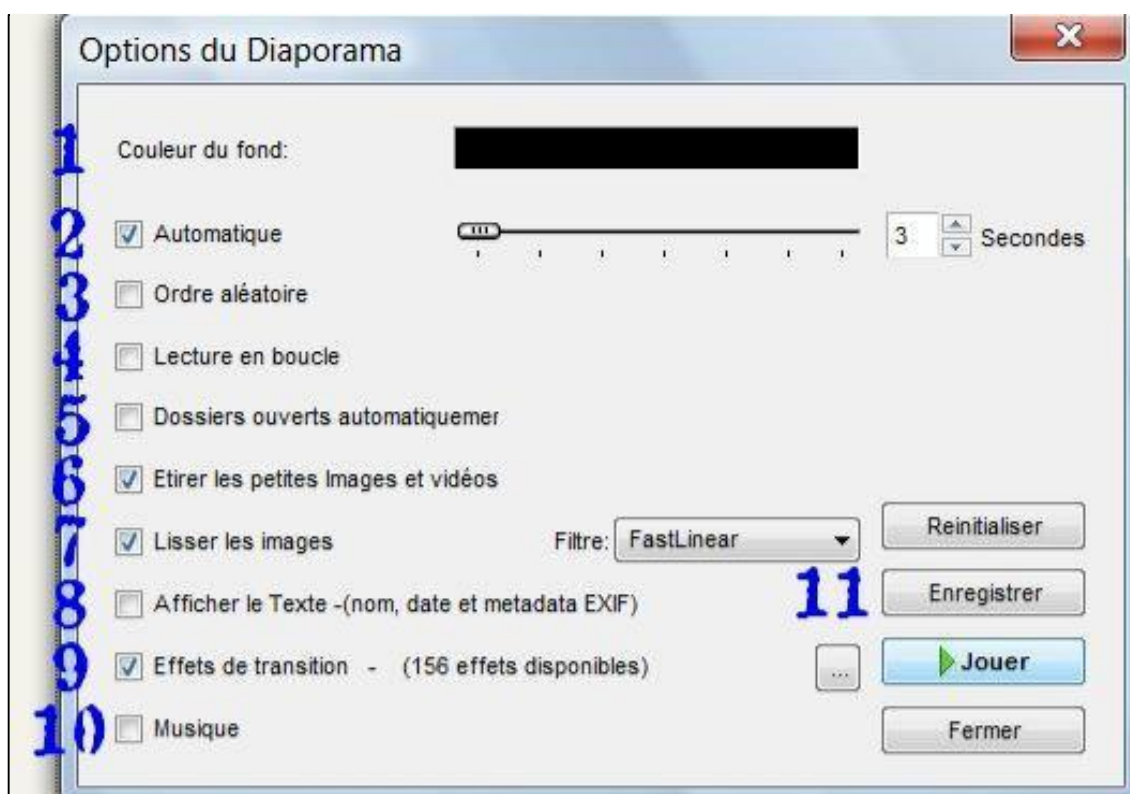
3. **Sélectionner le dossier** contenant les images à mettre en Diaporama par un clic sur celui-ci dans le volet de l'arborescence, à gauche.
 Les vignettes des images du dossier sélectionné s'affichent dans la fenêtre de droite.



4. Cliquez sur **Affichage** puis **Diaporama** dans la **Barre des menus** ou cliquez sur l'icône **Diaporama** dans la **Barre de Contrôle** (sous la Barre des menus)



5. La fenêtre de dialogue **Options du diaporama** apparaît



6. Devant chaque option, une case à cocher sert à l'activer ou à la désactiver. Lorsqu'une option est cochée, une boîte de texte et/ou une ellipse [---] qui ouvre une fenêtre de dialogue complémentaire, sont ajoutés à droite du nom de l'option.

1. Par défaut la **Couleur du fond** (l'arrière-plan) est noire. On peut la changer en cliquant sur le rectangle noir. Ce clic provoque l'affichage d'une boîte de dialogue Palette dans laquelle on peut choisir une autre couleur. Choix confirmé par OK.

2. Lecture automatique

Le temps d'affichage pour chaque image est de 3 secondes par défaut.

Cliquez sur Flèche haut ou Flèche bas pour Augmenter ou Diminuer ce temps d'affichage.

3. Ordre aléatoire.

Si cette option est cochée, les images défilent dans un ordre aléatoire

4. Boucle.

Si cette option est cochée, le diaporama tourne en boucle

5. Dossiers ouverts automatiquement.

Si cette option est cochée et le nombre de dossiers à 0 (pas de limite), toutes les images contenues dans les différents dossiers du disque dur s'afficheront en diaporama.

Si cette option est cochée et le nombre de dossiers définis, *FastStone* affiche les images du dossier sélectionné au départ, puis les images contenues dans le ou les sous-dossiers s'ils existent, puis les images du dossier qui suit le dossier sélectionné à l'origine.

Attention : il n'y a pas possibilité de sélectionner quelques images, toutes les images contenues dans le ou les dossier(s) sont sélectionnées par défaut.

6. Etirer les petites images.

Si cette option est cochée, toutes les images auront la même taille.

Attention à la pixellisation pour les très petites images.

7. Lisser les images

Si cette option est cochée, l'effet escalier des images trop pixellisées est atténué.

8. Afficher le texte.

Si cette option est cochée, le nom du fichier (sans son extension) est affiché, par défaut, en bas de l'écran.

Un clic sur l'ellipse [---] ouvre une Fenêtre de dialogue **Texte du diaporama** pour modifier ces choix : nombre de variables à afficher, position, choix de la police, taille, couleur, etc.

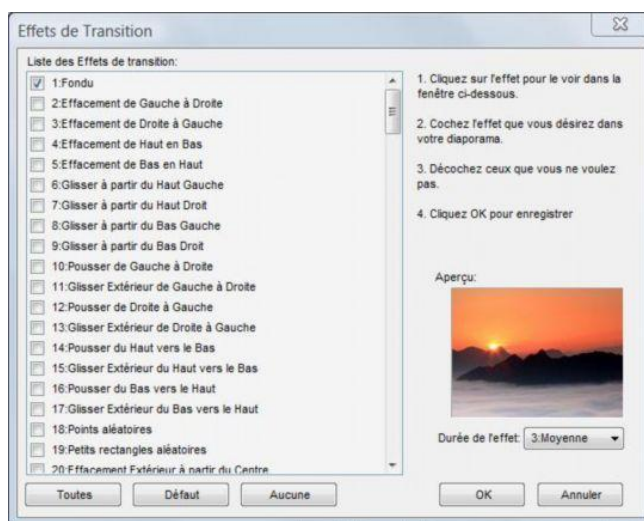
9. Effets de transition

Si cette option est cochée, un clic sur l'ellipse [---] ouvre une fenêtre de dialogue qui propose une liste d'effets de transition.

La visualisation des effets cochés ou simplement cliqués est active en permanence dans le volet de droite

Un clic sur le bouton Défaut ne sélectionne qu'un effet le Fondu

Un clic sur Toutes sélectionne toutes les transitions proposées

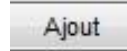


10. Musique

Si cette option est cochée, une boîte de texte apparaît à droite du mot musique. En cliquant sur l'ellipse [...] située à l'extrémité droite de la boîte, on fait apparaître la fenêtre de réglage des Paramètres qui s'ouvre automatiquement à la rubrique Musique.

Elle présente la liste des morceaux sélectionnés.

Pour en ajouter, cliquez sur le bouton **Ajout** en bas de la fenêtre



Ce clic envoie dans l'explorateur Windows à la recherche de nouveaux morceaux.

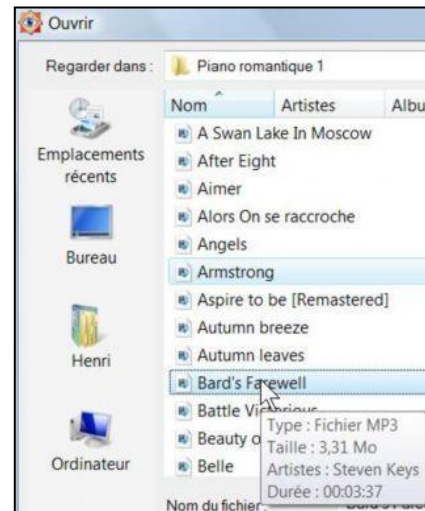


Les formats acceptés par FastStone sont :

- MP3 Music (*.mp3)
- Windows Media File (*.wma)
- Windows Audio File (*.wav)
- MIDI Music (*.mid, *.midi)

Les nouveaux titres étant choisis et sélectionnés, cliquez sur **Ouvrir**

Les nouveaux titres sont ajoutés à la liste



Cliquez sur OK en bas de la fenêtre pour revenir à la fenêtre de dialogue **Options du diaporama**

A l'option Musique, la boîte de texte est maintenant garnie.

Le choix est présenté lorsque l'on clique sur la flèche à l'extrémité droite de la boîte



11. Enregistrer

Cette fonction n'est pas activée pour un diaporama instantané. Un message vous invite à appliquer la procédure de Création d'un diaporama exportable (voir la prochaine section)



Jouer.

Si vous cliquez sur ce bouton, le diaporama instantané est exécuté avec toutes les options choisies.



Pour mettre le diaporama en **pause**, soit appuyez sur la **Barre d'espace**, soit effectuer un **clic gauche** sur l'écran.

Pour **arrêter** le diaporama, soit appuyez sur la touche **Echap** du clavier, soit effectuez un **clic droit** sur l'écran.

41. Diaporamas – Créer et Sauvegarder un Diaporama

A. Introduction :

1. FastStone propose deux fonctions, bien distinctes, pour créer un diaporama.

a. Diaporama instantané et ponctuel

en musique, avec transitions, mais **non enregistrable**

par activation de l'icône **Diaporama**, de la **Barre d'outils**, (la 6^{ème} en partant de la **droite**)
ou par la commande : **Affichage, Diaporama**. Ou même en tapant **S**

b. Diaporama exportable

donc **enregistrable**, (avec de nombreuses options)

par activation de la commande : **Créer, Créer un diaporama**.

Après avoir étudié la Création d'un diaporama instantané dans la section précédente, nous étudierons maintenant cette deuxième fonction.

Même si beaucoup de réglages des paramètres sont les mêmes, nous reviendrons en détail sur toutes les opérations afin de conserver dans ce tutoriel le principe de l'indépendance des sections.

B. Créer un diaporama exportable (au format xxxx.exe) :

1. Conseil préalable :

Créez un dossier (s'il n'existe pas) dans *l'Explorateur Windows*, qui contiendra **toutes les images** que vous souhaitez voir affichées dans le diaporama et éventuellement le(s) fichier(s) de musique.

Dans ce dossier d'attente, les images peuvent subir un traitement préalable à leur mise en diaporama : redimensionnement, optimisation ,

C'est important pour les diaporamas exportables car, en cas d'envoi par email, la taille des pièces jointes est limitée.

Par défaut, les images sont affichées par ordre alphabétique du *Nom* de fichier.

Pour modifier cet ordre, cliquer sur le bouton **Trier les vignettes**.

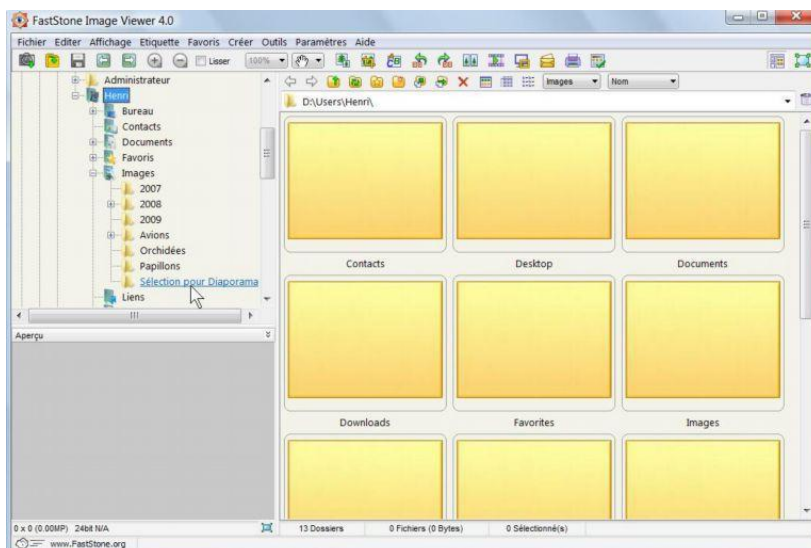
Pour un affichage dans un ordre précis, non prévu par FastStone, voir la section 12 :

Renommer par lots et maintenir le tri par *Nom*



2. Lancer FastStone.

Après la première installation, la fenêtre Windows ressemble à ceci.



3. **Sélectionner le dossier** contenant les images à mettre en Diaporama par un clic sur celui-ci dans le volet de l'Arborescence *Windows*, à gauche.

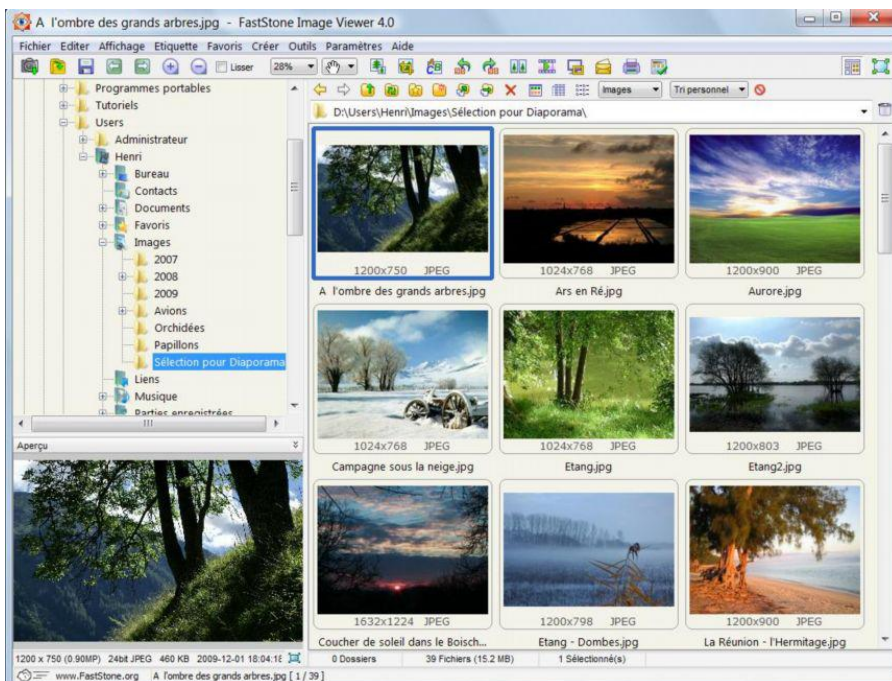
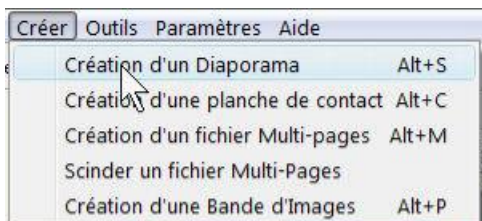
Les vignettes des images du dossier sélectionné s'affichent dans la fenêtre de droite.

4. Sélectionnez les images à inclure dans le diaporama, selon les méthodes classiques (Appendice A) notamment pour tout sélectionner :

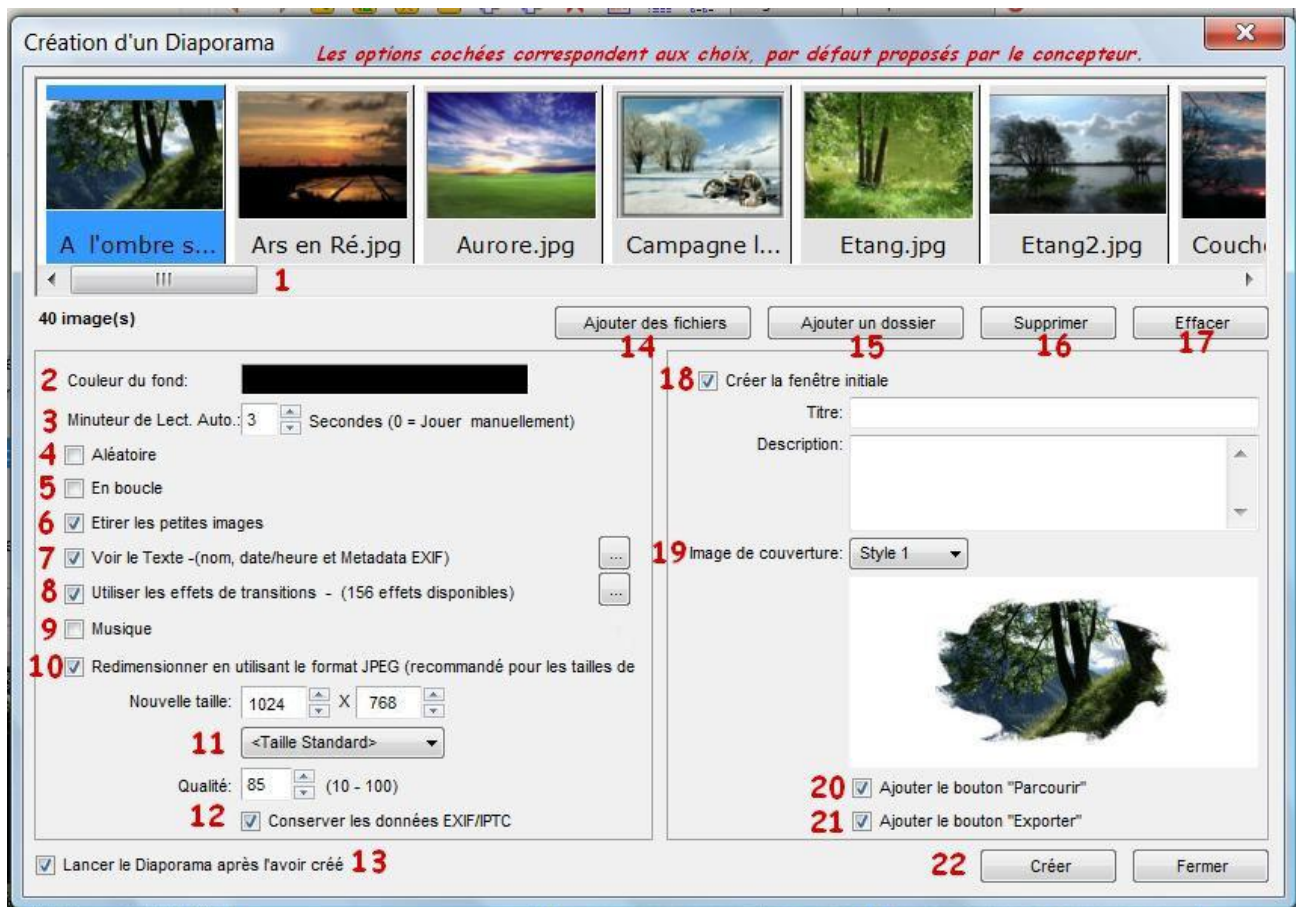
- **Ctrl + A** ou
- **Clic sur la 1^{ère}** puis **Maj + clic sur la dernière**

5. Lancer la commande **Créer**

- Cliquez sur **Créer** dans la Barre des menus.
- Dans le menu déroulant Cliquez sur **Création d'un diaporama**



- La boîte de dialogue **Créer un diaporama** s'affiche à l'écran. Elle permet de régler tous les paramètres disponibles.



6. Réglage des paramètres

(les numéros en rouge correspondent aux réglages repérés sur l'image de la page précédente)

1. Encadré permettant l'affichage (en Mode Pellicule) des images sélectionnées.

Cliquer sur l'ascenseur horizontal, rester cliqué et glisser pour se déplacer et visionner toutes les images.
ATTENTION : Les images sont insérées dans l'ordre alphabétique. Il n'y a pas possibilité de modifier cet ordre. D'où le conseil important, de créer au préalable un dossier avec les images renommées, triées et rangées dans l'ordre d'apparition dans le diaporama (exemple Image01 , Image02 ; etc)

2. Arrière-plan.

Par défaut la couleur du fond est noire. Un clic sur l'encadré noir provoque l'affichage d'une boîte de dialogue permettant le choix d'une autre couleur. Le nouveau choix effectué, cliquer sur OK.

3. Minuteur Auto

Le temps d'affichage pour chaque image est de 3 secondes par défaut.
Cliquer sur l'une des têtes de flèche pour diminuer ou augmenter ce temps d'affichage.

4. Aléatoire.

Si cette option est cochée, les images défilent dans un ordre aléatoire

5. Boucle.

Si cette option est cochée, le diaporama tourne en boucle

6. Etirer les petites images.

Si cette option est cochée, les petites images seront agrandies pour s'afficher dans la même taille que celle définie en 11. Attention à la pixellisation.

7. Afficher le texte.

Si cette option est cochée, un clic sur l'ellipse ouvre une boîte de dialogue pour effectuer le choix des informations affichées : choix de position, choix de la police, taille, couleur etc.

8. Effets de transition.

Si cette option est cochée, un clic sur l'ellipse ouvre une boîte de dialogue pour effectuer votre choix parmi les transitions proposées.

Un clic sur le nom d'un effet, coché ou non, déclenche la prévisualisation dans le volet droit.

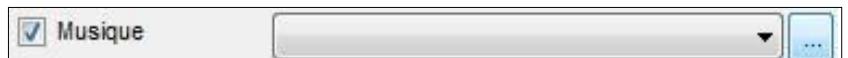
Un clic sur le bouton *Défaut* ne sélectionne qu'un effet : le *Fondu*

Un clic sur *Toutes* : sélectionne toutes les transitions proposées

Un clic sur *Aucune* désélectionne toutes les transitions y compris l'effet *Fondu*.

9. Musique.

Si cette option est cochée, une boîte de texte apparaît à droite du mot musique.



En cliquant sur l'ellipse [---] située à l'extrémité droite, on fait apparaître la fenêtre de réglage des Paramètres qui s'ouvre automatiquement à la rubrique Musique dans la fenêtre Musiques du diaporama.

Cette fenêtre présente la liste des morceaux de musique sélectionnés.

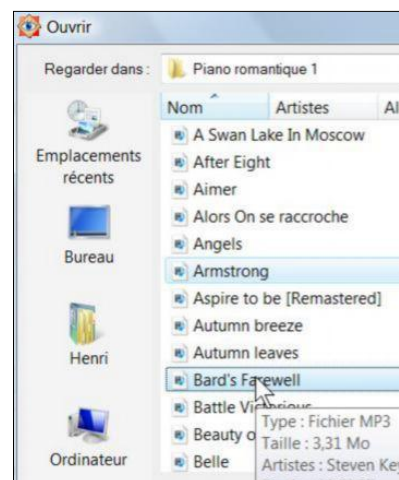
Pour en ajouter cliquez sur le bouton **Ajout** en bas de la fenêtre

Le clic sur Ajout envoie dans l'explorateur Windows à la recherche de nouveaux morceaux. →

Les formats acceptés par FastStone sont :

- MP3 Music (*.mp3)
- Windows Media File (*.wma)
- Windows Audio File (*.wav)
- MIDI Music (*.mid, *.midi)

Les nouveaux titres étant sélectionnés, cliquez sur **Ouvrir**



Les nouveaux titres sont ajoutés à la liste



Cliquez sur OK en bas de la fenêtre pour revenir à la fenêtre de dialogue **Options du diaporama**

A l'option Musique, la boîte de texte est maintenant garnie. Le choix est présenté lorsque l'on clique sur la flèche à l'extrémité droite de la boîte



10. Redimensionner en utilisant le Format JPEG.

Si cette option est cochée, les images pourront toutes être redimensionnées au même format.

11. Un clic sur **Taille Standard** permet d'avoir accès aux différents formats d'écran standard 4/3.

Conseil : sélectionner **1024 x 768**. Si vous souhaitez choisir un autre format, modifier les dimensions dans l'encadré *Nouvelle dimension* (avec les flèches ou par saisie au clavier)

Comme le redimensionnement se fait en JPEG, le taux de compression est variable, plus vous choisissez une valeur proche de 100, mieux la qualité de l'image est préservée

12. Garder les données Exif.

Conseil : inutile de garder cette option cochée pour réaliser un diaporama classique

13. Lancer le diaporama après création.

Conseil : garder cette option cochée. Elle permet de visualiser le diaporama dès sa création et compense l'absence de la fonction *Prévisualisation*.

14. Ajouter des fichiers.

Un clic sur ce bouton permet l'ouverture d'une fenêtre *Ouvrir de Windows* pour sélectionner d'autres fichiers dans le dossier sélectionné au départ.

15. Ajouter un dossier.

Un clic sur ce bouton permet l'ouverture d'une fenêtre *Sélectionner un dossier*.

Attention : toutes les images contenues dans le dossier sont sélectionnées par défaut.

16. Supprimer.

Une image sélectionnée et un clic sur ce bouton provoquera l'effacement de l'image dans le diaporama en cours de création. (mais elle n'est pas effacée sur le disque dur)

17. Effacer.

Un clic sur ce bouton permet l'effacement de **toutes les images** du diaporama en cours de création (mais elles ne sont pas effacées sur le disque dur)

18. Créer la fenêtre initiale.

Cette option détermine si une fenêtre de type menu apparaîtra ou non avant le lancement du diaporama. La case à cocher devant **Créer la fenêtre initiale** permet d'activer ou de désactiver cette option.

Si la case n'est pas cochée le diaporama est enregistré sans fenêtre de lancement

Si la case est cochée, un jeu de boîtes de dialogue à renseigner est affiché. Vous verrez en page suivante, une image de ces boîtes de dialogue que j'ai renseignées pour les besoins de la démonstration.

Le texte tapé dans l'encadré titre sera repris par *FastStone* pour enregistrer le nom du diaporama.

19. Image de couverture..

Plusieurs styles d'image sont proposés.
L'image choisie pour le démarrage est l'image sélectionnée dans la fenêtre de sélection

20. Ajouter le bouton Parcourir (*Browse*)

Cette option permet de visualiser chaque photo sans activer le diaporama

21. Ajouter le bouton Exporter

Ce bouton permet de copier les images du diaporama dans un autre dossier. Ceci est surtout valable si le diaporama a été gravé sur CD.
Intéressant aussi pour le destinataire quand le diaporama est envoyé en pièce jointe d'un message email.

22. Créer

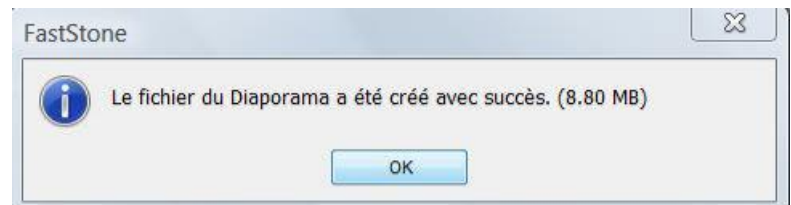
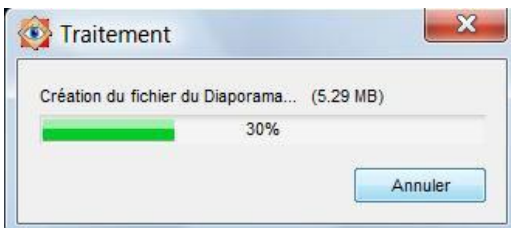
Cliquez sur ce bouton pour créer le diaporama lorsque tous les paramètres ont été définis.
Une fenêtre de dialogue **Enregistrer sous** apparaît.

Naviguez vers un dossier d'accueil avec l'explorateur de la colonne de gauche **Enregistrer dans**.

Eventuellement, cliquez sur l'icône **Créer un nouveau dossier** ↗

- Le Nom du fichier (le Titre) a été donné.
- Le type de fichier est **.exe**.

Cliquez sur **Enregistrer**. Le processus de création du diaporama démarre ...



Opération terminée. Cliquez sur OK. La fenêtre ci-dessous apparaît :



Pour lancer le diaporama cliquer sur **Play**

Pour mettre le diaporama en **pause** :

soit appuyer sur la **Barre d'espace**, soit effectuer un clic **gauche** sur l'écran.

Pour **arrêter** le diaporama :

soit appuyer sur la touche **Echap** du clavier, soit effectuer un clic **droit** sur l'écran.

7. Gravure du diaporama sur CD.

Une solution pour la diffusion du diaporama : le graver sur un CD à l'aide de votre logiciel de gravure. On peut y joindre un fichier *autorun.inf* qui permettra de lancer automatiquement le diaporama lors de l'insertion du CD.

Note : Création du fichier *autorun.inf* :

- > Ouvrir un traitement de texte comme le *Bloc-notes Windows* par la commande :
démarrer, Programmes, Accessoires, Bloc-Notes.
- > Taper au clavier :
[autorun]
open=lenomdufichier.exe. (par exemple pour cet exercice **lenomdefichier = Photos diverses**)
- > Enregistrer le fichier sous le nom *autorun.inf*
Note : Les crochets sont obtenus en appuyant sur la touche **AltGr + 5** pour le crochet **[(ouvrant)** et **AltGr + °** pour le crochet **] (fermant)**

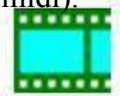
8. Le diaporama Faststone et le courrier électronique – le bouton Export.

Il me semble utile d'insister sur l'intérêt que présente FastStone pour l'échange de photos par courrier électronique. Nous avons déjà évoqué ce sujet dans les sections 23 et 24 de ce tutoriel. Ici, il s'agit plus particulièrement d'utiliser la fonction Diaporama pour faciliter l'envoi et la réception des images.

- a. Concernant l'envoi des images, les principaux attraits sont le dimensionnement automatique, le regroupement dans un fichier unique et l'ajout d'une musique de fond. La taille d'une pièce jointe étant limitée (entre 8 et 10 Mo maxi), il conviendra de donner aux photos une taille moyenne (ex. 800 x 600 pixels) – d'utiliser un type de fichier audio économe (ex : midi).

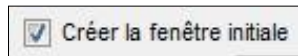
- b. Le principal intérêt du diaporama est pour le destinataire du message.

Le fichier unique est facile à déplacer, à sauvegarder et surtout à exploiter pour en **extraire les photos**. Le destinataire reçoit en pièce jointe un fichier exécutable dont l'icone ressemble à ceci →



Photos diverses

A condition que le Diaporama ait été créé avec l'option cochée le lancement du fichier fait apparaître la fenêtre initiale, menu du diaporama :



Un clic sur

- **Play** : le destinataire lance le diaporama
- **Browse** : les images, présentées dans une bande horizontale en haut de l'écran, sont visualisées sans lancer le diaporama.
- **Export** : le destinataire peut extraire et regrouper dans un dossier de son choix les images et la musique du diaporama.



Une fenêtre de dialogue propose de désigner le dossier d'accueil ou de créer un nouveau dossier.



Après désignation du dossier, clic sur OK, les fichiers, images et musique, sont enregistrés



42. Conversion, Redimensionnement, Re-échantillonnage par lots :

A. Introduction :

Si votre intention est simplement de convertir et/ou redimensionner des fichiers, la méthode décrite dans la *section 24* de ce tutoriel, intitulée *Envoyer des Images en pièces jointes d'Email – Méthode semi-automatique*, est sans doute la plus appropriée.

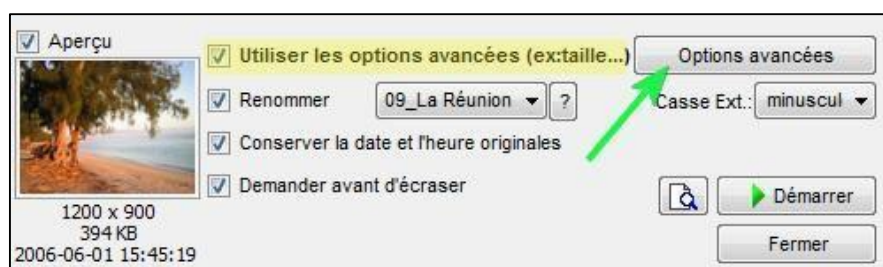
Cependant la fonction de **Conversion par lots** de FastStone, beaucoup plus complète et détaillée, s'imposera si cette méthode de base est insuffisante.

Elle permet, par exemple, de :

1. convertir un fichier TIFF en JPEG, ou
2. convertir un fichier RAW en JPEG, ou
3. redimensionner des fichiers JPEG, ou
4. procéder à un rééchantillonnage par modification du nombre de pixels d'une image...

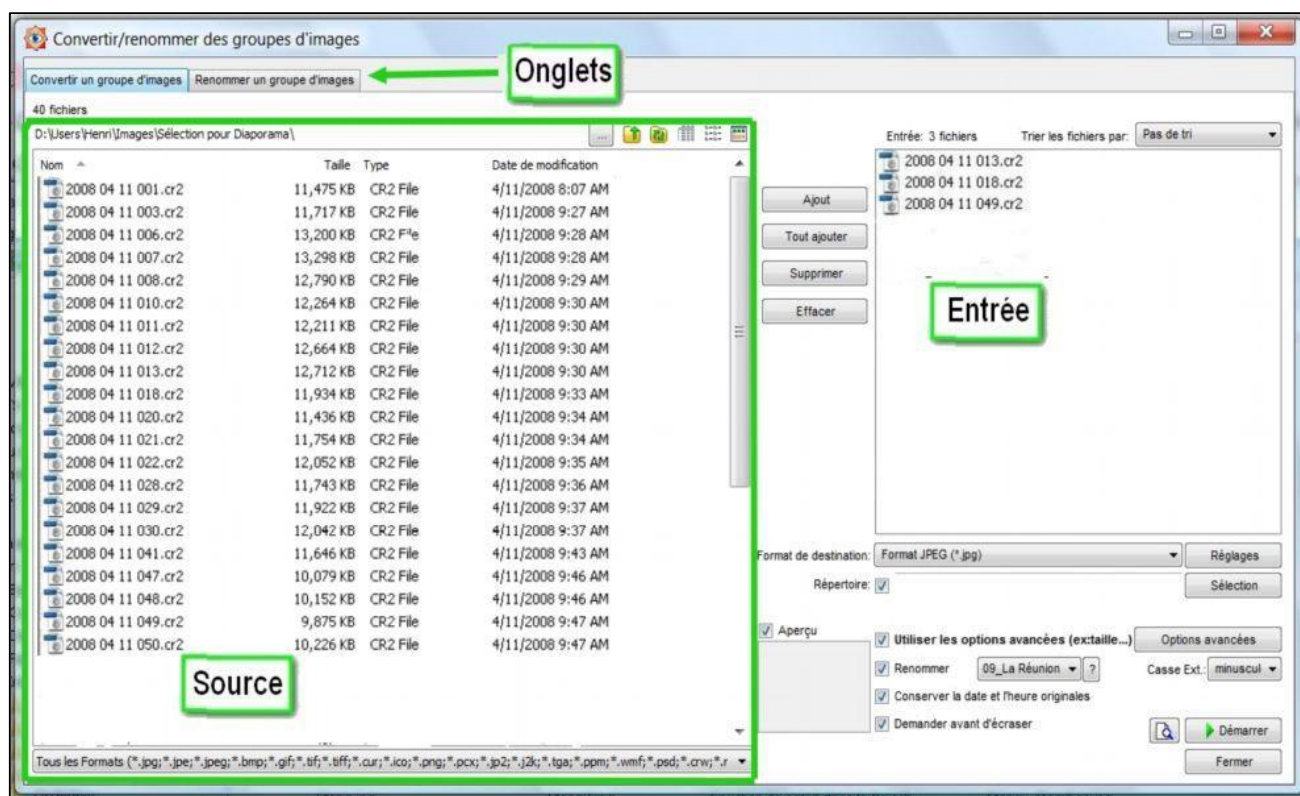
En plus de ces possibilités, la fonction de Conversion par lots offre des **Options avancées** qui augmentent encore ses capacités en ce qui concerne les :

- Rotation – Rognage
- Changement de :
Taille de Canevas,
Profondeur des Couleurs,
DPI.
- Réglage des Images
- Ajout de : Texte,
Filigrane, Bordures



B. Utiliser la fonction de Conversion par groupes pour convertir des fichiers RAW en JPEG :

1. Sélectionner la ou les image(s) – pour la démonstration, je sélectionne un groupe d'images
2. Deux manières pour ouvrir la fenêtre de dialogue **Convertir/Renommer des groupes d'images**.
 - Clic droit sur une image et, dans le menu déroulant, cliquer sur **Outils – Conversion groupée** ou
 - **Barre des menus – Outils – Conversion/Renommer un groupe d'images**.



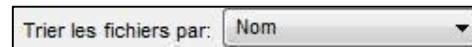
c. Notez que cette fenêtre de dialogue a deux onglets (**Convertir et Renommer** des groupes d'images) et que l'onglet Convertir a été automatiquement sélectionné.

d. La fenêtre de gauche contient les fichiers Source – nous l'ignorerons dans cette démonstration.

e. La fenêtre de droite est la fenêtre d'Entrée où apparaissent les images sélectionnées.

- On peut utiliser le bouton **Ajout** pour ajouter des fichiers dans la liste de droite à partir de la fenêtre Source. On peut aussi faire un Glisser/Déposer de fichiers dans cette liste à partir de l'Explorateur Windows.

- Les fichiers de la liste d'Entrée peuvent être triés au moyen de la boîte de texte selon le critère choisi dans le menu déroulant ouvert avec la flèche à l'extrémité droite



- Dans le cadre de cet exercice, nous ne ferons pas de modifications à la liste d'Entrée.

f. Choisir un format de Sortie :

- Cliquez sur la flèche à l'extrémité droite de la boîte de dialogue **Format de destination**



- Dans le menu déroulant, choisissez JPEG – cliquez sur le bouton **Réglages** et décidez du changement à apporter au réglage du format – nous ne changerons rien – cliquez sur **OK**.

g. Choisir un dossier de Destination

(1) Sauvegarder les fichiers convertis dans le dossier d'origine.

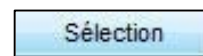
- Si la case **Répertoire** n'est pas cochée les fichiers seront enregistrés dans le dossier original.



- les fichiers originaux ne seront pas écrasés si les fichiers convertis sont d'un format différent.
- **Attention**, en utilisant cette option, de ne pas écraser les fichiers originaux par inadvertance.

(2) Sauvegarder les fichiers convertis dans un dossier différent.

- Case **Répertoire** cochée – cliquez sur le bouton **Sélection**



une fenêtre de dialogue **Explorer** apparaît

- Naviguez pour rechercher et sélectionner le dossier de destination de vos fichiers convertis

Vous pouvez aussi créer un nouveau dossier – cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre de dialogue.

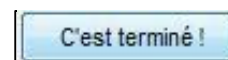
h. Si vous ne désirez pas renommer l'image, assurez-vous que la case **Renommer** ne soit pas cochée.

i. Pour prévisualiser l'image après conversion, en vérifier la qualité, la taille, etc. ... cliquez sur le bouton **Aperçu de la conversion**



j. Cliquez sur le bouton **Démarrer** – la fenêtre de **Conversion d'images** apparaît avec une barre de progression montrant l'avancement de l'opération –

à la fin cliquez sur C'est terminé



k. Vous revenez à la fenêtre des vignettes où vous pourrez trouver les nouveaux fichiers.

C. Plus d'options :

J'ai seulement effleuré les possibilités de cette fonction très puissante de FastStone.

Dans les prochaines sections, j'évoquerai quelques unes des options avancées.

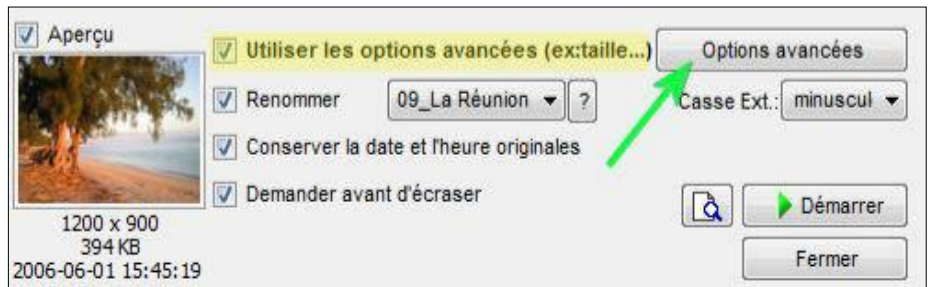
43. Ajout de Texte, Filigrane, Bordures (utilisateurs avancés)

A. Introduction :

1. Comme il a été dit à la section précédente, la fonction de Conversion par lots de FastStone est très complète.

En plus de ses possibilités de base, elle offre des **Options avancées** qui augmentent encore ses capacités en ce qui concerne :

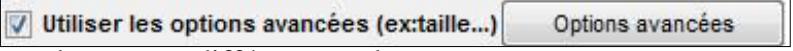
- Rotation – Rognage
- Changement de :
 - Taille de Canevas,
 - Profondeur des Couleurs,
 - DPI. (Points Par Pouce)
 - Réglage des Images
- Ajout de : Texte,
Filigrane, Bordures



2. Je considère ces techniques d'un niveau élevé, bien au-delà des travaux de base. C'est pourquoi je n'entre pas dans le détail. J'ai ajouté cette section, surtout pour vous faire prendre conscience des capacités étendues de FastStone Image Viewer.

B. Les options avancées de la fonction Conversion par groupes :

1. Sélectionner la ou les image(s) suivant les méthodes standard (Appendice A)
2. Deux manières pour ouvrir la fenêtre de dialogue **Convertir/Renommer des groupes d'images**.
 - Clic droit sur une image et, dans le menu déroulant, cliquer sur **Outils – Conversion groupée** ou
 - **Barre des menus – Outils – Conversion/Renommer un groupe d'images**.
3. Dans la fenêtre de dialogue
 - La fenêtre de gauche contient les fichiers Source
 - La fenêtre de droite est la fenêtre d'Entrée où apparaissent les images sélectionnées.
 - On peut utiliser le bouton **Ajout** pour ajouter des fichiers dans la liste de droite à partir de la fenêtre Source. On peut aussi faire un Glisser/Déposer dans cette liste à partir de l'Explorateur Windows.
 - Les fichiers de la liste d'Entrée peuvent être triés au moyen de la boîte de texte Trier les fichiers selon le critère choisi dans le menu déroulant ouvert avec la flèche à l'extrémité droite

4. Cliquez sur le bouton **Options avancées**  la fenêtre de dialogue Options avancées apparaît avec ses différents onglets.
 - Cliquez sur l'onglet approprié puis cochez les cases pour activer les options désirées et faire vos réglages.
 - Pour faire intervenir un autre jeu d'Options avancées, cliquez sur un autre onglet et répétez les opérations.
 - Quand vous avez terminé, assurez-vous que les points verts apparaissent seulement sur les onglets des options que vous voulez utiliser et cliquez sur OK pour revenir à la fenêtre Conversion en groupes.
 - Faites les sélections appropriées concernant le format et le dossier de destination, ainsi que tout autre réglage que vous désirez.
 - Cliquez sur le bouton **Démarrer** – la fenêtre de **Conversion d'images** apparaît avec une barre de progression montrant l'avancement de l'opération – Le traitement de toutes les images peut prendre un certain temps – Soyez patient !
à la fin cliquez sur C'est terminé

5. Vous revenez à la fenêtre des vignettes où vous pourrez trouver les nouveaux fichiers.

44. Modifier le bloc Date-Heure (EXIF ou fichier) des Images :

Lorsque l'on travaille une image, Faststone enregistre dans le fichier EXIF, la date et l'heure de cette opération. Si l'on veut remettre la date et l'heure d'origine, on a la possibilité de revenir à la date et l'heure d'origine du fichier EXIF.

A. Introduction :


1. Cette fonction vous permet de changer le Bloc Date-Heure des images
2. Vous pouvez changer le Bloc Date-Heure du fichier seul, le bloc Date-Heure EXIF seul, ou les deux

B. Modifier le Bloc Date-Heure des fichiers Images :

1. Sélectionnez une ou plusieurs images selon l'une des méthodes standard de sélection (Appendice A)
2. Cliquez sur Outils dans la Barre des menus puis dans le menu déroulant cliquez sur **Modifier la date et/ou l'heure des images sélectionnées**.

3. La fenêtre **Modifier la date/heure** apparaît
4. les mots **Date et heure du fichier** doivent être affichés dans la boîte après **Modifier**, si ce n'est pas le cas, cliquez sur la flèche à l'extrémité droite de la boîte pour aller les chercher dans le menu déroulant.
5. Cliquez sur le bouton radio approprié pour le réglage de la date du fichier



6. Cliquez sur  et le Bloc Date/Heure du Fichier Image sera changé.

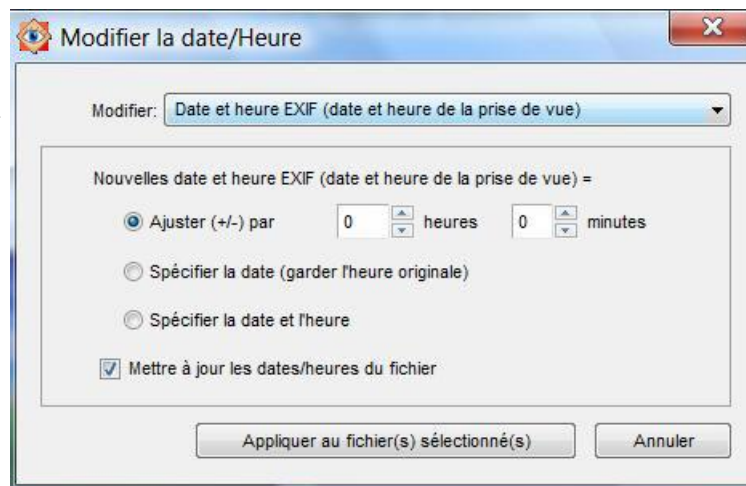
C. Modifier le Bloc Date/Heure EXIF (et celui du fichier, si désiré) sur les fichiers images :

1. Sélectionnez une ou plusieurs images selon l'une des méthodes standard de sélection (Appendice A)
2. Cliquez sur Outils dans la Barre des menus puis dans le menu déroulant cliquez sur **Modifier la date et/ou l'heure des images sélectionnées**.

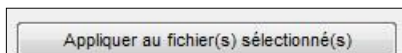
3. La fenêtre **Modifier la date/heure** apparaît
4. Cliquez sur la flèche à l'extrémité droite de la boîte **Modifier** pour faire apparaître les mots **Date et heure EXIF** (date et heure de →)
5. Décidez de la façon dont vous allez modifier le Bloc Date/heure EXIF et cliquez sur le bouton radio approprié. Suivant la nature de la modification, des renseignements complémentaires peuvent être demandés.

6. Cochez éventuellement la case :

Mettre à jour les dates/heures du fichier



6. Cliquez sur




et le Bloc Date/Heure (EXIF et/ou fichier) des Images sera changé.

45. Redimensionnement/Rééchantillonnage des Images :

A. Introduction :

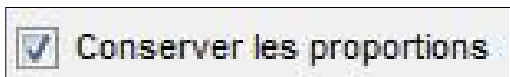
1. La fonction de Redimensionnement/Rééchantillonnage est utilisée pour augmenter ou diminuer le nombre de pixels d'une image.
Certains utilisateurs souhaitent augmenter le nombre de pixels en vue d'une impression en grand format. Il faut savoir que cela n'apportera pas forcément une meilleure qualité d'impression. Le plus souvent, on cherche à diminuer le nombre de pixels des images (c'est à dire leur taille) quand on veut les utiliser ou les acheminer sur Internet.
2. La plupart des gens utilisent leur logiciel de retouche photo pour le redimensionnement.
Certains trouvent que la méthode utilisant FastStone, présentée à la section 24 – dans le cadre de l'envoi d'images en pièces jointes d'email – est la plus facile à mettre en œuvre.
3. Quoi qu'il en soit, FastStone offre une procédure conventionnelle de redimensionnement d'images.

B. Redimensionnement/Rééchantillonnage d'images :

1. Notre exercice consistera à réduire à 120 pixels la largeur d'une image.
2. Cliquez sur l'image à redimensionner.
3. Cliquez sur l'**icône Redimensionner**  dans la Barre de contrôle

4. La **fenêtre de dialogue Redimensionner** apparaît →
5. Réglage des Paramètres - Prenez le temps de passer en revue toutes les options
Rappelons qu'il s'agit de réduire la largeur de l'image à 120 pixels.

- Assurez-vous que la case **Conserver les proportions** est cochée



- Cliquez sur le bouton devant **Pixels** et entrez 120 dans la boîte Largeur – on obtient



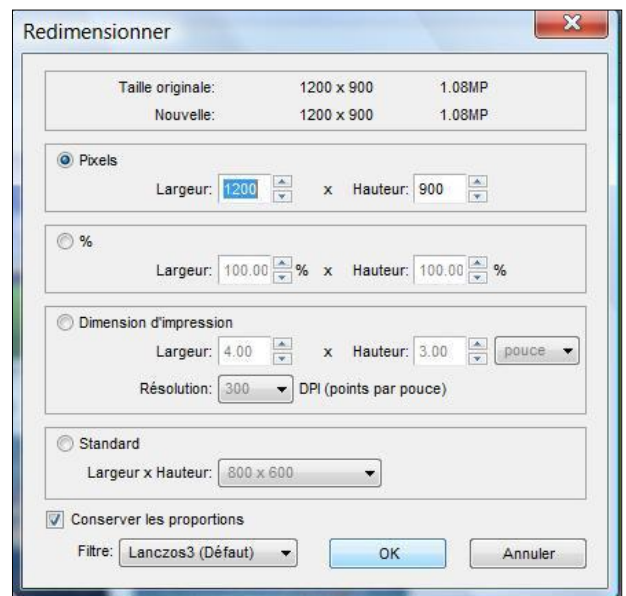
- Cliquez sur OK. L'image va être redimensionnée mais pas encore enregistrée.

6. Cliquez sur l'**icône Enregistrer sous** 

dans la Barre de contrôle.

La fenêtre de dialogue *Enregistrer sous* apparaît

- Renommez l'image redimensionnée et/ou désignez ou créez un dossier pour la sauvegarde.



la case **Conserver les proportions** étant cochée la hauteur est ajustée automatiquement.

46. Fonctionnalités de FastStone qui n'ont pas été traitées.

A. Explication :

Toutes les nombreuses fonctionnalités de FastStone n'ont pas été traitées dans ce document, mais seulement les plus significatives. Heureusement, sans aucun doute, vous deviendrez bientôt assez familier avec le programme pour en expérimenter toutes les autres possibilités par vous-même, possibilités presque infinies.

Un rappel important : ce tutoriel a été fait à partir de la dernière version de FastStone disponible à ce jour (Mars 2012) soit la version 4.6. Comme il est souvent mis à jour par son auteur, il peut y avoir des modifications entre ce tutoriel et la réalité d'une nouvelle version.

B. Remarque importante :

Quand on installe un logiciel de photos, celui-ci généralement s'installe comme le logiciel par défaut pour ouvrir toutes les photos (lors de l'ouverture d'une photo en fichier joint d'un mail, par exemple), l'énorme avantage de Faststone, mis comme logiciel de photos par défaut, c'est que lors d'une telle opération, la photo s'ouvre plein écran, **mais pas le logiciel** Faststone, ce qui est très rare de la part des logiciels photos !

47. Appendice A - Techniques de Sélection Standard Windows

A. Tout au long de ce tutoriel, vous avez lu la recommandation d'utiliser les techniques de sélection standard de Windows.

Voici ce que ça signifie :

1. Pour sélectionner n'importe quelle vignette :
 - Cliquez sur la vignette
2. Pour sélectionner toutes les vignettes de la fenêtre :
 - Tout en maintenant enfoncée la touche Ctrl du clavier, tapez la touche A (Ctrl + A)
3. Pour sélectionner un groupe de vignettes contiguës :
 - Cliquez sur la première vignette du groupe pour la sélectionner puis maintenez la touche Majuscules (la touche ayant une flèche vers le haut, à la gauche du clavier) enfoncée et cliquez sur la dernière vignette du groupe.
4. Pour sélectionner un groupe de vignettes non contiguës :
 - Maintenez la touche Ctrl enfoncée et cliquez successivement sur les vignettes à sélectionner.

Support Technique

Si vous avez besoin de plus d'explications
ou si vous désirez poser une question, envoyez un message à:

jbwebmaster@sfr.fr

NB : ce document a été créé à partir d'un tutoriel en pdf téléchargé sur internet

Pour en contacter l'auteur, envoyez un message à Bill Westerhoff à l'adresse : dimagecd@gmail.com

Si vous avez besoin d'un Support Technique, envoyez un message à:
support@faststone.org

Si vous contactez FastStone, remerciez-les pour le programme